



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์กรนวัตกรรมบริหารส่วนตำบลโโคคลาน โทร. ๐.๓๗๗๖.๙๙๙๙
ที่ สก.๗๗๕๐๑/- วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลโโคคลาน

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์กรบริหารส่วนตำบลโโคคลาน ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทาง ของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส ลดความลังเลในการขับเคลื่อนภารกิจของ หน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้าง ความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการ ตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชบัญญัติการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากร บุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายรายุทธ วรเชษฐา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อปต.

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรรามศรี แสนกรุณา)

หัวหน้าสำนักปลัด อปต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

(ลงชื่อ)

(นางสำราวย ชารัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

อนุมัติ

'ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)

(นายอิศวร งามสอน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโคงาน อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการปฏิจิรา	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับงบประมาณและการวิจัย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒	การจัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับงบประมาณและการวิจัย(เดือนกันยายนที่ ๑)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๗ ก.ค. ๒๕๖๕
๓	การจัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับงบประมาณและการวิจัย(เดือนกันยายนที่ ๒)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๐ ก.พ. ๒๕๖๖
๔	การจัดทำแผนพัฒนาบุคคลการที่สอดคล้องกับงบประมาณและการวิจัย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๕	สวัสดิการเพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร	๖๑๐,๐๐๐.-	๖๑๐,๐๐๐.-	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการปฏิจิรา	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารของผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สภาаницะนักงานส่วนตัว ลูกจ้างประจำ เพื่อยื่องกันในสังคม การจัดตั้ง สำนักงานจิตสำนึกร้านอาหาร แหล่งเรียนรู้รักษายักรักษาพืชเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๕๕,๐๐๐.-	๑๙๕,๐๘๐.-	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้นำองค์กรชุมชน แม่น้ำบุรุษ หน่วยงานส่วนตัว ลูกจ้างประจำ พนักงานล้างแฉะภารมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓๐๐,๐๐๐.-	๓๐๐,๐๐๐.-	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

๓. ចំណុចដៃបានការដាក់លទ្ធផល / ផែនអាជវឌ្ឍរបស់ខ្លួន

តាតបញ្ជី	គោលការ/ទិន្នន័យ	ជានេនដៃបានការដាក់លទ្ធផល
១ គោលការធិនបញ្ចូលព័ត៌មាននៃការបង្ហាញចំណុច ស្ថិតិថាមអាជីវកម្ម និង សាវិជ្ជកម្ម នៃគោលការដាក់លទ្ធផល និង ពេលវេលា បែងប្រយោជន៍ ២៣៩៦	ដែល ៨០ ការ ស្ថិតិថាមអាជីវកម្ម និង សាវិជ្ជកម្ម នៃគោលការដាក់លទ្ធផល និង ពេលវេលា បែងប្រយោជន៍ ២៣៩៦	៨០ ការ
២ គោលការសាច់ចូលចូលអាជីវកម្ម ឬសារិយភាព និង ការបង្ហាញចំណុច ស្ថិតិថាមអាជីវកម្ម និង សាវិជ្ជកម្ម នៃគោលការដាក់លទ្ធផល និង ពេលវេលា បែងប្រយោជន៍ ២៣៩៦	ដែល ៨០ ការ ស្ថិតិថាមអាជីវកម្ម និង សាវិជ្ជកម្ម នៃគោលការដាក់លទ្ធផល និង ពេលវេលា បែងប្រយោជន៍ ២៣៩៦	៨០ ការ

៤. ចំណុចដើម្បីបង្ហាញប្រព័ន្ធបញ្ជី ឬក្រុងក្រុងពេលវេលាធ្មាន (ខ្លួន ឬ ផ្សេងៗ)

គោលការ/កិច្ចកម្ម	ចំណាតុកប្រាការ (គ)
ហើយលទ្ធផលឯកជាមួយ	៩
រៀបចំការងារទាំងអស់	១
គិត្យការ	៤
វគ្គិកជាមួយ	១
គិត្យការ	៩
គិត្យការ	១
គិត្យការ	៣
គិត្យការ	១
ពិនិត្យការ	២
ពិនិត្យការ	២
ពិនិត្យការ	៣
ពិនិត្យការ	៩
ពិនិត្យការ	៣
ធនធានីក្រុងពេលវេលាធ្មាន	៧០

๕. ปัจจัย/อุปสรรค

๑. บุคลากรไม่มีพัฒนาอย่างต่อการปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามแผนอัตราภาระ
๒. การดำเนินโครงการฯ ขาดความร่วมมือจากภาคผนวกเชิงอาชญากรรมบุคลากรไม่ยอม

๖. ปัจจัยสนับสนุน

๑. เทคนิคการสร้างภาพกราฟฟิกด้วยคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ทางบุคลากร
๒. เพิ่มโครงการพัฒนาศักยภาพสร้างความสัมพันธ์บุคลากรภายในองค์กร

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลโคงาน ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ใน hely ฯ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคงาน เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพ ในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรม ตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมที่จะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลกระทบให้อัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่าน การอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สต. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการ มีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา เชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรนีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งที่ว่างได้อย่างต่อเนื่อง และเหมาะสม