



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน อ.ตาพระยา จ.สระแก้ว โทร.๐๓๗๖๒๙๙๓๙

ที่ สก ๗๒๕๐๑/-

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการ และพนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไป ใช้อยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ข้างต้นและสอดคล้องกับประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน จึงได้ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมแก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้าง โดยขอรายงานผลการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพรวิไล แสนโคตร)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวอร่ามศรี แสนกรุณา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

.....

(ลงชื่อ)

(นางสาว รวย จารัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

.....

(ลงชื่อ)

(นายอิศวร งามสอน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

แบบรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน อำเภอดาพระยา จังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๖๗
มาตรฐานที่ ๑ พึงดำรงตนให้อยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ		
๑.๑ สร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการเรียนรู้ และปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติราชการ	๑.๑.๑) โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนด้านหลักธรรม มาภิบาล และการปฏิบัติงานตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร ☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	๑.๑.๒) โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากร อบต.โคคลาน เพื่อปลูกจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม เข้าใจหลักธรรมทางศาสนา การน้อม นำเอาปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็น แนวทางในการปฏิบัติงาน	ดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากร อบต.โคคลาน ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยได้จัด กิจกรรม ฟังธรรมรับศีล ตามกิจกรรม ธรรมะในช่วงเทศกาลเข้าพรรษาโดยรวม กิจกรรมทุกวัดในเขตตำบลโคคลาน ☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	๑.๑.๓) การส่งเสริมสนับสนุนให้จัด กิจกรรม/โครงการวันสำคัญทางศาสนา และเข้าร่วมพิธีรำลึกวันสำคัญของชาติ	ดำเนินกิจกรรม/โครงการวันสำคัญทาง ศาสนาและเชิญชวนร่วมพิธีรำลึกวันสำคัญ ของชาติ ดังนี้ ๑. ร่วมพิธีวางพวงมาลา เนื่องในวัน ปิยมหาราช ๒. จัดกิจกรรม/โครงการเทิดพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๓. จัดกิจกรรม/โครงการเทิดพระเกียรติ วันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรฯ/วันพ่อ แห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๔. จัดกิจกรรม/โครงการเทิดพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ๕. จัดกิจกรรมสวดมนต์ นั่งสมาธิ เนื่องใน วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา เช่น วัน มาฆบูชา วันวิสาขบูชา พร้อม บำเพ็ญ ประโยชน์ เป็นต้น

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๖๗
		๖. ร่วมกิจกรรมจัดนิทรรศการส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๗. จัดกิจกรรมเป็นเจ้าภาพทอดกฐินสามัคคี ๘. ร่วมพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี ๙. จัดกิจกรรม/โครงการวันผู้สูงอายุ ☒ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
๑.๒ ประชาสัมพันธ์เชิดชูเกียรติความดีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติราชการ	๑.๒.๑) ประชาสัมพันธ์เชิดชูเกียรติความดีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติราชการ / กิจกรรมและความเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงาน คัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานดีเด่น	☒ ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์เชิดชูเกียรติความดีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติราชการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
มาตรฐานที่ ๒ พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบได้ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต		
๒.๑ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ	๒.๑.๑) ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตระหนักถึงบทบาทภารกิจหน้าที่ของตน/ ศักดิ์ศรีของการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และต่อต้านการทุจริต เช่น การติดประกาศ, การจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์	☒ ดำเนินการ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
๒.๒) พัฒนาช่องทางในการแจ้งเบาะแสให้สะดวกหลากหลายและปลอดภัย	๒.๒.๑) ดำเนินการจัดทำช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ ต่างๆและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางและหน่วยงานที่รับผิดชอบ	จัดทำช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางและวิธีการร้องเรียน ☒ ดำเนินการ ๑. ร้องเรียนโดยการทำเป็นหนังสือส่งมาที่ทำการ อบต.โคกหลาน ๒. ร้องเรียนทางโทรศัพท์สายตรงนายก อบต. ๓. ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ อบต.โคกหลาน www.ko-klan.go.th ๔. ตู้รับเรื่องเรียนร้องทุกข์ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๖๗
มาตรฐานที่ ๓ พึ่งให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีธรรมาภิบาล โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลักด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้		
๓.๑ ลดมูลเหตุของโอกาสที่จะเกิดความเสียหายและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้	๓.๑.๑) มีการประชุมติดตามงานของเจ้าหน้าที่เป็นประจำ	☒ ดำเนินการ มีประชุมติดตามงาน ระหว่างผู้บริหารกับหัวหน้าส่วนราชการ ระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับผู้บังคับบัญชา และระหว่างผู้บริหารงานกับบุคลากรของ อบต.โคคลาน จำนวน ๑๒ ครั้ง ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	๓.๑.๒) กลุ่มงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานเพื่อ ดำเนินการตรวจสอบภายในองค์กร	☒ ดำเนินการ ดำเนินการจัดทำแผนควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ระดับส่วนงานย่อย แบบ ปย.๑ , ปย. ๒ และ การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ระดับองค์กรแบบ ปอ.๒ และ แบบ ปอ.๓ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	๓.๑.๓) ชี้แจงแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	☒ ดำเนินการ ประชุมชี้แจงขั้นตอนวิธีการการจัดซื้อจัดจ้างให้ทุกคนได้ทราบทุกครั้งที่มีการดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
มาตรฐานที่ ๔ พึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า		
๔.๑ ส่งเสริมการประพาดติดตาม มาตรฐานจรรยาบรรณของบุคลากรในหน่วยงาน	๔.๑.๑) จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมและ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ	☒ ดำเนินการ จัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ และเผยแพร่ให้ทุกคนถือปฏิบัติ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
๔.๒ นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ทาง ข้อมูลข่าวสารเพื่อลดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบเป็นการป้องกันการ ปราบปรามการทุจริต	๔.๒.๒) เผยแพร่ / ประชาสัมพันธ์ให้ ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของงานวินัย เช่น การดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ ระบบคุณธรรม จริยธรรม จรรยา ข้าราชการ ฯลฯ ทางเว็บไซต์ อบต. โคคลาน	☒ ดำเนินการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้ ทราบเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ ร้องทุกข์ ๆ ดังนี้ - ชี้แจงในการประชุมประจำเดือน - แผ่นพับสรุปการดำเนินการทางวินัย - ประชาสัมพันธ์กระเปาะที่เกี่ยวข้องผ่าน ทางเว็บไซต์ อบต.โคคลาน www.ko-klan.go.th ☐ ไม่ได้ดำเนินการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๖๗
มาตรฐานที่ ๕ พัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ ของตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ หมายถึง การพัฒนาตนเอง		
๕.๑ นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ทางข้อมูลข่าวสารเพื่อลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นการป้องกันการปราบปรามการทุจริต	๔.๒.๑) เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของงานวินัย เช่น การดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ร้องเรียน ระบบคุณธรรม จริยธรรม จรรยาข้าราชการ ฯลฯ ทางเว็บไซต์ อบต.โคคลาน	☒ ดำเนินการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้ทราบเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ ร้องทุกข์ฯ ดังนี้ - ชี้แจงในการประชุมประจำเดือน - แผ่นพับสรุปการดำเนินการทางวินัย - ประชาสัมพันธ์ระเบียบที่เกี่ยวข้องผ่านทางเว็บไซต์ อบต.โคคลาน www.ko-klan.go.th ☐ ไม่ได้ดำเนินการ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ส่งผลให้การปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผลการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง การให้บริหาร มีคุณภาพมากขึ้น และทำให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรคและนำมาใช้ประกอบการจัดทำแผนสำหรับการป้องกันการทุจริตล่วงหน้าหรือแก้ไขได้ดียิ่งขึ้นรวมทั้งเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน ให้เป็นที่ยอมรับ เชื่อถือและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทันท่วงที

ปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค

ปัจจัยสนับสนุน

๑. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การประพฤติมิชอบ โดยส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามแผน และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

๒. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ให้ความร่วมมือการดำเนินการในแต่ละกิจกรรมตามแผนฯ และมีความตระหนักเห็นความสำคัญในการดำเนินการตามแผนฯ

ปัญหาอุปสรรค

๑. ขาดเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบงานโดยตรง และไม่มีความรู้ในการส่งเสริมการขับเคลื่อนแผนให้เป็นรูปธรรม

๒. ขาดการสนับสนุนงบประมาณที่ใช้สำหรับการดำเนินงานตามแผนฯ

ข้อเสนอแนะ

๑. สำหรับการปรับปรุงแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑.๑ กำหนดให้มีการระบุโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจรรยาบรรณราชการ

๑.๒ พิจารณาสันับสนุนงบประมาณสำหรับดำเนินกิจกรรม/โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันให้มากกว่านี้

๑.๓ จัดให้มีการประชุมชี้แจงแนะนำในการดำเนินงานตามแผนฯ แก่เจ้าหน้าที่ หรือหาผู้เชี่ยวชาญในการส่งเสริมกิจกรรม/โครงการ มาให้ความรู้เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลดีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

ลงชื่อ

(นางสาวพรวิไล แสนโคตร)

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้รายงาน

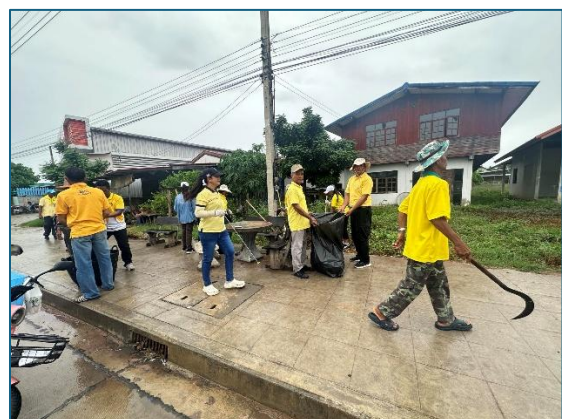
รายงานผลวันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรฐานที่ ๑ พึงดำรงตนให้มั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

๑. การจัดตั้งจุดตรวจ/จุดสกัดในช่วง ๗ วันอันตราย



๒. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เช่น เก็บขยะ ทำความสะอาดสถานที่สาธารณะ



๓. โครงการสืบสานประเพณีไทยสร้างกำลังใจแก่ ผู้สูงอายุ



๔. กิจกรรมจิตอาสา “การทำความดีด้วยหัวใจ”



๕. กิจกรรมร่วมงานรัฐพิธี งานพิธี งานวันสำคัญ ประจำปี ฯลฯ ตามที่รัฐกำหนด

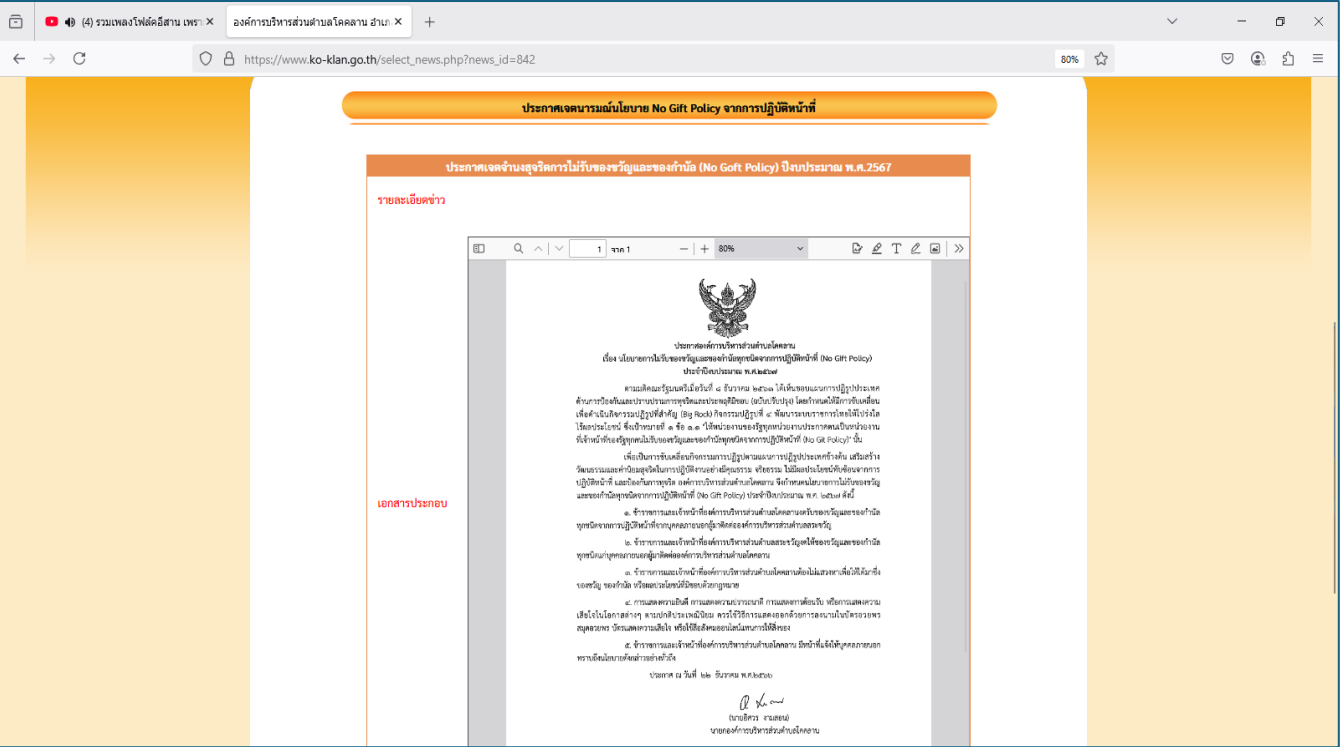


๖. กิจกรรม Big Cleaning Day

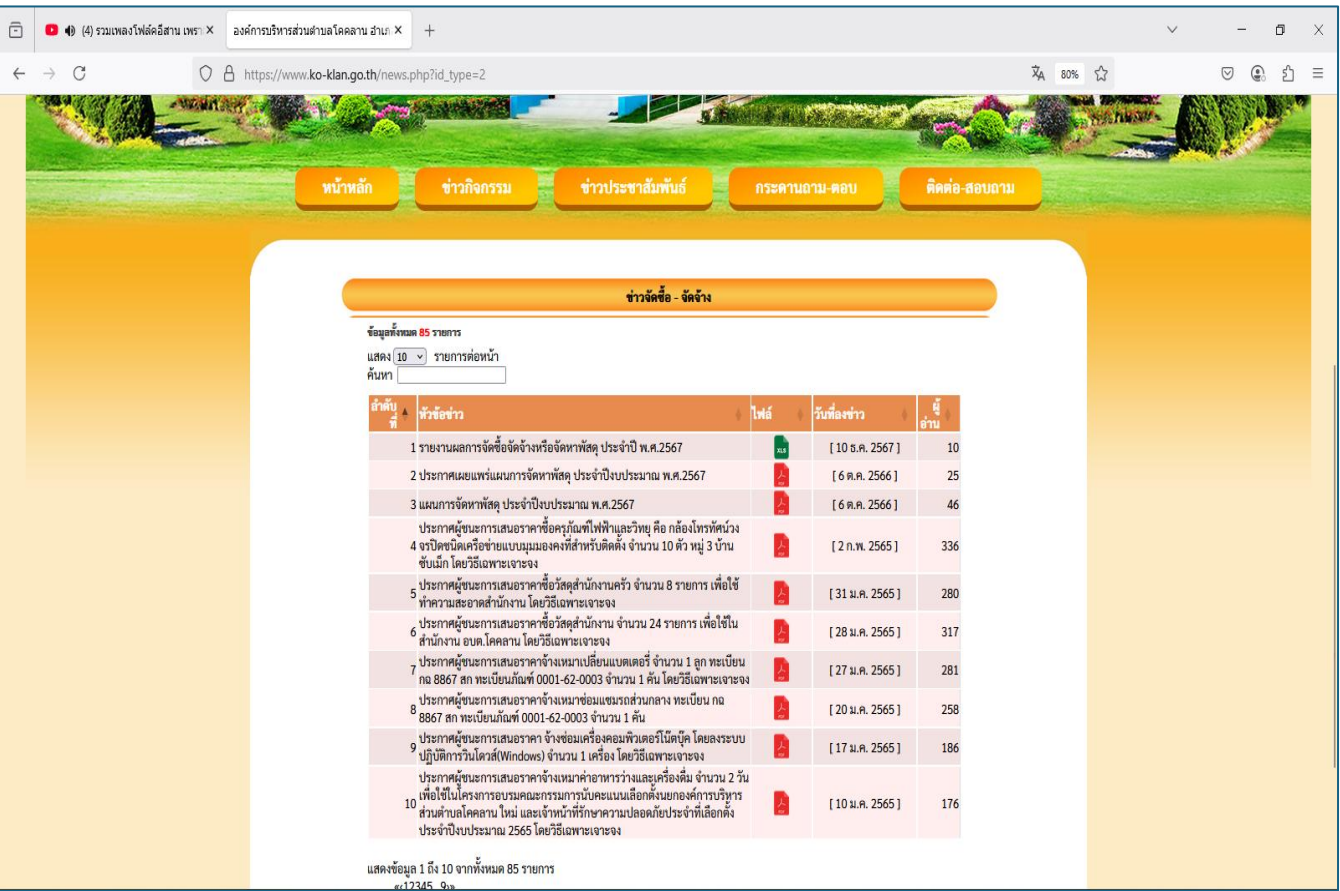


มาตรฐานที่ ๒ พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบได้ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๑. ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส เช่น นโยบายไม่รับของขวัญ “No Gift Policy”



๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ สื่อสังคม ออนไลน์ เช่น ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง



๓. กิจกรรมประกาศเจตนารมย์ในการต่อต้านการ ทุจริตคอร์ปชั่น



มาตรฐานที่ ๓ พึ่งให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีธรรมาภิบาล โดยยึด ประโยชน์ของประชาชน เป็นหลักด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้

๑. เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผ่านทางต่าง ๆ เช่น ระบบ E-Service

Screenshot of the E-Service website (https://www.ko-klan.go.th/eservice.php) showing the 'บริการประชาชน E-Service' (Public Service E-Service) section. The page features a navigation bar with links like 'หน้าหลัก', 'ข่าวกิจกรรม', 'ข่าวประชาสัมพันธ์', 'กระดานถาม-ตอบ', and 'ติดต่อ-สอบถาม'.

The main content area displays contact information for the 'องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง' (Koklang Sub-district Administrative Organization) under the 'บริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จ: One Stop Service' (One Stop Service for Public Service).

ติดต่อ	เวลาทำการ	สำหรับเจ้าหน้าที่
โทรศัพท์: 0-3726-9939	E-mail: Koklan.tapraya12@gmail.com	ผู้ดูแลระบบ only admin
วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-16.30น	หยุดวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์	

Below the contact information, there is a QR code for 'คู่มือการใช้งาน e-Service สำหรับประชาชน' (e-Service User Manual for Citizens) and a video thumbnail for 'คู่มือการใช้งาน e-Service สำหรับประชาชน'.

The bottom section lists 21 service categories available for citizens to request or report:

- แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน (กรณีร้องขอด้วยตนเอง)
- ขอลงทะเบียนรับเงินอุดหนุนเพื่อเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
- เปิดบริการรับเรื่องร้องทุกข์ ไฟฟ้าสาธารณะ ถนน/ไหล่ทาง
- จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่
- จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ
- จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์
- ขอขึ้นทะเบียนลูกจ้างและแมว
- ขอทำสิ่งอาชญากรรมป้องกันภัยพลเรือน(อปพร.)
- ยื่นขออนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร
- เรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- เรื่องเรียนการให้บริการของเจ้าหน้าที่
- ช่องทางรับฟังความคิดเห็นเรื่องอื่นๆ
- สายตรงนายก
- สายตรงมิด
- เรื่องเรียน ร้องทุกข์

๒. กิจกรรมการอนุมัติ อนุญาต มอบอำนาจหน้าที่ การลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ



มาตรฐานที่ ๔. พึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

๑. โครงการอบต.เคลื่อนที่พบประชาชน



ITV
หน้าแรก

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 1,980 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

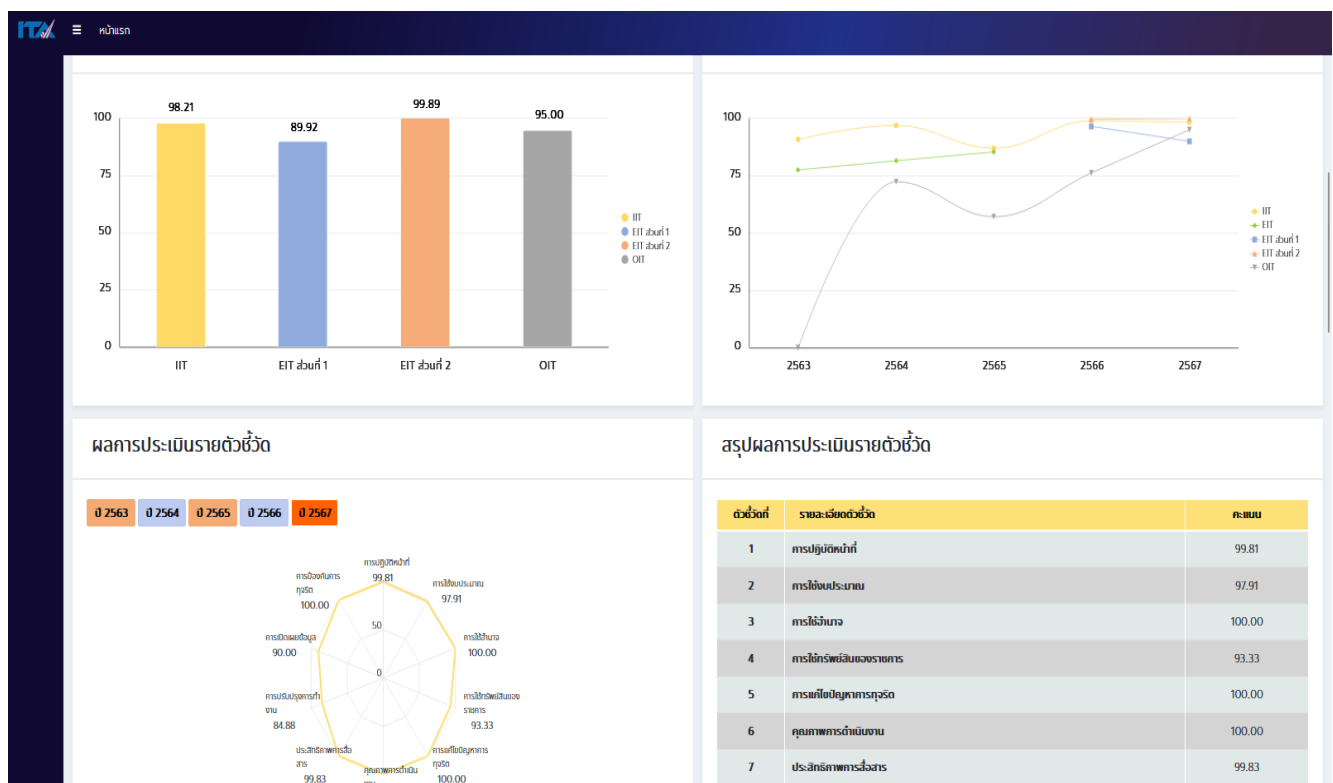
ผลการประเมินในภาพรวม

Category	Score Range
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0 - 30
ต้องปรับปรุง	30 - 40
ผ่าน	40 - 50
ผ่านดี	50 - 70
ผ่านดีมาก	70 - 80
ผ่านยอดเยี่ยม	80 - 100

95.93 (ผ่านดี)

ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

ปีงบประมาณ	คะแนน
2563	50.47
2564	82.44
2565	74.50
2566	89.57
2567	95.93



มาตรฐานที่ ๕ พัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ ของตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอหมายถึง การพัฒนาตนเอง

๑. จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมตามหลักสูตรและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงาน



๒. กิจกรรมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน

← → ↺ <https://www.ko-klan.go.th/eservice.php> 80% ☆

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

หน้าหลัก ข่าวกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ กระดานถาม-ตอบ ติดต่อ-สอบถาม

บริการประชาชน E-Service

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง
บริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จ: One Stop Service

ติดต่อ	เวลาทำการ	สำหรับเจ้าหน้าที่
โทรศัพท์: 0-3726-9939	E-mail: Koklan.tapraya12@gmail.com	ผู้ดูแลระบบ only admin
วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-16.30น	วันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์	

คู่มือการใช้งาน e-Service สำหรับประชาชน

คู่มือการใช้งาน e-Service สำหรับประชาชน

คู่มือการใช้งาน e-Service สำหรับประชาชน

คู่มือการใช้งาน e-Service สำหรับประชาชน

← → ↺ https://www.ko-klan.go.th/news.php?id_type=67 80% ☆

ฐานข้อมูลเปิดเผยภาครัฐ (Open Data)

ข้อมูลทั้งหมด 17 รายการ
แสดง 10 รายการต่อหน้า
ค้นหา

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้ใช้งาน
1	ข้อมูลสุนัขและแมวในพื้นที่ตำบลโคกกลาง		[21 ก.พ. 2567]	43
2	รายงานผล สปช. ปีงบประมาณ 2566		[31 ม.ค. 2567]	42
3	แผนแม่บทชุมชนท้องถิ่น 2567		[23 ม.ค. 2567]	48
4	ผังกีดกันเครือข่ายการแพทย์ฉุกเฉิน อบต.โคกกลาง		[15 ม.ค. 2567]	44
5	บันทึกการตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับความคืบหน้า		[25 ธ.ค. 2566]	41
6	ตราสารผู้ผ่านการอบรม ปีงบประมาณ 2566		[28 ก.ย. 2566]	43
7	แผนแม่บทอนุรักษ์พันธุกรรมพืช		[21 ก.ค. 2566]	38
8	แบบฟอร์มสำรวจข้อมูลสุนัข และแมวในพื้นที่ตำบลโคกกลาง		[1 มิ.ย. 2566]	43
9	รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		[30 เม.ย. 2566]	42
10	แผนแม่บทชุมชนท้องถิ่น 2567		[7 เม.ย. 2566]	46

แสดงข้อมูล 1 ถึง 10 จากทั้งหมด 17 รายการ
«12»