



โครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะ
มูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล
(การทำไม้กวาด, โต๊ะ, เก้าอี้ จากขยะพลาสติก)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน
อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

๒. รายงานผลการดำเนินโครงการ

๓

ภาคผนวก

- หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ
- รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม
- กำหนดการ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- รายงานการประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ
- เอกสารเชิญแขกผู้มีเกียรติ/เชิญวิทยากร/เชิญเข้าร่วมโครงการ
- หนังสือขอความร่วมมือจากภายนอก
- คำกล่าวเปิด-ปิดงาน
- เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร
- แบบสอบถาม (ถ้ามี)
- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- รูปภาพ

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด , ไม้ขีด , แก้ว , แก้ว , แก้ว จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันพุธ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง เพื่อนำผลที่ได้จากการรายงานไปใช้เป็นข้อมูลสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

ในโอกาสนี้ ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการ และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นอย่างดี

ผู้รับผิดชอบโครงการฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อ.ตาพระยา จ.สระแก้ว โทร.๐๙๙๖๖๒๙๙๙๙
ที่ สก ๓๒๕๐๗/- วันที่ ๑๗/ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด, โต๊ะ, เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

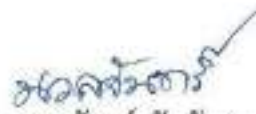
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ได้กำหนดจัดทำโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด, โต๊ะ, เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันพุธ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนตระหนักถึงปัญหาขยะและแนวโน้มของพิษภัยอันมาจากปัญหาขยะ รู้จักและเข้าใจวิธีการคัดแยกขยะมูลฝอยในครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการขยะ เพื่อให้เกิดการลด คัดแยกและนำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์และแปรรูป จนก่อเกิดเป็นผลงานนวัตกรรม ช่วยลดมลพิษอันจะส่งผลให้ปริมาณขยะมูลฝอยลดลง นั้น

บัดนี้ การดำเนินงานโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด, โต๊ะ, เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการดังกล่าวมาให้ทราบตามรูปแบบที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)


(นางสาวนวลจันทร์ หันหัวทอง)
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

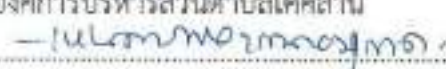
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด


.....

(ลงชื่อ)


(นางสาวร่ำศรี แสนกรุณา)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง


.....

(ลงชื่อ)

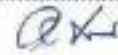

(นางสาวราย จารัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ความเห็นของ/...

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

(ลงชื่อ)



(นายอิศวร งามสอน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ภาคผนวก

หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดทำโครงการ

- ☒ หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ
- ☒ รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม
- ☒ กำหนดการ
- ☒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน (ถ้ามี)
- ☐ รายงานการประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ
- ☒ เอกสารเชิญแขกผู้มีเกียรติ/เชิญวิทยากร/เชิญเข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี)
- ☒ หนังสือขอความร่วมมือจากภายนอก (ถ้ามี)
- ☒ คำกล่าวเปิด-ปิดงาน (ถ้ามี)
- ☒ เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร (ถ้ามี)
- ☒ แบบสอบถาม (ถ้ามี)
- ☒ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/ลายเซ็นผู้เข้าร่วมโครงการ
- ☐ เอกสาร/หลักฐานการเผยแพร่ความรู้ (กรณีที่เป็นโครงการบริการวิชาการ จะต้องมียุทธศาสตร์ข้อนี้)
- ☐ เอกสาร/หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง ระบุ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อ.คาพระยา จ.สระแก้ว โทร.๐๓๗๖๒๔๙๓๙

ที่ สก ๗๒๕๐๓/-

วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดทำโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด , โต๊ะ , เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ประกอบกับหนังสือ ส่วนที่ ๓๓ ที่ สก ๐๐๒๓.๓/ว ๑๙๒๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง แผนปฏิบัติการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสระแก้ว” ตามที่กระทรวงมหาดไทยให้ดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสระแก้ว” ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่ระดับจังหวัด อำเภอ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หมู่บ้านและชุมชน พร้อมทั้งรณรงค์และประชาสัมพันธ์การลดปริมาณขยะมูลฝอยคัดแยกขยะมูลฝอยในพื้นที่โดยใช้หลักการ ๓ข : ใช้น้อย ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ หรือ ๓Rs : Reduce Reuse Recycle ภายใต้กรอบการดำเนินงาน จำนวน ๓ ระยะ ได้แก่ ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง ลดปริมาณขยะและส่งเสริมการคัดแยกขยะที่ต้นทาง จัดทำระบบเก็บขนอย่างมีประสิทธิภาพ ขยะมูลฝอยได้รับการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ เพื่อให้การจัดการขยะมูลฝอยของประเทศมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นไปตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะของประเทศ (พ.ศ.๒๕๖๖-พ.ศ.๒๕๗๐) ให้เป็นไปตามกรอบการดำเนินงาน เป้าประสงค์ และตัวชี้วัด มาตรการในการแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอย และแก้ปัญหาขยะในแต่ละพื้นที่ให้เกิดผลเป็นรูปธรรมตามนโยบายของรัฐบาล นั้น

ข้อเท็จจริง

ด้วยงานสาธารณสุข สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง จะดำเนินการจัดทำโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด , โต๊ะ , เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนตระหนักถึงปัญหาขยะและแนวโน้มของพิษภัยอันมาจากปัญหาขยะ รู้จักและเข้าใจวิธีการคัดแยกขยะมูลฝอยในครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการขยะ เพื่อให้เกิดการลด คัดแยกและนำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์และแปรรูป จนก่อเกิดเป็นผลงานนวัตกรรม ช่วยลดมลพิษ อันจะส่งผลให้ปริมาณขยะมูลฝอยลดลง

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือนโดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล ตั้งไว้จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท หน้าที่ ๔๒

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล เช่น ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม

ค่าใช้จ่าย/...

ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและพิธีปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของ สมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการตรวจรับเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๘

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๑๘ ลำดับที่ ๑ (รายละเอียดตามเอกสารผนวก : ก)

๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
ข้อ ๒๘ (๓) ข้อ ๗๔

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ จนถึงปัจจุบัน

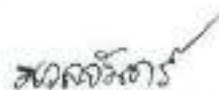
ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด , โต๊ะ , เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม เห็นควรพิจารณาอนุมัติดำเนินการตามโครงการ ดังกล่าวต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นางสาวนวลจันทร์ หับทั่วหนอง)

ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

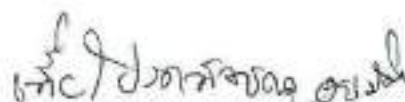
(ลงชื่อ)



(นางสาวพรวิไล แสนโคตร)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด



(ลงชื่อ)

(นางสาวอร่ามศรี แสนกรุณา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของ/...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

-เห็นชอบ/ยกย่อง/ไม่เห็น

(ลงชื่อ)



(นางสาวราย จาริณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

-พิจารณาแล้ว ☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

-ข้อสั่งการเพิ่มเติม.....

(ลงชื่อ)



(นายอิศวร งามสอน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน อำเภอดาพระยา จังหวัดสระแก้ว

ชื่อโครงการ	: สร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด , โตะ , แก้ว อี จากขยะพลาสติก)
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	: ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
ยุทธศาสตร์จังหวัดสระแก้ว	: ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างศักยภาพในการพัฒนาตนเอง เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณภาพชีวิตสำหรับคนทุกช่วงวัยในทุกด้านความต้องการของชีวิตเพื่อสุขภาวะที่ครอบคลุมทั้งรายได้ สังคม และสิ่งแวดล้อม
สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น	: ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสังคม
ลักษณะงานโครงการ	: โครงการต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ตามมาตรา ๖๗ ข้อ ๒ รักษาความสะอาดถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะรวมทั้งการจัดการขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล ข้อ ๗ คัดกรองดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบกับหนังสือ คำว่าที่สุด ที่ สก ๐๐๒๓.๓/ว ๑๙๒๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง แผนปฏิบัติการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ตามที่กระทรวงมหาดไทยให้ดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ตั้งแต่ระดับจังหวัด อำเภอ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หมู่บ้านและชุมชน พร้อมทั้งรณรงค์และประชาสัมพันธ์การลดปริมาณขยะมูลฝอย คัดแยกขยะมูลฝอยในพื้นที่โดยใช้หลักการ ๓ช : ใช้น้อย ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ หรือ ๓Rs : Reduce Reuse Recycle ภายใต้กรอบการดำเนินงาน จำนวน ๓ ระยะ ได้แก่ ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง ลดปริมาณขยะ และส่งเสริมการคัดแยกขยะที่ต้นทาง จัดทำระบบเก็บขนอย่างมีประสิทธิภาพ ขยะมูลฝอยได้รับการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ เพื่อให้การจัดการขยะมูลฝอยของประเทศมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นไปตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะของประเทศ (พ.ศ.๒๕๖๒-พ.ศ.๒๕๗๐) ให้เป็นไปตามกรอบการดำเนินงาน เป้าประสงค์ และตัวชี้วัด มาตรการในการแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอย และแก้ปัญหาขยะในแต่ละพื้นที่ให้เกิดผลเป็นรูปธรรมตามนโยบายของรัฐบาล

ปัจจุบันปัญหาขยะมูลฝอยเป็นปัญหาสำคัญที่อยู่คู่กับสังคมไทยมายาวนานและนับวันยังมีแนวโน้มทวีความรุนแรงมากขึ้น สาเหตุเนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของปริมาณขยะมูลฝอยทุกปีตามอัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากร การขยายตัวทางเศรษฐกิจ และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในการอุปโภคบริโภคของประชาชน ในขณะเดียวกันปริมาณขยะมูลฝอยที่ได้รับการจัดการอย่างถูกต้องเพิ่มขึ้นในอัตราที่ต่ำ แม้ว่าการปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ทั้งการจัดเก็บเคลื่อนย้าย รวมทั้งการกำจัด นั้น

อีกทั้ง ปัจจุบันปัญหาขยะกลายเป็นวาระแห่งชาติ การจัดการขยะถือเป็นหน้าที่ของทุกคน และต้องอาศัยการบูรณาการระหว่างภาครัฐ เอกชน และประชาชน โดยเฉพาะการแก้ที่ต้นทาง จิตสำนึกในการรู้จักใช้น้อย ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ จิตสำนึกในการทิ้งขยะรวมไปถึงการจัดการขยะ ซึ่งถือเป็นมาตรการที่สำคัญที่สุดในกระบวนการจัดการมูลฝอยแบบบูรณาการ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน เล็งเห็นถึงความสำคัญด้านการบริหารจัดการขยะเช่นเดียวกันไม่ว่าจะเป็นปริมาณขยะที่เพิ่มมากขึ้นตามจำนวนประชากร ปัญหาการทิ้งขยะไม่เป็นที่ ไม่เป็นเวลาและปัญหาขยะตกค้างต่างๆ ดังนั้นแนวทางแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยในระยะยาวจะต้องสนับสนุนและขยายผลให้ประชาชนลดปริมาณการเกิดขยะมูลฝอยจากบ้านเรือนโดยหลักการ ๓Rs (Reduce Reuse and Recycle) และสร้าง

แรงจูงใจ/...

แรงจูงใจให้กับประชาชนในการร่วมกันคัดแยกขยะมูลฝอยตั้งแต่บ้านเรือนในเบื้องต้น ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลางจึงได้จัดทำ “โครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด , โต๊ะ , เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ” เพื่อสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมของประชาชนในการลดปริมาณขยะมูลฝอยและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การคัดแยกขยะก่อนทิ้งในครัวเรือน จะช่วยลดปริมาณขยะในครัวเรือน และลดปัญหาขยะที่ตกค้างตามชุมชน อีกทั้งยังเป็นการลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติลดการใช้พลังงานและลดมลพิษที่จะเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนั้นมีความจำเป็นที่ประชาชนจะช่วยกันร่วมมือกันลดและแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในชุมชน ด้วยการคัดแยกขยะให้ถูกประเภทและนำวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้เข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลเพื่อใช้ทรัพยากรธรรมชาติได้อย่างคุ้มค่าและยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อนำร่องปลูกฝังสร้างสำนึกให้กับผู้นำชุมชน ในการคัดแยกขยะ
๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้ผู้นำชุมชน ประชาชนในชุมชนตระหนักถึงความสำคัญ รู้จักและเข้าใจวิธีการคัดแยกขยะมูลฝอยในครัวเรือน
๓. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการขยะ
๔. เพื่อให้ชุมชนตระหนักถึงปัญหาขยะและแนวโน้มของพิษภัยอันมาจากปัญหาขยะ
๕. เพื่อให้เกิดการลด คัดแยกและนำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์และแปรรูป จนก่อให้เกิดเป็นผลงานนวัตกรรม ช่วยลดมลพิษอันจะส่งผลให้ปริมาณขยะมูลฝอยลดลง

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- | | |
|----------------------------|-------------|
| - บ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๑ | จำนวน ๑๐ คน |
| - บ้านชัยม่วง หมู่ที่ ๒ | จำนวน ๑๐ คน |
| - บ้านชัยเม็ก หมู่ที่ ๓ | จำนวน ๑๐ คน |
| - บ้านไทยสามัคคี หมู่ที่ ๔ | จำนวน ๑๐ คน |
| - บ้านสองพี่น้อง หมู่ที่ ๕ | จำนวน ๑๐ คน |
| - บ้านมะคำเฒ่า หมู่ที่ ๖ | จำนวน ๑๐ คน |

เชิงคุณภาพ

- หมู่บ้านแต่ละหมู่บ้านมีการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด , โต๊ะ , เก้าอี้ จากขยะพลาสติก)

เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๐

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ขั้นตอนเตรียมการ

- ๑) จัดทำโครงการเพื่อเสนอตามลำดับผู้บังคับบัญชา เพื่อขอรับการพิจารณาอนุมัติ
- ๒) ตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบในการปฏิบัติงานพร้อมทั้งมอบหมายงานให้แก่ผู้รับผิดชอบ

เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ

- ๓) จัดประชุมชี้แจง กำหนดแผนหรือแนวทางการดำเนินการร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ออกสำรวจกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ แต่ละหมู่บ้านในเขตพื้นที่ตำบลโคกกลาง
- ๕) ดำเนินงบประมาณที่จำเป็นต้องใช้เพื่อขับเคลื่อนในกิจกรรมของโครงการให้ถูกต้อง

๒. ขึ้นการวางแผนและจัดเตรียมงานต่างๆ

๑) จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เอกสารความรู้ แผ่นพับ

๒) ประชาสัมพันธ์โครงการให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง

๓) ดำเนินโครงการ จัดกิจกรรมให้ความรู้ และกระตุ้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ

แก้ไขปัญหาขยะ

๔) ติดตาม และสรุปประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ พร้อมทั้งรายงานผู้บริหารทราบ

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสถาน

๖. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสถาน อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๘. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสถาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงาน สาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและ กำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล ตั้งไว้จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท หน้าที่ ๘๒

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอย ครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและพิธีปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการตรวจรับเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๘

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๖) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๗๘ ลำดับที่ ๓

(รายละเอียดตามเอกสารผนวก : ก)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้นำชุมชนและประชาชนผู้สนใจมีความรู้ในเรื่องการคัดแยกขยะมูลฝอยในครัวเรือน

๙.๒ ผู้นำชุมชนและประชาชนผู้สนใจตระหนักถึงความสำคัญในการคัดแยกขยะมูลฝอยในครัวเรือน

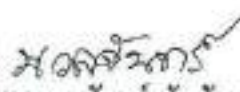
๙.๓ การคัดแยกขยะสามารถทำให้ปริมาณขยะมูลฝอยในครัวเรือนลดลง

๙.๔ ประชาชนมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาขยะที่มาจากต้นทาง

๙.๕ เกิดการลด คัดแยกและนำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์และแปรรูป จนก่อให้เกิดเป็นผลงาน

นวัตกรรม ช่วยลดมลพิษอันจะส่งผลให้ปริมาณขยะมูลฝอยลดลง

๑๐. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ) 
(นางสาววรจันทร์ หับหัวหนอง)
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

(ลงชื่อ) 
(นางสาวพรีไธ แสนโคตร)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

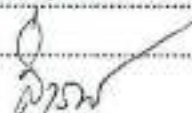
๑๑. ผู้ตรวจสอบโครงการ

นางสาววรจันทร์ หับหัวหนอง ใช้ชื่อจริง ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๑๖

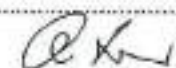
(ลงชื่อ) 
(นางสาวร่ำศรี แสนกรุณา)
หัวหน้าสำนักปลัด

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

- นางอรุณพร งามสอน -

(ลงชื่อ) 
(นางสาวราย จารัตน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกลาน

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ) 
(นายอิศวร งามสอน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกลาน



ข้อบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกลาน

เรื่อง
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกลาน
อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว ได้มีมติให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ และนายอำเภอตาพระยาได้พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นหนังสือเรียบร้อยแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๓ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายอิสริยา ชามอน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

โครงการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

จำนวน

20,000 บาท

-10.00

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 144 ลำดับที่ 4

โครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสานหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการตรวจรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2558

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 218 ลำดับที่ 1

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานด้านการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือสั่งการอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และให้หมายความรวมถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการและที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เข้ารับการฝึกอบรม

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“การอบรม” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายและการตอบปัญหาจากวิทยากร เพียงฝ่ายเดียว

“การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยาย เช่นเดียวกับการอบรม แต่เป็นการให้ความรู้เพียงเรื่องใดเรื่องหนึ่งและอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้

“การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ” หมายความว่า การประชุมในลักษณะเป็นการระดมความคิด การแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น เพื่อนำข้อสรุปที่ได้ไปพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้

“การบรรยายพิเศษ” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายในเรื่องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้ความรู้พิเศษเพิ่มเติมแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

“การฝึกศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการศึกษาและฝึกปฏิบัติ

“การดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรให้มีการดูงานก่อน ระหว่างหรือหลังการฝึกอบรมและหมายความรวมถึงโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนดเฉพาะการดูงานภายในประเทศที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดขึ้น

“การฝึกงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการปฏิบัติงาน ซึ่งกำหนดในหลักสูตรหรือโครงการ และหมายความรวมถึงการปฏิบัติงานภาคสนามด้วย

“ผู้เข้ารับการฝึกอบรม” หมายความว่า บุคคลภายนอกที่เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัด

“วิทยากร” หมายความว่า ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งทำหน้าที่ให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตร และให้รวมถึงผู้ดำเนินการสัมมนา

“การฝึกอบรมประเภท ก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

“การฝึกอบรมประเภท ข” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นระดับ ๑ ถึงระดับ ๘ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

“การฝึกอบรมบุคคลภายนอก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

“ค่าอาหาร” หมายความว่า ค่าอาหารมื้อเช้า อาหารมื้อกลางวัน และอาหารมื้อเย็น และรวมถึงอาหารว่างและเครื่องดื่ม

“ช่วงระหว่างการฝึกอบรม” หมายความว่า ช่วงเวลาดังแต่เวลาสิ้นสุดการลงทะเบียน หรือ เวลาเริ่มพิธีเปิดการฝึกอบรม หรือเวลาเริ่มการฝึกอบรม จนถึงเวลาสิ้นสุดการฝึกอบรมตามโครงการ หรือหลักสูตร

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ยังคงการปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ในวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติต่อปลัดกระทรวงมหาดไทยก่อนการปฏิบัติ

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามระเบียบนี้

การเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายซึ่งมีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๗ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ยังคงการปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับ หน่วยงานอื่น ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๘ การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรการมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๙ การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไป ปฏิบัติงาน ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วม สังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึง สถานที่ปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๓ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

หมวด ๒

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๑

ค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม

ข้อ ๑๒ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับ หน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- (๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
- (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
- (๔) ค่าประกาศนียบัตร
- (๕) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- (๖) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๗) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (๘) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- (๙) ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๑๐) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
- (๑๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (๑๓) ค่าอาหาร
- (๑๔) ค่าเช่าที่พัก
- (๑๕) ค่ายานพาหนะ
- (๑๖) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑) ถึง (๘) และ (๑๖) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๙) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราใบละ ๓๐๐ บาท

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑๐) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแห่งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑๑) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามบัญชี หมายเลข ๑ ห้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๗ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑๒) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๑ คน

(ข) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย

(ค) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม และจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

(ง) ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตาม (ก) (ข) หรือ (ค) ให้เฉลี่ยจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ใน (๒)

(จ) การนับชั่วโมงการฝึกอบรมให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม โดยรวมเวลาที่พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม การฝึกอบรมแต่ละชั่วโมงต้องมีเวลาไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที ถ้าไม่ถึงห้าสิบนาทีแต่ไม่น้อยกว่ายี่สิบห้านาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ในอัตราครึ่งชั่วโมง

(๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) วิทยากรที่เป็นบุคคลของรัฐไม่ว่าจะสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

(ข) วิทยากรที่มีใช้บุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

(ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัด

(ง) การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ถ้าวิทยากรได้รับค่าสมนาคุณจากหน่วยงานอื่นแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมงดเบิกค่าสมนาคุณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม

(๓) การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร ตามเอกสารหมายเลข ๑ หัวยระเบียนนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๘ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดอาหารให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าอาหาร ตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้

การจัดอาหารให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ ๑๙ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดที่พักหรือออกค่าเช่าที่พักให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าเช่าที่พักตามบัญชีหมายเลข ๒ และบัญชีหมายเลข ๓ ท้ายระเบียบนี้ และตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การจัดที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพักรู้นั้น เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพักรู้นั้นคนเดียวได้

(๒) การจัดที่พักให้แก่ผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ระดับ ๑ - ๘ หรือเทียบเท่า ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพักรู้นั้น เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพักรู้นั้นคนเดียวได้ ส่วนผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ระดับ ๙ ขึ้นไป หรือเทียบเท่าจะจัดให้พักห้องพักรู้นั้นคนเดียวได้

(๓) การจัดที่พักให้แก่ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตามหรือวิทยากร ให้พักห้องพักรู้นั้นคนเดียวหรือพักห้องพักรู้นั้นก็ได้

การจัดที่พักให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ ๒๐ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดยานพาหนะให้บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีใช้ยานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม หรือกรณีใช้ยานพาหนะจากหน่วยงานอื่น ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงได้เท่าที่จ่ายจริง

(๒) กรณีใช้ยานพาหนะประจำทางหรือเช่าเหมายานพาหนะ ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

(๓) กรณีวิทยากรมีถิ่นที่อยู่ในห้องที่เดียวกับสถานที่จัดการฝึกอบรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมจะเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะรับจ้างเที่ยวไปและเที่ยวกลับ ให้แก่วิทยากรแทนการจัดยานพาหนะรับส่งวิทยากรได้ โดยให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากรเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

(๔) การเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะเดินทางเที่ยวไปและเที่ยวกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่จัดการฝึกอบรมของบุคคลตามข้อ ๒๒ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม

ข้อ ๒๑ การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัด แต่ไม่ได้จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ แต่ถ้าบุคคลตามข้อ ๒๒ (๔) หรือ (๕) เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ยกเว้น

(๑) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามข้อ ๑๔

(๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้คำนวณเวลาเพื่อเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางโดยให้นับตั้งแต่เวลาที่เดินทางออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ จนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ แล้วแต่กรณี โดยให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือ เกินยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นเกินสิบสองชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน แล้วนำจำนวนวันทั้งหมดมาคูณกับอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้จัดการ ฝึกอบรมจัดอาหารบางมื้อในระหว่างการฝึกอบรม ให้หักเบี้ยเลี้ยงเดินทางที่คำนวณได้ในอัตรามื้อละ ๑ ใน ๓ ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่อวัน

ข้อ ๒๒ บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

(๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แยกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตามไม่เกิน ๒ คน

(๒) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม

(๓) วิทยากร

(๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๕) ผู้สังเกตการณ์

ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเป็นผู้เบิกจ่าย แต่ถ้า จะเบิกจ่ายจากต้นสังกัดให้ทำได้เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดฝึกอบรมร้องขอ และต้นสังกัด ตกลงยินยอม

ข้อ ๒๓ การเทียบตำแหน่งบุคคลตามข้อ ๒๒ (๑) (๓) และ (๕) ที่มีได้เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเทียบตำแหน่งได้ ดังนี้

(๑) บุคคลที่เคยเป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นมาแล้วหรือเคยรับราชการมาแล้ว ให้เทียบตามระดับ ตำแหน่งหรือขั้นยศครั้งสุดท้ายก่อนออกจากราชการหรือออกจากงาน แล้วแต่กรณี

(๒) บุคคลที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยได้เทียบระดับตำแหน่งไว้แล้ว

(๓) วิทยากรในการฝึกอบรมประเภท ก ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ ๑๐ สำหรับวิทยากร ในการฝึกอบรมประเภท ข และการจัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ ๘

(๔) การเทียบตำแหน่งที่มีใช้บุคคลตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงตำแหน่ง หน้าที่ปัจจุบัน วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การทำงานและภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้มาช่วย

ปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและประโยชน์ต่อทางราชการ ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นรายบุคคล

ข้อ ๒๔ การจัดการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้เฉพาะค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในประเทศเท่านั้น

ข้อ ๒๕ การจัดการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ถ้าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมไม่จัดอาหาร ที่พักหรือยานพาหนะทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีได้เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ค่าอาหาร ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๕ ท้ายระเบียบนี้

(๒) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๕ ท้ายระเบียบนี้

(๓) ค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อนี้ ให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก เอกสารหมายเลข ๒ ท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๒๖ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากหน่วยงานภายในประเทศ ต่างประเทศ หรือระหว่างประเทศ ให้งดเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายบางส่วนหรือที่ได้รับการช่วยเหลือน้อยกว่าระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสมทบในส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือหรือในส่วนที่น้อยกว่าได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๒๗ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมประสงค์จะจ้างจัดฝึกอบรมในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ และในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดในเรื่องดังกล่าวด้วย

การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้างเป็นหลักฐานการจ่าย

ส่วนที่ ๒

ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์

ข้อ ๒๘ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ดังนี้

(๑) การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

(๒) การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้เบิกจ่าย ค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๔ ท้ายระเบียบนี้

การเบิกค่าลงทะเบียนตาม (๒) ต้องมีระยะเวลาการฝึกอบรมในแต่ละวันเกิน ๓ ชั่วโมงครึ่งขึ้นไป หากระยะเวลาการฝึกอบรมในแต่ละวันไม่เกิน ๓ ชั่วโมงครึ่ง ให้เบิกค่าลงทะเบียนได้ครึ่งหนึ่ง

ข้อ ๒๙ กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๘ ที่รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไว้ทั้งหมด หรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมได้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์งดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๘ ที่ไม่รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะ หรือรวมไว้บางส่วน หรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมไม่รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมด หรือรับผิดชอบให้บางส่วน ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมด หรือเฉพาะ ส่วนที่ขาด หรือส่วนที่หน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมมิได้รับผิดชอบนั้นได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ กรณีที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับอนุมัติให้เดินทางไปฝึกอบรม ในต่างประเทศ โดยได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมทั้งหมด ให้งดเบิกค่าใช้จ่าย แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมบางส่วน ให้เบิกค่าใช้จ่ายสมทบในส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น แต่ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับความช่วยเหลือภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินเที่ยวไปและเที่ยวกลับแล้ว แม้จะต่ำกว่า สิทธิที่ได้รับก็ให้งดเบิกค่าโดยสารเครื่องบิน แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินเพียงเที่ยวเดียว ให้เบิกค่าโดยสารเครื่องบินอีกหนึ่งเที่ยวในชั้นเดียวกับที่ได้รับช่วยเหลือ แต่ต้องไม่สูงกว่าสิทธิ ที่พึงได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

(๒) กรณีมีการจัดที่พักให้ ให้งดเบิกค่าเช่าที่พัก แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าเช่าที่พักต่ำกว่า สิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกค่าเช่าที่พักสมทบเฉพาะส่วนที่ขาดตามที่จ่ายจริง แต่เมื่อรวมกับค่าเช่าที่พัก ที่ได้รับความช่วยเหลือแล้ว จะต้องไม่เกินสิทธิที่พึงได้รับ

(๓) กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทางสมทบเฉพาะส่วนที่ขาด แต่ถ้ามีการจัดอาหารในระหว่างการฝึกอบรม การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑

การเบิกค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแบบ รายละเอียดค่าใช้จ่ายกรณีได้รับความช่วยเหลือ ตามเอกสารหมายเลข ๓ ท้ายระเบียบนี้ พร้อมแบบ

สำเนาหนังสือของหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย แต่ถ้าหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือไม่ได้ระบุเงินให้ความช่วยเหลือไว้ ให้คำนวณเงินค่าใช้จ่ายที่ได้รับความช่วยเหลือตามอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๓ ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์ ในการเดินทางไปฝึกอบรมต่างประเทศที่หน่วยงานผู้จัดในประเทศจัด หรือหน่วยงานต่างประเทศจัด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๔ ยกเว้นค่าลงทะเบียนให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์นั้นต่อไปจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

วิบูลย์ สงวนพงศ์

ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

อัตราค่าอาหารในการฝึกอบรม

(บาท : วัน : คน)

ระดับการฝึกอบรม	การฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ				การฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน			
	ในประเทศ		ในต่างประเทศ		ในประเทศ		ในต่างประเทศ	
	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ
๑. การฝึกอบรมประเภท ก	ไม่เกิน ๗๐๐	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ไม่เกิน ๓,๐๐๐	ไม่เกิน ๗๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐
๒. การฝึกอบรมประเภท ข และ การฝึกอบรมบุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ไม่เกิน ๘๐๐	ไม่เกิน ๒๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐

อัตราค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มในการฝึกอบรม

(บาท : ครั้ง/วัน : คน)

ระดับการฝึกอบรม	การฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ				การฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน			
	ในประเทศ		ในต่างประเทศ		ในประเทศ		ในต่างประเทศ	
	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	เครื่องดื่ม	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	เครื่องดื่ม	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	เครื่องดื่ม	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	เครื่องดื่ม
ทุกระดับ	ไม่เกิน ๓๕	ไม่เกิน ๓๐	ไม่เกิน ๕๐	ไม่เกิน ๒๐	ไม่เกิน ๕๐	ไม่เกิน ๒๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่เกิน ๕๐

อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในประเทศ
(บาท : วัน : คน)

ระดับการฝึกอบรม	ค่าเช่าห้องพักคนเดียว	ค่าเช่าห้องพักร่วม
๑. การฝึกอบรมประเภท ก	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑,๑๐๐ บาท
๒. การฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท	ไม่เกิน ๗๕๐ บาท

- หมายเหตุ :
- (๑) ค่าเช่าห้องพักคนเดียว หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักหนึ่งห้องที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บ กรณีที่ผู้เข้าเข้าพักเพียงคนเดียว
 - (๒) ค่าเช่าห้องพักร่วม หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บกรณีที่ผู้เข้าเข้าพักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป

อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในต่างประเทศ
(บาท : วัน : คน)

ระดับการฝึกอบรม	ประเภท ก.		ประเภท ข.		ประเภท ค.	
	ค่าเช่าที่พักคนเดียว	ค่าเช่าที่พักคู่	ค่าเช่าที่พักคนเดียว	ค่าเช่าที่พักคู่	ค่าเช่าที่พักคนเดียว	ค่าเช่าที่พักคู่
๑. การฝึกอบรมประเภท ก	ไม่เกิน ๘,๐๐๐	ไม่เกิน ๕,๖๐๐	ไม่เกิน ๔,๖๐๐	ไม่เกิน ๓,๓๐๐	ไม่เกิน ๓,๖๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐
๒. การฝึกอบรมประเภท ข และ การฝึกอบรมระยะกลางนอก	ไม่เกิน ๖,๐๐๐	ไม่เกิน ๔,๖๐๐	ไม่เกิน ๔,๐๐๐	ไม่เกิน ๒,๘๐๐	ไม่เกิน ๒,๔๐๐	ไม่เกิน ๑,๗๐๐

หมายเหตุ : (๑) ค่าเช่าห้องพักคนเดียว หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักหนึ่งห้องที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บ การที่มีผู้เช่าเข้าพักเพียงคนเดียว
(๒) ค่าเช่าห้องพักคู่ หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บการที่มีผู้เช่าเข้าพักร่วมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป
(๓) ประเภท ก ประเภท ข และประเภท ค หมายถึง ประเทศ รัฐ เมือง ตามบัญชีแนบท้ายบัญชีท้าย

บัญชีหมายเลข ๔

อัตราการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

ประเภท	บาท : วัน : คน อัตรา
๑. ค่าลงทะเบียน รวมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกิน ๔๐๐
๒. ค่าลงทะเบียน รวมค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกิน ๖๐๐

บัญชีหมายเลข ๕

การเบิกจ่ายค่าอาหารให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก

การจัดอาหาร	บาท : วัน : คน อัตรา
๑. การฝึกอบรมที่ไม่จัดอาหารทั้ง ๓ มื้อ	ไม่เกิน ๒๔๐
๒. การฝึกอบรมที่จัดอาหารให้ ๒ มื้อ	ไม่เกิน ๘๐
๓. การฝึกอบรมที่จัดอาหารให้ ๑ มื้อ	ไม่เกิน ๑๖๐

การเบิกจ่ายค่าที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก

กรณีไม่จัดที่พักให้	บาท : วัน : คน อัตรา
ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ไม่เกิน ๕๐๐

บัญชีประเทศจำแนกตามประเภท ก, ประเภท ข, และประเภท ค, แนวนับบัญชีหมายเลข ๓
ประเภท ก. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง ดังนี้

- | | |
|--|--|
| ๑. ญี่ปุ่น | ๒. สาธารณรัฐฝรั่งเศส |
| ๓. สหพันธรัฐรัสเซีย | ๔. สมาพันธรัฐสวิส |
| ๕. สาธารณรัฐอิตาลี | ๖. ราชอาณาจักรเบลเยียม |
| ๗. ราชอาณาจักรสเปน | ๘. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี |
| ๙. สหรัฐอเมริกา | ๑๐. สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ |
| ๑๑. สาธารณรัฐโปรตุเกส | ๑๒. สาธารณรัฐสิงคโปร์ |
| ๑๓. แคนาดา | ๑๔. เครือรัฐออสเตรเลีย |
| ๑๕. ไต้หวัน | ๑๖. เดิร์กเมนสถาน |
| ๑๗. นิวซีแลนด์ | ๑๘. บอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา |
| ๑๙. ปาปัวนิวกินี | ๒๐. มาเลเซีย |
| ๒๑. ราชรัฐโมนาโก | ๒๒. ราชรัฐลักเซมเบิร์ก |
| ๒๓. ราชรัฐอันดอร์รา | ๒๔. ราชอาณาจักรกัมพูชา |
| ๒๕. ราชอาณาจักรเดนมาร์ก | ๒๖. ราชอาณาจักรนอร์เวย์ |
| ๒๗. ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ | ๒๘. ราชอาณาจักรโมร็อกโก |
| ๒๙. ราชอาณาจักรสวาซิแลนด์ | ๓๐. ราชอาณาจักรสวีเดน |
| ๓๑. รัฐสุลต่านโอมาน | ๓๒. โรมานี |
| ๓๓. สหพันธ์สาธารณรัฐบูร์ซาเลีย | ๓๔. สหพันธ์สาธารณรัฐยูโกสลาเวีย |
| ๓๕. สหราชอาณาจักรอิตาลี | ๓๖. สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้) |
| ๓๗. สาธารณรัฐโครเอเชีย | ๓๘. สาธารณรัฐชิลี |
| ๓๙. สาธารณรัฐเช็ก | ๔๐. สาธารณรัฐตุรกี |
| ๔๑. สาธารณรัฐบัลแกเรีย | ๔๒. สาธารณรัฐประชาชนจีน |
| ๔๓. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนแอลจีเรีย | ๔๔. สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์ - เลสเต |
| ๔๕. สาธารณรัฐเปรู | ๔๖. สาธารณรัฐโปแลนด์ |
| ๔๗. สาธารณรัฐฟินแลนด์ | ๔๘. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ |
| ๔๙. สาธารณรัฐมอริเชียส | ๕๐. สาธารณรัฐมอลตา |
| ๕๑. สาธารณรัฐไมซังบิก | ๕๒. สาธารณรัฐเยเมน |
| ๕๓. สาธารณรัฐลิทัวเนีย | ๕๔. สาธารณรัฐสโลวาเกีย |
| ๕๕. สาธารณรัฐสโลวีเนีย | ๕๖. สาธารณรัฐฮอนดูรัส |
| ๕๗. สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน | ๕๘. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย |
| ๕๙. สาธารณรัฐอินเดีย | ๖๐. สาธารณรัฐเอสโตเนีย |
| ๖๑. สาธารณรัฐแอฟริกาใต้ | ๖๒. สาธารณรัฐไอซ์แลนด์ |
| ๖๓. สาธารณรัฐไอร์แลนด์ | ๖๔. สาธารณรัฐฮังการี |
| ๖๕. สาธารณรัฐเฮลเลนิก (กรีซ) | ๖๖.ฮ่องกง |

ประเภท ข. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง ดังนี้

- | | |
|--|---|
| ๑. รัฐบาห์เรน | ๒. สาธารณรัฐจิมบับเว |
| ๓. สาธารณรัฐไซปรัส | ๔. สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน |
| ๕. สาธารณรัฐอิรัก | ๖. รัฐอิสราเอล |
| ๗. ราชอาณาจักรฮัชไมต์จอร์แดน | ๘. รัฐคูเวต |
| ๙. สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน | ๑๐. สภาพม่า |
| ๑๑. รัฐกาตาร์ | ๑๒. ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย |
| ๑๓. สาธารณรัฐประชาชนบังกลาเทศ | ๑๔. เนการาบรูไนดารุสซาลาม |
| ๑๕. สาธารณรัฐอาหรับซีเรีย | ๑๖. ราชอาณาจักรตองกา |
| ๑๗. สาธารณรัฐบูรุนดี | ๑๘. สาธารณรัฐแคเมอรูน |
| ๑๙. สาธารณรัฐแอฟริกากลาง | ๒๐. สาธารณรัฐชาด |
| ๒๑. สาธารณรัฐโกตดิวัวร์ (ไอเวอรีโคสต์) | ๒๒. สาธารณรัฐจิบูตี |
| ๒๓. สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์ | ๒๔. สาธารณรัฐแซมเบีย |
| ๒๕. สาธารณรัฐกานา | ๒๖. สาธารณรัฐเคนยา |
| ๒๗. สาธารณรัฐมาลี | ๒๘. สาธารณรัฐอิสลามมอริเตเนีย |
| ๒๙. สาธารณรัฐไนเจอร์ | ๓๐. สาธารณรัฐเซเนกัล |
| ๓๑. สหพันธ์สาธารณรัฐไนจีเรีย | ๓๒. สาธารณรัฐเซียร์ราลีโอน |
| ๓๓. สหสาธารณรัฐแทนซาเนีย | ๓๔. สาธารณรัฐเบนิน |
| ๓๕. เครือรัฐบาฮามาส | ๓๖. สาธารณรัฐคอสตาริกา |
| ๓๗. สาธารณรัฐปานามา | ๓๘. สาธารณรัฐตรินิแดดและโตเบโก |
| ๓๙. จาเมกา | ๔๐. สาธารณรัฐอาร์เจนตินา |
| ๔๑. มาซิโดเนีย | ๔๒. สาธารณรัฐอาร์เมเนีย |
| ๔๓. สาธารณรัฐเบลีซ | ๔๔. จอร์เจีย |
| ๔๕. สาธารณรัฐบราซิล | ๔๖. สาธารณรัฐคีร์กีซ |
| ๔๗. สาธารณรัฐลัตเวีย | ๔๘. สาธารณรัฐนอวโวลีนา |
| ๔๙. สาธารณรัฐทาจิกิสถาน | ๕๐. ยูเครน |
| ๕๑. สาธารณรัฐอุซเบกิสถาน | ๕๒. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา |
| ๕๓. สหรัฐเม็กซิโก | ๕๔. สาธารณรัฐตูนิเซีย |
| ๕๕. ราชอาณาจักรเนปาล | ๕๖. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม |
| ๕๗. สาธารณรัฐนิกากัว | ๕๘. สาธารณรัฐนิกมเบีย |

ประเภท ค. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมืองอื่นๆ นอกจากที่กำหนดในประเภท ก. และประเภท ข.

เอกสารหมายเลข ๒

แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้จัดฝึกอบรม โครงการ/หลักสูตร
 วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ผู้สังเกตการณ์
 รวมทั้งสิ้น คน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ผู้สังเกตการณ์ ได้รับเงินจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นผู้จัดฝึกอบรม ประกาศรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ที่อยู่	ค่าอาหาร (บาท)	ค่าเช่าที่พัก (บาท)	ค่าพาหนะ (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น								

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ตำแหน่ง

เอกสารหมายเลข ๓

แบบรายละเอียดค่าใช้จ่ายกรณีที่ได้รับการช่วยเหลือ

โครงการ/หลักสูตร ณ ประเทศ

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ชื่อ

ตำแหน่ง ระดับ กอง

หน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือ

ค่าใช้จ่ายที่ได้รับการช่วยเหลือ

๑. ค่าโดยสารเครื่องบิน เส้นทาง	โนวเงิน	บาท
๒. ค่าที่พัก อัตราวันละ บาท จำนวน วัน	โนวเงิน	บาท
๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตราวันละ บาท จำนวน วัน	โนวเงิน	บาท
๔.	โนวเงิน	บาท
๕.	โนวเงิน	บาท
๖.	โนวเงิน	บาท
	รวมเป็นเงิน	บาท

ค่าใช้จ่ายที่ขอเบิกสมทบ

๑. ค่าโดยสารเครื่องบิน เส้นทาง	โนวเงิน	บาท
๒. ค่าที่พัก อัตราวันละ บาท จำนวน วัน	โนวเงิน	บาท
๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตราวันละ บาท จำนวน วัน	โนวเงิน	บาท
๔. ค่าพาหนะรับจ้างระหว่างบ้านพักถึงสนามบินในประเทศ	โนวเงิน	บาท
๕. ค่าธรรมเนียมสนามบินในประเทศ	โนวเงิน	บาท
๖. ค่าธรรมเนียมสนามบินในต่างประเทศ	โนวเงิน	บาท
๗. ค่าธรรมเนียมวีซ่า	โนวเงิน	บาท
	รวมเป็นเงิน	บาท

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริง

ลงชื่อ ผู้เดินทาง

.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน
โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด , ไม้ , แก้ว จากขยะพลาสติก)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ป้ายโครงการ (ขนาดกว้าง ๑.๒ เมตร x ยาว ๒.๕ เมตร) จำนวน ๑ ป้าย	๗๕๐	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๑๖)
๒	ค่าสมนาคุณวิทยากร -วิทยากร (บรรยาย) รายชั่วโมง ละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๑ ชั่วโมง เป็นเงิน ๖๐๐.- บาท -วิทยากรกลุ่ม/ฝึกภาคปฏิบัติ (แบบแบ่งกลุ่ม จำนวน ๓ คนๆ ละ ๖ ชั่วโมง ละ ๖๐๐ บาท) เป็นเงิน ๑๐,๘๐๐.- บาท	๑๑,๔๐๐	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๑๓)
๓	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๖๐ คน จำนวน ๒ มื้อๆละ ๓๕ บาท	๔,๒๐๐	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๑๓)
๔	ค่าอาหาร จำนวน ๖๐ คน จำนวน ๑ มื้อๆละ ๘๐ บาท	๔,๘๐๐	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๑๓)
๕	ค่าเช่าที่พักสำหรับวิทยากร จำนวน ๒ ห้องๆละ ๕๐๐ บาท	๑,๐๐๐	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๑๔)
๖	ค่ายานพาหนะสำหรับวิทยากร ระยะทางจาก อบต.เหล่าไพนค้อ อ.โคกศรีสุพรรณ จ.สกลนคร ถึง อบต.โคกกลาง อ.ตาพระยา จ.สระแก้ว ระยะทาง ๕๐๕ กิโลเมตร ไป-กลับ ๑,๐๑๐ กิโลเมตรๆละ ๔ บาท	๔,๐๔๐	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๑๕)
๗	ค่าจัดซื้อวัสดุ และอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ประกอบด้วย ๗.๑ เครื่องวัดเส้น จำนวน ๑๐ อันๆละ ๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท ๗.๒ เครื่องตัดกันขวด จำนวน ๕ อันๆละ ๖๕๐ บาท เป็นเงิน ๓,๒๕๐ บาท ๗.๓ ชุดฝึกหัดทำด้ามไม้กวาด จำนวน ๖๐ ชุดๆละ ๔๐ บาท เป็นเงิน ๕,๔๐๐ บาท ๗.๔ ไม้แบบขึ้นรูปเส้นพลาสติก ๕ แผ่นๆละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๒๕๐ บาท ๗.๕ กรรไกร ๘ นิ้ว จำนวน ๑๐ อันๆละ ๖๐ บาท เป็นเงิน ๖๐๐ บาท ๗.๖ คัตเตอร์ (พร้อมใบมีด ๑๘ มม.) จำนวน ๑๐ อันๆละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๕๐๐ บาท	๑๙,๔๕๐	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๓)

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	๗.๗ คีมปากจิ้งจก ๖ นิ้ว จำนวน ๑๐ อันๆละ ๖๐ บาท เป็นเงิน ๖๐๐ บาท ๗.๘ สวด จำนวน ๓ กิโลกรัมๆละ ๑๒๐ บาท เป็นเงิน ๓๖๐ บาท ๗.๙ ถ่าน ๒ กระสอบๆละ ๑๙๐ บาท เป็นเงิน ๓๘๐ บาท ๗.๑๐ เตาถ่าน ๒ อันๆละ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๕๐๐ บาท ๗.๑๑ เเรงขึ้นโล ๑ แกลลอน/๓ กิโลกรัมๆละ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๒๕๐ บาท ๗.๑๒ สารเร่งแข็งแรงขึ้น ๑ ขวด/๕๐ กรัม ๆ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐๐ บาท ๗.๑๓ หม้ออะลูมิเนียม เบอร์ ๓๔ จำนวน ๒ ใบๆละ ๖๕๐ บาท เป็นเงิน ๑,๓๐๐ บาท ๗.๑๔ กระดาษทราย แบบหยาบ ๑ แพ็ค ๆละ๑๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๕๐ บาท ๗.๑๕ ตู้ม้านั่งถูงพลาสติก ๑ ตู้ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท ๗.๑๖ แบบพิมพ์ม้านั่งถูงพลาสติก ๒ อัน ๆ ละ ๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท		
รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน (-สี่หมื่นห้าพันหกร้อยสิบบาทถ้วน-)		๕๕,๖๑๐	

หมายเหตุ (ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้)

ตารางฝึกอบรมโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน
 โดยการจัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล (การทำไม่กวาด , โด๊ะ , แก้ว จากขยะพลาสติก)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสถาน อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

เวลา วันที่	๐๗:๕๐น.-๐๘:๐๐น.	๐๘:๐๐น.-๐๘:๓๐น.	๐๘:๓๐น.-๐๙:๐๐น.	๐๙:๐๐น.-๑๐:๐๐น.	๑๐:๐๐น.-๑๒:๐๐น.	๑๒:๐๐น.-๑๔:๐๐น.	๑๔:๐๐น.-๑๕:๐๐น.	๑๕:๐๐น.-๑๖:๐๐น.
๑๕ พ.ค. ๒๕๖๗	ลงทะเบียน/ พิธีเปิดโครงการฯ	๑. บรรยายให้ความรู้ เรื่องการจัดแยกขยะ ในครัวเรือนที่ถูกต้อง ๒. บรรยายให้ความรู้ เรื่องการแปรรูปขยะ พลาสติกให้เกิดมูลค่า	แบ่งกลุ่ม ๒ กลุ่ม ๑. การทำไม่กวาด จากขวดพลาสติก กลุ่มที่ ๑ ผักปฏิต วิธีการตัดกันขวด พลาสติก	แบ่งกลุ่ม ๒ กลุ่ม ๑. การทำไม่กวาด จากขวดพลาสติก กลุ่มที่ ๑ ผักปฏิต วิธีการรีดเส้นจาก ขวดพลาสติก	แบ่งกลุ่ม ๒ กลุ่ม ๑. การทำไม่กวาด จากขวดพลาสติก กลุ่มที่ ๑ ผักปฏิต วิธีการรีดเส้นจาก ขวดพลาสติก	แบ่งกลุ่ม ๒ กลุ่ม ๑. การทำไม่กวาด จากขวดพลาสติก กลุ่มที่ ๑ ผักปฏิต วิธีการรีดเส้นจาก ขวดพลาสติก	แบ่งกลุ่ม ๒ กลุ่ม ๑. การทำไม่กวาด จากขวดพลาสติก กลุ่มที่ ๑ ผักปฏิต วิธีการรีดเส้นจาก ขวดพลาสติก	แบ่งกลุ่ม ๒ กลุ่ม ๑. การทำไม่กวาด จากขวดพลาสติก กลุ่มที่ ๑ ผักปฏิต วิธีการรีดเส้นจาก ขวดพลาสติก
	บรรยาย ๑ ชม./๑ ท่าน	บรรยาย ๑ ชม./๑ ท่าน	ปฏิบัติ ๑ ชม./๓ ท่าน	ปฏิบัติ ๑ ชม./๓ ท่าน	ปฏิบัติ ๑ ชม./๓ ท่าน	ปฏิบัติ ๑ ชม./๓ ท่าน	ปฏิบัติ ๑ ชม./๓ ท่าน	ปฏิบัติ ๑ ชม./๓ ท่าน

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐:๐๐-๑๐:๒๐ น. และเวลา ๑๔:๐๐ - ๑๔:๒๐ น. (กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

ทีมคณะวิทยากร ๑. นายเกียรติศักดิ์ จันทร์แก้ว

๒. นายสิทธิ ยางธิดา

๓. นายลิบ บ่อ โด๊ะชาติ

วิทยากรบรรยาย จำนวน ๑ ชั่วโมง แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร อบต.เหล่าโพธิ์ชัย โทร ๐๘๔-๕๓๖-๑๐๓๘

ประธานกลุ่มไม่กวาดขวดพลาสติก





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสถาน

ที่ ๑๕๙/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน
โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด , โตะ , แก้ว , จากขยะพลาสติก)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสถาน ได้จัดทำโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด , โตะ , แก้ว , จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสถาน อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนตระหนักถึงปัญหาขยะและแนวโน้มของพิษภัยอันมาจากปัญหาขยะ รู้จักและเข้าใจวิธีการคัดแยกขยะมูลฝอยในครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการขยะ เพื่อให้เกิดการลด คัดแยกและนำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์และแปรรูป จนก่อให้เกิดเป็นผลงานนวัตกรรม ช่วยลดมลพิษอันจะส่งผลให้ปริมาณขยะมูลฝอยลดลง นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสถาน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายอิศวร งามสอน	นายก อบต.	ประธานกรรมการฯ
๑.๒ นายแก้วไพฑูล หงษา	รองนายก อบต.	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางอรทัย ชุ่มวิจารณ์	รองนายก อบต.	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายพิษณุชัย แสงโพธิ์ดำ	เลขานุการ นายก อบต.	กรรมการ
๑.๕ นายมังกร พุทธนอก	ประธานสภาอบต.โคกสถาน	กรรมการ
๑.๖ นายศิริ บุตรฉิม	รองประธานสภาอบต.โคกสถาน	กรรมการ
๑.๗ นายรังสิทธิ์ นาโละ	ส.อบต. หมู่ ๒	กรรมการ
๑.๘ นายทรงวุฒิ ตาบจันทร์	ส.อบต. หมู่ ๓	กรรมการ
๑.๙ นายนายธามินทร์ อินะโน	ส.อบต. หมู่ ๔	กรรมการ
๑.๑๐ นายกรกฤต ไพโรพฤกษ์	ส.อบต. หมู่ ๕	กรรมการ
๑.๑๑ นายสมหวัง วุฒิวงศ์	กำนันตำบลโคกสถาน	กรรมการ
๑.๑๒ นายเกียรติชัย ศรีสุข	ผู้ใหญ่บ้าน ม.๑	กรรมการ
๑.๑๓ นายบุญลับ คำแหล่	ผู้ใหญ่บ้าน ม.๒	กรรมการ
๑.๑๔ นายวิทยา กันอาน	ผู้ใหญ่บ้าน ม.๓	กรรมการ
๑.๑๕ นายอวิธ จุปะมะน้อย	ผู้ใหญ่บ้าน ม.๔	กรรมการ
๑.๑๖ นายวิเศษ สารการ	ผู้ใหญ่บ้าน ม.๕	กรรมการ
๑.๑๗ นางสาววย จารัตน์	ปลัด อบต.	กรรมการและเลขานุการ
		๑.๑๘ นายเทิดเกียรติ/...

๑.๑๘ นายเทอดเกียรติ พัฒนนิติกต์ รองปลัด อบต. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือเพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการฯ
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวอร่ามศรี แสนกรุณา	หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานกรรมการฯ
๒.๒ นายระพีพัฒน์ อยู่ตะนา	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓ นายวรายุทธ วรรณิษา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวพวงพยอม ไชยโสง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒.๕ นายคณิศร สายเครือบุญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒	กรรมการ
๒.๖ นางสาวสุมาลี จันทมนิ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์และแผน	กรรมการ
๒.๗ นางสาวประกายดาว ประวันทา	ผ.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๒.๘ นายสมาน แก้วกำก	พนักงานดับเพลิง	กรรมการ
๒.๙ นายสำราญ อินอ่อน	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๒.๑๐ นายภุชญา คนสูงเนิน	คนงาน	กรรมการ
๒.๑๑ นายสมศักดิ์ สหธรรมย์	พนักงานดับเพลิง	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวพรวิไล แสนโคตร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓ น.ส.นวลจันทร์ หับหัวหนอง	ผู้ช่วยนักวิชาการสาขาฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน กำกับ จัดเตรียมเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง ติดตามการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ
ประเมินผลการดำเนินงานสรุปและรายงานปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ การเงินและบัญชี ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวธัญญา บัญญัติ	นักวิชาการเงินและบัญชี ชก.	ประธานกรรมการฯ
๓.๒ นางสาวยุวดี หอมนอก	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๓ นางสาววรลักษณ์ ปรัชญพฤทธิ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง.	กรรมการ
๓.๔ นางสาวกัลยา สุตาจันทร์	ผ.จพง.การเงินและบัญชี	กรรมการ
๓.๕ นายสุรนาท หงษา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องในโครงการ และจัดทำบัญชี ฎีกาเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามโครงการ
พร้อมสรุปรายงานต่อที่ประชุม ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และเครื่องเสียง ประกอบด้วย

๔.๑ นายเทอดเกียรติ พัฒนนิติกต์	รองปลัด อบต.	ประธานกรรมการฯ
๔.๒ นายธีรยุทธ จงเทพ	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	กรรมการ
๔.๓ นายบุญหลาย แวนา	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	กรรมการ
๔.๔ นายวิระชัย เงินประสิทธิ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	กรรมการ
๔.๕ นายคณิศร สายเครือบุญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒	กรรมการ
๔.๖ นางอัญญ์สิตา จิรพัฒนานัฐกุล	เจ้าพนักงานธุรการ ชก.	กรรมการ
๔.๗ น.ส.กาญจนา สุวิมล	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ เดินท์เก้าอี้ให้พร้อมและเพียงพอ จัดเตรียมเครื่องเสียงและควบคุม พร้อมจัดเก็บให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม ประกอบด้วย

๕.๑ นางธนวดี ศรีแก้ว	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ประธานกรรมการฯ
๕.๒ นางสาวประกาย เพ็ชรหงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๕.๓ น.ส.อรุณวรรณ จันทร์นวล	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	กรรมการ
๕.๔ นางสาวประกายดาว ประวันทา	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้การต้อนรับ ลงทะเบียน จัดเตรียมอาหาร น้ำดื่มอำนวยความสะดวกแก่ผู้มีเกียรติ ผู้ที่มาเข้าร่วมโครงการฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีกร ประกอบด้วย

๖.๑ นายเทอดเกียรติ พัฒนนิติกต์	รองปลัด อบต.	ประธานกรรมการฯ
๖.๒ นางธนวดี ศรีแก้ว	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๖.๓ นายวิรพงศ์ เถาว์ทอง	ผช.จพง.ป้องกันฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ เป็นพิธีกรดำเนินโครงการ และดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนดการของโครงการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวพวงพยอม ไสโรสง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ประธานกรรมการฯ
๗.๒ นางสาวประกายดาว ประวันทา	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๗.๓ นางสาวสุมาลี จันทมณี	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์และแผน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพการดำเนินการตลอดจนเสร็จสิ้นโครงการฯ

๘. คณะกรรมการประเมินผลความพึงพอใจการดำเนินงานโครงการ

๘.๑ นางสาวรอย จารัตน์	ปลัด อบต.	ประธานกรรมการฯ
๘.๒ นายเทอดเกียรติ พัฒนนิติกต์	รองปลัด อบต.	กรรมการ
๘.๓ น.ส.อร่ามศรี แสนกรุณา	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๘.๔ นางธนวดี ศรีแก้ว	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๘.๕ นางสาวธัญญา บัญกอด	นักวิชาการเงินและบัญชี ชก.	กรรมการ
๘.๖ นายวิทยา กันอาณ	ตัวแทนชุมชน	กรรมการ
๘.๗ นางสมหมาย บุตรฉิม	ตัวแทนชุมชน	กรรมการ
๘.๘ นางสาวพรวิไล แสนโคตร	นักจัดการงานทั่วไป ปก.	กรรมการและเลขานุการ
๘.๙ น.ส.นวลจันทร์ ทับหัวหนอง	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยวิธีการสัมภาษณ์และแจกแบบสอบถามทั้งภาค ประชาชน/ผู้ที่เข้าร่วมโครงการฯ และรายงานการประเมินผลความพึงพอใจ เพื่อเป็นข้อมูลที่บ่งบอกถึง ผลสำเร็จของการดำเนินงานให้ทราบโดยทั่วกัน และใช้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบอ้างอิงในการติดตาม ประเมินผลของหน่วยงานที่จัดทำโครงการดังกล่าว

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ หากมีปัญหาในการ ปฏิบัติงาน ให้แจ้งคณะกรรมการอำนวยการเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอิศวร จามสอน)

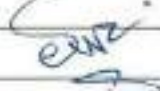
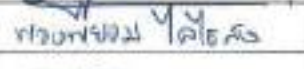
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

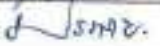
พอลจิรัมย์ ผู้ร่าง/พิมพ์
.....หัวหน้าส่วน/ฝ่าย
.....หัวหน้า/ผอ./กอง/สำนัก
.....ปลัด อบต.

-รับทราบ-

คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ที่ ๑๕๗ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด , โต๊ะ , เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รับทราบลายมือชื่อ
๓	นางสาวราย จารัตน์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายเทอดเกียรติ พัฒนนิติกส์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
สำนักปลัด			
๓	นางสาวอร่ามศรี แสนกรูณา	หัวหน้าสำนักปลัด	
๔	นายระพีพัฒน์ อุตะภา	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๕	นางสาวพรวิไล แสนโคตร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๖	นายวราวุธ วรรณขัน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๗	นางสาวพวงพยอม ไชโรสง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	พวงพยอม ไชโรสง
๘	นายคณิศร สายเครือบุญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒	คณิศร
๙	นางสาวสุมาลี จันทมนี	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์และแผน	สุมาลี
๑๐	นางสาวนวลจันทร์ ทับหัวหนอง	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	นวลจันทร์
๑๑	นางสาวกัญญารัตน์ จารัตน์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	
๑๒	นางสาวประกายดาว ประวันทา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ประกายดาว
๑๓	นายวีรพงศ์ เถาว์ทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วีรพงศ์
๑๔	นายสมาน แก้วกำก	พนักงานดับเพลิง	สมาน
๑๕	นายสำราญ อินอ่อน	พนักงานขับรถยนต์	สำราญ
๑๖	นายภูษฎา คนสูงเนิน	คนงาน	ภูษฎา
๑๗	นายสุรศักดิ์ สหศิริรัมย์	พนักงานดับเพลิง	สุรศักดิ์
๑๘	นายสุรศักดิ์ ชำนาญกิจ	พนักงานดับเพลิง	สุรศักดิ์
๑๙	นายเกรียงศักดิ์ ดวงจำปา	พนักงานดับเพลิง	เกรียงศักดิ์
กองคลัง			
๒๐	นางสาวธัญญา บัญกอด	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๒๑	นางสาวยุวดี หอมนอก	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	
๒๒	นางสาววรลักษณ์ ปรัชญพฤทธิ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	
๒๑	นางสาวกัลยา สุตาจันทร์	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	กัลยา
๒๓	นายสุรนาท หงษา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สุรนาท
๒๔	นางสาวอรุณวรรณ จันทนวล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อรุณวรรณ
๒๕	นางสาวเจนจิรา เกวียนทอง	คนงาน	เจนจิรา
กองช่าง			
๒๖	นายธีรยุทธ จงเทพ	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	
๒๗	นายบุญหลาย แวนน้ำ	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลาง	
๒๘	นายวีระชัย เงินประสิทธิ์	ผู้ช่วยช่างโยธา	
๒๙	น.ส.กาญจนา สุริวงษ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	กาญจนา
๓๐	นางอัญญ์สิดา จิรพัฒนาศิตกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	อัญญ์สิดา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			
๓๑	นางธนวิ ศรีแก้ว	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๓๒	นางสาวประกาย เพ็ชรพงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	 ๕๗๔.



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกลาน

ที่ ๑๕๗ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน
โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด , ไม้ , แก้ว จากขยะพลาสติก)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกลาน ได้จัดทำโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด , ไม้ , แก้ว จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกลาน อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนตระหนักถึงปัญหาขยะและแนวโน้มของพิษภัยอันมาจากปัญหาขยะ รู้จักและเข้าใจวิธีการคัดแยกขยะมูลฝอยในครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการขยะ เพื่อให้เกิดการลด คัดแยกและนำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์และแปรรูป จนก่อเกิดเป็นผลงานนวัตกรรม ช่วยลดมลพิษอันจะส่งผลให้ปริมาณขยะมูลฝอยลดลง นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกลาน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายอิศวร งามสอน	นายก อบต.	ประธานกรรมการฯ
๑.๒ นายแก้วไพฑูล หงษา	รองนายก อบต.	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางอรทัย ชุ่มวิจารณ์	รองนายก อบต.	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายพิษณุชัย แสงโพธิ์คำ	เลขานุการ นายก อบต.	กรรมการ
๑.๕ นายมังกร พูนอก	ประธานสภาอบต.โคกลาน	กรรมการ
๑.๖ นายศิริ บุตรอิม	รองประธานสภาอบต.โคกลาน	กรรมการ
๑.๗ นายรังสิทธิ์ นาโถ	ส.อบต.หมู่ ๒	กรรมการ
๑.๘ นายทรงวุฒิ ดาบจันทร์	ส.อบต.หมู่ ๓	กรรมการ
๑.๙ นายธำนิษฐ์ อินมะโน	ส.อบต.หมู่ ๔	กรรมการ
๑.๑๐ นายกรกฎ ไพโรพฤกษ์	ส.อบต.หมู่ ๕	กรรมการ
๑.๑๑ นายสมหวัง วุฒิมงคล	กำนันตำบลโคกลาน	กรรมการ
๑.๑๒ นายเกียรติชัย ศรีสุข	ผู้ใหญ่บ้าน ม.๑	กรรมการ
๑.๑๓ นายบุญสืบ คำแท้	ผู้ใหญ่บ้าน ม.๒	กรรมการ
๑.๑๔ นายวิทยา กันอาน	ผู้ใหญ่บ้าน ม.๓	กรรมการ
๑.๑๕ นายถวิล จุปะมะน้อย	ผู้ใหญ่บ้าน ม.๔	กรรมการ
๑.๑๖ นายวิเศษ สารการ	ผู้ใหญ่บ้าน ม.๕	กรรมการ
๑.๑๗ นางสาวราย จารัตน์	ปลัด อบต.	กรรมการและเลขานุการ
		๑.๑๘ นายเห็ดนิยโรติ/...

๑.๑๘ นายเทอดเกียรติ พัฒนนิติกส์ รองปลัด อบต. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือเพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการฯ
 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวอร่ามศรี แสนกรรณา	หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานกรรมการฯ
๒.๒ นายระพีพัฒน์ อุตะภา	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓ นายวราวุธ วรรณนา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวพวงพยอม ไชยสง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒.๕ นายคณศร สายเครือบุญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒	กรรมการ
๒.๖ นางสาวสุมาลี จันทมณี	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์และแผน	กรรมการ
๒.๗ นางสาวประกายดาว ประวันทา	ผ.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๒.๘ นายสมาน แก้วก่า	พนักงานดับเพลิง	กรรมการ
๒.๙ นายสำราญ อินอ่อน	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๒.๑๐ นายกฤษฏา คนสูงเนิน	คนงาน	กรรมการ
๒.๑๑ นายสมศักดิ์ สัทศรีรัมย์	พนักงานดับเพลิง	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวพรวิไล แสนโคตร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓ น.ส.นวลจันทร์ ทับหัวหนอง	ผู้ช่วยนักวิชาการสาขาฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน กำกับ จัดเตรียมเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง ติดตามการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ
 ประเมินผลการดำเนินงานสรุปและรายงานปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ การเงินและบัญชี ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวธัญญา บุญกอด	นักวิชาการเงินและบัญชี ชก.	ประธานกรรมการฯ
๓.๒ นางสาวยุวดี หอมนอก	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๓ นางสาววรลักษณ์ ปรัชญพฤทธิ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง.	กรรมการ
๓.๔ นางสาวกัลยา สุตาจันทร์	ผ.จพง.การเงินและบัญชี	กรรมการ
๓.๕ นายสุรนาท หงษา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องในโครงการ และจัดทำบัญชี ฎีกาเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามโครงการ
 พร้อมสรุปรายงานต่อที่ประชุม ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และเครื่องเสียง ประกอบด้วย

๔.๑ นายเทอดเกียรติ พัฒนนิติกส์	รองปลัด อบต.	ประธานกรรมการฯ
๔.๒ นายธีรยุทธ จงเทพ	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	กรรมการ
๔.๓ นายบุญหลาย แวนน้ำ	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	กรรมการ
๔.๔ นายวีระชัย เงินประสิทธิ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	กรรมการ
๔.๕ นายคณศร สายเครือบุญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒	กรรมการ
๔.๖ นางอัญญ์สิดา จิรพัฒนารัตติกุล	เจ้าพนักงานธุรการ ชง.	กรรมการ
๔.๗ น.ส.กาญจนา สุวิมล	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ เค้นท์เก้าอี้ให้พร้อมและเพียงพอ จัดเตรียมเครื่องเสียงและควบคุม พร้อมจัดเก็บให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม ประกอบด้วย

๕.๑ นางชนวดี ศรีแก้ว	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ประธานกรรมการฯ
๕.๒ นางสาวประกาย เพ็ชรพงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๕.๓ น.ส.อรุณวรรณ จันทร์นวล	ผ.ช.จพง.จัดเก็บรายได้	กรรมการ
๕.๔ นางสาวประกายดาว ประวันทา	ผ.ช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้การต้อนรับ ลงทะเบียน จัดเตรียมอาหาร น้ำดื่มอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเยี่ยมผู้ที่มาเข้าร่วมโครงการฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีกร ประกอบด้วย

๖.๑ นายเทอดเกียรติ พัฒนนิติกศักดิ์	รองปลัด อบต.	ประธานกรรมการฯ
๖.๒ นางชนวดี ศรีแก้ว	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๖.๓ นายวิรัช เก่าวทอง	ผ.ช.จพง.ป้องกันฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ เป็นพิธีกรดำเนินโครงการ และดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนดการของโครงการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวพวงพยอม ไชยสง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ประธานกรรมการฯ
๗.๒ นางสาวประกายดาว ประวันทา	ผ.ช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๗.๓ นางสาวสุมาลี จันทมณี	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์และแผน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพการดำเนินการตลอดจนเสร็จสิ้นโครงการฯ

๘. คณะกรรมการประเมินผลความพึงพอใจการดำเนินงานโครงการ

๘.๑ นางสาววย จาริพันธ์	ปลัด อบต.	ประธานกรรมการฯ
๘.๒ นายเทอดเกียรติ พัฒนนิติกศักดิ์	รองปลัด อบต.	กรรมการ
๘.๓ น.ส.อร่ามศรี แสนกรุณา	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๘.๔ นางชนวดี ศรีแก้ว	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๘.๕ นางสาวธัญญา บัญญัติ	นักวิชาการเงินและบัญชี ชก.	กรรมการ
๘.๖ นายวิทยา ก้อนาน	ตัวแทนชุมชน	กรรมการ
๘.๗ นางสมหมาย บุตรนิม	ตัวแทนชุมชน	กรรมการ
๘.๘ นางสาวพรวิไล แสนโคตร	นักจัดการงานทั่วไป ปก.	กรรมการและเลขานุการ
๘.๙ น.ส.นวลจันทร์ ทับหัวหนอง	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยวิธีการสัมภาษณ์และแจกแบบสอบถามทั้งภาคประชาชน/ผู้ที่เข้าร่วมโครงการฯ และรายงานการประเมินผลความพึงพอใจ เพื่อเป็นข้อมูลที่บ่งบอกถึงผลสำเร็จของการดำเนินงานให้ทราบโดยทั่วกัน และใช้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบอ้างอิงในการติดตามประเมินผลของหน่วยงานที่จัดทำโครงการดังกล่าว

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ หากมีปัญหาในการปฏิบัติงาน ให้แจ้งคณะกรรมการอำนวยการเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอิศวร งามสอน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน อ.ตาพระยา จ.สระแก้ว โทร.๐๓๗๖๒๐๑๗๓๐๑

ที่ สก.๗๒๕๐๑๓/-

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน

โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด , โต๊ะ, เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนตำบล ทุกๆท่าน

ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน จะดำเนินการจัดทำโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด , โต๊ะ, เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนตระหนักถึงปัญหาขยะและแนวโน้มของพิษภัยอันมาจากปัญหาขยะ รู้จักและเข้าใจวิธีการคัดแยกขยะมูลฝอยในครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการขยะเพื่อให้เกิดการลด คัดแยกและนำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์และแปรรูป จนก่อให้เกิดเป็นผลงานนวัตกรรมช่วยลดมลพิษอันจะส่งผลให้ปริมาณขยะมูลฝอยลดลง โดยมีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน นั้น

ในการนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน จึงขอเชิญทุกๆ ท่านร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด , โต๊ะ, เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวอร่ามศรี แสนกรูมา)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางสาว รวย จาริคน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

(ลงชื่อ)

(นายอัคร จามสอน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อ.ตาพระยา จ.สระแก้ว โทร.๐๙๙๖๒๙๙๙๙

ที่ สก ๗๒๕๖๗/-

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินงบประมาณ ตามโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน

โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด, โต๊ะ, เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

เรื่องเดิม

๑. ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการจัดทำโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด, โต๊ะ, เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนตระหนักถึงปัญหาขยะและแนวโน้มของพิษภัยอันมาจากปัญหามลพิษ รู้จักและเข้าใจวิธีการคัดแยกขยะมูลฝอยในครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการขยะ เพื่อให้เกิดการลด คัดแยกและนำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์และแปรรูป จนก่อให้เกิดเป็นผลงานนวัตกรรม ช่วยลดมลพิษ อันจะส่งผลให้ปริมาณขยะมูลฝอยลดลง

๒. ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือนโดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล ตั้งไว้จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท หน้าที่ ๔๒

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล เช่น ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและพิธีปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการตรวจรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๘

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๓๗ ลำดับที่ ๑ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ก)

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นางสาวนวลจันทร์ หับหัวหนอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข ได้กำหนดจัดทำโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด, โต๊ะ, เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันที่ ๓๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง จึงขออนุมัติยืมเงินงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ (รายละเอียดโครงการตามที่แนบท้ายบันทึกข้อความนี้) ดังรายการต่อไปนี้

(๑) ค่าสมนาคุณ/...

(๑) ค่าสมนาคุณวิทยากร

จำนวนเงิน ๑๑,๕๐๐.-บาท

-ค่าสมนาคุณวิทยากรภาคทฤษฎี จำนวน ๑ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท

เป็นเงินจำนวน ๖๐๐.-บาท

-ค่าสมนาคุณวิทยากรภาคปฏิบัติ (วิทยากร ๓ คน/ชั่วโมง) จำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท

เป็นเงินจำนวน ๓,๖๐๐.-บาท

(๒) ค่าเช่าที่พัก

จำนวนเงิน ๑,๐๐๐.-บาท

-ค่าเช่าที่พักสำหรับวิทยากรประจำโครงการฯ จำนวน ๒ ห้อง ๆ ละ ๕๐๐ บาท/๑ คืน

(๓) ค่ายานพาหนะสำหรับวิทยากร

จำนวนเงิน ๔,๐๔๐ บาท

-ค่ายานพาหนะสำหรับวิทยากร ระยะทางจาก อบต.เหล่าโพ้นค้อ อ.โคกศรีสุพรรณ จ.สกลนคร ถึง อบต.โคกกลาง อ.ตาพระยา จ.สระแก้ว ระยะทาง ๕๐๕ กิโลเมตร ไป-กลับ ๑,๐๑๐ กิโลเมตรๆ ละ ๔ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๔๔๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นหกพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน-)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เห็นควรอนุมัติยืมเงินงบประมาณ เพื่อดำเนินการโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทวีริชเคิส (การทำไม้กวาด , ไม้, แก้ว จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๖,๔๔๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นหกพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน-)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

นางสาววลจันทร์ ทับหัวหนอง

(นางสาววลจันทร์ ทับหัวหนอง)

ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวอร่ามศรี แสนกรุณา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

(ลงชื่อ)

(นางสำรวย จารัตน์)

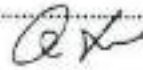
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

(/) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายอีศวรร งามสอน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

แนะนำเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

จาก องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าโพนค้อ อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร 83 หมู่ 3 ค.เหล่าโพนค้อ
อ.โคกศรีสุพรรณ จ.สกลนคร 47280 ถึง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกลาน อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว 402 หมู่ 2
ต.โคกลาน อ.ตาพระยา จ.สระแก้ว 27180



เงื่อนไข ถนนหลัก (เส้นและตรง)

เวลาที่ใช้ 7 ชั่วโมง 10 นาที ระยะทาง 505.84 กิโลเมตร

ค่าประมาณการน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง

อัตราสิ้นเปลืองน้ำมัน กิโลเมตร/ลิตร

ราคาน้ำมันที่ใช้ บาท/ลิตร

ค่าประมาณการ บาท

รายละเอียดเส้นทาง

1 องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าโพนค้อ อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

↑ ถนนเชื่อมต่อ
45 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที

↩ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 2012
1.13 กิโลเมตร ใช้เวลา 1 นาที

แนะนำเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

จาก องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าโพนค้อ อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร 83 หมู่ 3 ต.เหล่าโพนค้อ
อ.โคกศรีสุพรรณ จ.สกลนคร 47280 ถึง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกลาน อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว 402 หมู่ 2
ต.โคกลาน อ.ตาพระยา จ.สระแก้ว 27180

-  ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 223
24.62 กิโลเมตร ใช้เวลา 20 นาที
-  ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 241
4.16 กิโลเมตร ใช้เวลา 3 นาที
-  ถนนถีนานนท์ (ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 213)
83.92 กิโลเมตร ใช้เวลา 1 ชั่วโมง 14 นาที
-  ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 12
59.16 กิโลเมตร ใช้เวลา 45 นาที
-  ถนนถีนานนท์ (ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 213)
22.54 กิโลเมตร ใช้เวลา 20 นาที
-  ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 213
16 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที
-  ถนนถีนานนท์ (ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 213)
3.24 กิโลเมตร ใช้เวลา 3 นาที
-  ถนนนครสวรรค์
1.11 กิโลเมตร ใช้เวลา < 1 นาที
-  วงเวียน
65 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที
-  ถนนสุขุมวิท
988 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที
-  ถนนแจ้งสนิท
24.04 กิโลเมตร ใช้เวลา 18 นาที
-  ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 219
138.15 กิโลเมตร ใช้เวลา 1 ชั่วโมง 59 นาที
-  ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 288
2.58 กิโลเมตร ใช้เวลา 2 นาที

แนะนำเส้นทางโดย กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม

จาก องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าโพนค้อ อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร 83 หมู่ 3 ต.เหล่าโพนค้อ
อ.โคกศรีสุพรรณ จ.สกลนคร 47280 ถึง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสถาน อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว 402 หมู่ 2
ต.โคกสถาน อ.ตาพระยา จ.สระแก้ว 27180

-  วงเวียน
102 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที
-  ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 288
2.48 กิโลเมตร ใช้เวลา 2 นาที
-  ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 218
48.86 กิโลเมตร ใช้เวลา 40 นาที
-  ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 24 (ถนนเดชอุดม)
3.57 กิโลเมตร ใช้เวลา 3 นาที
-  ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 348
69.43 กิโลเมตร ใช้เวลา 1 ชั่วโมง 1 นาที
-  ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 3486
12.13 กิโลเมตร ใช้เวลา 14 นาที
-  ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 3395
3.35 กิโลเมตร ใช้เวลา 4 นาที
-  ถนนเชื่อมต่อ
138 เมตร ใช้เวลา < 1 นาที
-  องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสถาน อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง
ตามโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล
(การทำไม้กวาด , ไต้ะ , แก้วี จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
คำจัดซื้อวัสดุ และอุปกรณ์ในการฝึกอบรมฯ

๑. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความ งานสาธารณสุข สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง
ที่ สก๗/๒๕๐๑/- ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ตามโครงการสร้าง
จิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด , ไต้ะ , แก้วี
จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อวัสดุ และอุปกรณ์ในการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑๖ รายการ ไว้ใช้อำนวยความสะดวก
และใช้ในการฝึกปฏิบัติ (ตามตารางการฝึกอบรม) ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน/วิทยากร/ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ
ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ เป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ที่มีอาชีพรับจ้าง หรือปรากฏว่ามีอาชีพรับจ้างในงาน
จ้างดังกล่าว

๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อของผู้ที่งานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ที่งานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลผู้
เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกัน เช่นว่านั้น

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่องค์การบริหาร
ส่วนตำบลโคกกลาง หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคา หรือไม่กระทำการอันเป็นการ
ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการซื้อด้วยวิธีการตกลงราคาครั้งนี้

๔. รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ

จัดซื้อวัสดุ และอุปกรณ์ในการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑๖ รายการ ตามโครงการสร้างจิตสำนึกคัด
แยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด , ไต้ะ , แก้วี จากขยะ
พลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๖. กำหนดวันส่งมอบของงานหรือโครงการ

กำหนดส่งมอบงาน ๓ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- โดยใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาคัดเลือกจากราคารวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ

- ผู้สนใจสามารถติดต่อเสนอได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๗ ๒๖๔๕๓๔๙ ในวันเวลาราชการ หรือ ๔๐๒ หมู่ ๒ ตำบลโคกกลาง อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

๘. งบประมาณ

- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือนโดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล ตั้งไว้จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท หน้าที่ ๙๒

- ใช้ในการจัดจ้างในครั้งนี้ จำนวน ๑๙,๕๒๐.-บาท (-หนึ่งหมื่นเก้าพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน-)

๙. งานด้านการส่งมอบและการเบิกจ่าย

จ่ายชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าว ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ครบถ้วนถูกต้อง ตามใบสั่งจ้างเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

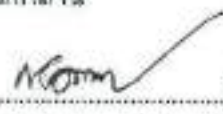
หากผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างล่วงเลยระยะเวลาการกำหนดส่งมอบงานจ้าง กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น (ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท)

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

-ไม่มี-

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

(ลงชื่อ)  ผู้เขียน/เสนอร่างขอบเขตงาน
(นางสาวพรวีโล แสนโคตร)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  ผู้พิจารณาร่างขอบเขตงาน
(นางสาวอร่ามศรี แสนกรุณา)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

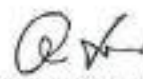
(ลงชื่อ)/...

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายเทอดเกียรติ พัฒนนิติกศักดิ์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบร่างขอบเขตงาน
(นางสำรวย จารัตน์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติร่างขอบเขตงาน
(นายอิศวร จามสอน)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะขอ (/) ซื้อ () จ้าง
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ ที่	รายการ (รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ)	ขอดำเนินการครั้งนี้				ราคาที่ ซื้อหรือ จ้างครั้ง หลังสุด	เหตุผลและ ความจำเป็นที่ จะต้องซื้อหรือ จ้าง
		จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน		
๑	เครื่องรีดเส้น <u>รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ</u> -เครื่องรีดเส้น ใช้สำหรับรีดเส้นไม้กวาด เส้นพลาสติก จากขวดพลาสติก -ติดใบมีดคัสเตอร์ สามารถถอด เปลี่ยนได้ -ร่องรีดมี ๒ ร่อง ร่องบน ขนาดเส้น ๐.๓ เซนติเมตร ร่องล่าง ขนาดเส้น ๐.๒ เซนติเมตร -น้ำหนักโดยประมาณ ๓ กิโลกรัม	๓๐	อัน	๔๐๐	๔,๐๐๐		เพื่อจัดหาวัสดุ และอุปกรณ์ใน การฝึกอบรมฯ ไว้ใช้อำนวย ความสะดวก และฝึกปฏิบัติ (ตามตารางการ ฝึกอบรมฯ) ให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน/ วิทยากร/ผู้เข้า รับการฝึกอบรม ฯ ในวันที่ ๓๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒	เครื่องตัดกันขวด <u>รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ</u> -มีขนาดความกว้าง ๓๘ เซนติเมตร ยาว ๕๕ เซนติเมตร สูง ๓๐ เซนติเมตร -ใช้ตัดกันขวดพลาสติกขนาด ๑.๒๕ ลิตร	๕	อัน	๖๕๐	๓,๒๕๐		
๓	ชุดฝึกหัดทำด้ามไม้กวาด <u>รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ</u> ชุดฝึกหัดทำด้ามไม้กวาด ๑ ชุด ประกอบด้วย ๑. ด้ามไม้ที่มีความแข็งแรง ขนาดไม่ น้อยกว่า ๖๐ ซม. ๒. หัวไม้กวาดและลวดพร้อมสำหรับ การถักเส้นพลาสติก ๓. เส้นพลาสติกที่รีดเป็นเส้นตรง ขนาดความยาวเส้นไม่น้อยกว่า ๓๕ ซม.	๖๐	ชุด	๙๐	๕,๔๐๐		
๔	ไม้แบบขึ้นรูปเส้นพลาสติก <u>รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ</u> -ไม้แบบขึ้นรูปเส้นพลาสติก ทำจากไม้ที่มี ความแข็งแรง ทนความร้อนได้ -ขนาดไม้ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๕ ซม. กว้างไม่น้อยกว่า ๒๐ ซม.หนาไม่น้อย กว่า ๒ ซม.	๕	แผ่น	๕๐	๒๕๐		
๖	กรรไกร ๘ นิ้ว <u>รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ</u> -ใบมีดผลิตจากสแตนเลสคุณภาพสูง ปลายแหลม และมีความคมสูง	๓๐	อัน	๖๐	๖๐๐		

ลำดับ ที่	รายการ (รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ)	ขอดำเนินการครั้งนี้				ราคาที่ ซื้อหรือ จ้างครั้ง หลังสุด	เหตุผลและ ความจำเป็นที่ จะต้องซื้อหรือ จ้าง
		จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน		
	-ด้ามจับพลาสติก หุ้มด้วยยางชนิดพิเศษ มีความนุ่มยืดหยุ่นสูง ช่วยลดแรงเสียดสี เวลาตัด -ออกแบบกระชับ เหมาะกับสรีระของมือ ตัดง่าย ตัดได้เรียบเนียนและแม่นยำ -สำหรับตัดกระดาษ ผ้า หรือวัสดุอื่นๆ ตามความเหมาะสม -ขนาด (ยาว) : ๘ นิ้ว / อัน						
๖	คัตเตอร์ (พร้อมใบมีด ๑๘ มม.) <u>รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ</u> -ด้ามโลหะหุ้มพลาสติกอย่างดี ไม่เป็น สนิม พร้อมใบมีด ๑๘ มม. -ใบมีดคมทำจากโลหะ รุนแรง ๔๕ องศา -ล็อกใบมีดระบบ Auto Lock Slider เลื่อนล็อกอัตโนมัติ ปลดล็อก ใบมีดไม่ เลื่อนกลับขณะใช้งาน -ที่หักใบมีดในตัว รวดเร็วและสะดวกใน การใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง -รองรับใบมีดขนาดมาตรฐาน ๑๘ มม. -ขนาด ๔.๕x๑๗x๑๑ ซม.	๑๐	อัน	๕๐	๕๐๐		
๗	คีมปากจิ้งจก ๖ นิ้ว <u>รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ</u> -คีมปากจิ้งจก หรือคีมตัดลวด ขนาด ๖ นิ้ว -ด้ามจับผลิตจากวัสดุ TP ด้ามจับนุ่ม สบาย ช่วยให้จับได้กระชับมือ -ปากคีมชุบแข็งพื้นผิวเคลือบ มีความ แข็งแรง ทนทาน -ด้านในปลายปากคีมมีร่องฟันถี่ ช่วยให้ จับชิ้นงานโดยไม่ลื่นและแน่นมากยิ่งขึ้น -ขนาด : ๑๖ ซม. x ๒ ซม. x ๖ ซม. น้ำหนัก : ๐.๒๕ กรัม	๑๐	อัน	๖๐	๖๐๐		
๘	ลวด <u>รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ</u> -ลวด เบอร์ ๓๑๖ มีขนาดความหนา ๑.๖๐ มม.	๑	กิโลกรัม	๓๒๐	๓๒๐		

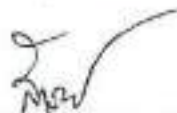
ลำดับ ที่	รายการ (รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ)	ขอดำเนินการครั้งนี้				ราคาที่ ซื้อหรือ จ้างครั้ง หลังสุด	เหตุผลและ ความจำเป็นที่ จะต้องซื้อหรือ จ้าง
		จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน		
	-ลวดชุบกัลวานไนซ์สามารถป้องกันสนิม แข็งแรงทนทาน ผลิตจากวัสดุคุณภาพ มีความยืดหยุ่น ตัดงอได้สะดวก -สำหรับใช้มัด, รัด หรือในงาน ออกแบบประสงค์ตามต้องการ						
๙	ถ่าน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ -ถ่านไม้ธรรมชาติ เหมาะสำหรับเตาถ่าน -บรรจุในกระสอบ -ขนาด ๑ กระสอบ น้ำหนักประมาณ ๑๖ กิโลกรัม	๒	กระสอบ	๓๗๐	๓๕๐		
๑๐	เตาถ่าน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ -วัสดุ : ทำจากดินเผา -เบอร์ ๒ ขนาด กว้าง ๑๒ นิ้ว สูง ๓๐ นิ้ว -มีหูจับเคลื่อนย้ายสะดวก -มีช่องใส่ฟืน เชื้อถ่าน สะดวกต่อการใช้ งานมากขึ้น	๒	อัน	๒๘๐	๕๖๐		
๑๑	เรซินใส รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ -เรซิน resin PC๑๐๐S เป็นโพลี เอสเตอร์เรซินเนื้อเหลวข้น มีความ เหนียว มีสีใสอมเหลือง มีกลิ่นฉุน -ใช้หล่องานได้หนาไม่แตกร้าว ผิวงาน สวยไม่ขึ้นคราบขัดง่าย -ใช้สำหรับงานเทหล่อ ที่หนาเกิน ๕ มม. ทุกชนิด งานศิลปะ ประติมากรรม ฯ งานหล่อที่ต้องการความใส -ขนาด ๑ ขวด/๓๐๐ กรัม	๑	ขวด	๒๕๐	๒๕๐		
๑๒	สารเร่งแข็งเรซิน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ -ตัวทำแข็งเรซิน RESIN HARDENER คุณสมบัติ -ใช้ผสมในโพลีเอสเตอร์เรซินได้ทุกแบบ -ไม่สามารถใช้ผสมกับอีพ็อกซีเรซินได้ -ผสมน้อยแห้งช้า - ผสมมากแห้งเร็ว -ขนาด ๑ ขวด/๑๕๐ กรัม	๓	ขวด	๓๐๐	๓๐๐		

ลำดับ ที่	รายการ (รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ)	ขอดำเนินการครั้งนี้				ราคาที่ ซื้อหรือ จ้างครั้ง หลังสุด	เหตุผลและ ความจำเป็นที่ จะต้องซื้อหรือ จ้าง
		จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน		
๑๓	หม้ออะลูมิเนียม เบอร์ ๓๓๔ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ -เป็นหม้อสองหุอะลูมิเนียม -ผลิตจากอะลูมิเนียม น้ำหนักเบา ทนความร้อน -หุจับหม้อและที่จับฝาหม้อผลิตจาก เบกาไลท์ (Bakelite) ทนความร้อนสูง ไม่ทำให้ร้อนมือ -ขนาด ๓๔ ซม.	๒	ใบ	๖๕๐	๑,๓๐๐		
๑๔	กระดาดทราย แบบหยาบ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ -กระดาดทราย แบบหยาบ ทนน้ำ ชัดได้ทั้ง แห้งและชื้นน้ำ เม็ดทรายแน่น และ คม ชัดน้ำ ไม่ยุ่ยง่ายขัดปูน ไม้, เหล็ก ขัดเฟอร์นิเจอร์, ผนังบ้านขัดพื้นผิว ฯลฯ -๑ แพ็ค มีจำนวน ๑๐ แผ่น	๑	แพ็ค	๓๕๐	๓๕๐		
๑๕	ตู้อบม้านั่งพลาสติก รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ -ตู้อบลมร้อนแบบอัดระบบแก๊ส -ทำจากเหล็กที่มีความแข็งแรง ทนความ ร้อนได้ดี ขนาดกว้าง ๖๐ ซม. ยาว ๖๐ ซม. สูง ๙๐ ซม. -สีฟ้า	๑	ตู้	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐		
๑๖	แบบพินหม้านั่งพลาสติก รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ -ทำจากเหล็กที่มีความแข็งแรง ทนความ ร้อนได้ดี -รูปสี่เหลี่ยม ขนาดกว้าง ๒๕ ซม. ยาว ๒๕ ซม. สูง ๑๐ ซม. -รูปทรงกลม ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๓๐ ซม. สูง ๑๐ ซม.	๒	อัน	๕๐๐	๑,๐๐๐		
(-หนึ่งหมื่นเก้าพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน-)					๑๔,๔๒๐.๐๐		

(ลงชื่อ) ผู้เขียน/เสนอร่างขอบเขตงาน
(นางสาวพรวิไล แสนโคตร)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
(ลงชื่อ) ผู้พิจารณาร่างขอบเขตงาน
(นางสาวอร่ามศรี แสนกรุณา)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายเทอดเกียรติ พัฒนนิติกิต์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบร่างขอบเขตงาน
(นางสาวรย จารัตน์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติร่างขอบเขตงาน
(นายอัคร จามสอน)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

**ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง
ตามโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล
(การทำไม้กวาด , โต้ะ , แก้ว จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม , ค่าอาหาร**

๑. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความ งานสาธารณสุข สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ที่ สกส๒๕๐๑/- ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ตามโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด , โต้ะ , แก้ว จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม , อาหาร จำนวน ๒ รายการ ให้ใช้อำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน/วิทยากร/ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ เป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ที่มีอาชีพรับจ้าง หรือปรากฏได้ว่ามีอาชีพรับจ้างในงานจ้างดังกล่าว

๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อของผู้ที่งานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกัน เช่นว่านั้น

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคา หรือไม่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการซื้อด้วยวิธีการตกลงราคาครั้งนี้

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม , ค่าอาหาร จำนวน ๒ รายการ ตามโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด , โต้ะ , แก้ว จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าอาหาร วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (มือเที่ยง)	๖๐ คน x ๘๐ บาท x ๑ มื้อ	๔,๘๐๐
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (เช้า,บ่าย)	๖๐ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ	๔,๒๐๐
รวมเป็นจำนวนเงิน (-เก้าพันบาทถ้วน-)			๙,๐๐๐

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๖. กำหนดวันส่งมอบของงานหรือโครงการ

กำหนดส่งมอบงาน ๓ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- โดยใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาคัดเลือกจากราคารวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ

- ผู้สนใจสามารถติดต่อเสนอได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๗ ๒๖๙๙๓๙ ในวันเวลาราชการ หรือ ๕๐๒ หมู่ ๒ ตำบลโคกกลาง อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

๘. งบประมาณ

- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือนโดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล ตั้งไว้จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท หน้าที่ ๙๒

- ใช้ในการจัดจ้างในครั้งนี จำนวน ๙,๐๐๐.-บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-)

๙. งานด้านการส่งมอบและการเบิกจ่าย

จ่ายชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานดังกล่าว ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ครบถ้วนถูกต้อง ตามใบสั่งจ้างเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

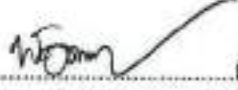
หากผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างล่วงหน้าเลยระยะเวลากำหนดส่งมอบงานจ้าง กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น (ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท)

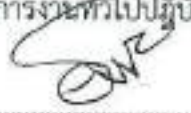
๑๑. การกำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง

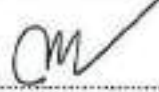
-ไม่มี-

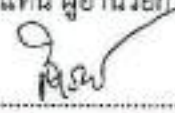
๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

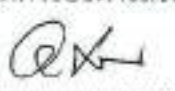
(ลงชื่อ)  ผู้เขียน/เสนอร่างขอบเขตงาน
(นางสาวพรวิไล แสนโคตร)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  ผู้พิจารณาร่างขอบเขตงาน
(นางสาวอร่ามศรี แสนกรณา)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายเทอดเกียรติ พัฒนนิติกัตติ)
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบร่างขอบเขตงาน
(นางสำรวย จารัตน์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติร่างขอบเขตงาน
(นายอิศวร งามสอน)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสถาน อตาพระยา จ.สระแก้ว โทร.๐๙๗๖๒๐๒๖๗๙

ที่ สก ๗๒๕๐๑/-

วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบความเห็นชอบการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง
ตามโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือนโดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล
(การทำไม้กวาด , ไม้ , แก้ว จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสถาน/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสถาน

ตามที่บันทึกข้อความที่ สก ๗๒๕๐๑/- ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ งานสาธารณสุข สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสถาน เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference :
TOR) ในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ตามโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือนโดยการคัด
แยกขยะทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด , ไม้ , แก้ว จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ประกอบกับคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสถาน ที่ ๑๔๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง
โดยเบิกจ่ายงบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสถาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
โครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือนโดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล ตั้งไว้จำนวน
๕๐,๐๐๐.-บาท หน้าที่ ๔๒

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอย
ครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล เช่น ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและพิธีปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย
เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของ
สมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ
ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ
เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

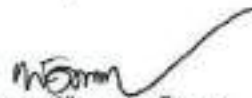
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการตรวจ
รับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๘

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๓๘ ลำดับที่ ๓

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้จัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ฯ
เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้ว
จึงขอความเห็นชอบการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง
โครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือนโดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด ,
ไม้ , แก้ว จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

(ลงชื่อ)



(นางสาวพริโล แสนโคตร)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นชอบ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ลงนาม

(ลงชื่อ)



(นางสาวอร่ามศรี แสนกรุณา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)



(นายเทอดเกียรติ พัฒนนิติกัตติ)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

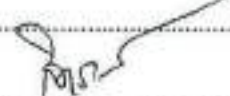
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

() เห็นชอบ ความเห็น

() ไม่เห็นชอบ ความเห็น

(ลงชื่อ)



(นางสาววย จารัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

☒ อนุมัติ ความเห็น

() ไม่อนุมัติ ความเห็น

(ลงชื่อ)



(นายอัคร งามสอน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน อตาพระยา จ.สระแก้ว โทร.๐๙๙๖๒๐๙๖๓๐๙

ที่ สก ๗๒๕๐๑/-

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง

ตามโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือนโดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล

(การทำไม้กวาด , โต๊ะ , เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

เรื่องเดิม

ตามที่บันทึกข้อความที่ สก ๗๒๕๐๑/- ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ งานสาธารณสุข สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดทำโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือนโดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด , โต๊ะ , เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

ข้อเท็จจริง

ด้วยงานสาธารณสุข สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน ได้กำหนดจัดทำโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือนโดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด , โต๊ะ , เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนตระหนักถึงปัญหาขยะและแนวโน้มของพิษภัยอันมาจากปัญหาขยะ รู้จักและเข้าใจวิธีการคัดแยกขยะมูลฝอยในครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการขยะ เพื่อให้เกิดการลดคัดแยกและนำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์และแปรรูป จนก่อให้เกิดเป็นผลงานนวัตกรรม ช่วยลดมลพิษอันจะส่งผลให้ปริมาณขยะมูลฝอยลดลง เบิกจ่ายงบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือนโดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล ตั้งไว้จำนวน ๕๐,๐๐๐,-บาท หน้าที่ ๒๒

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล เช่น ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและพิธีปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการตรวจรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๘

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๓๘ ลำดับที่ ๑

ข้อพิจารณา/...

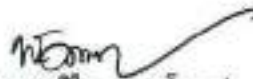
ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

-เห็นควรแต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ตามโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือนโดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด , โต๊ะ , เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง และหนังสือคำสั่งของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

จึงเวียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนามในคำสั่งต่อไป

(ลงชื่อ)



(นางสาวพริโล แสบโคตร)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

เพื่อโปรดพิจารณา ตามวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

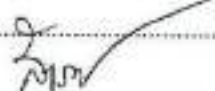


(นางสาวอรานศรี แสนกรณา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

(ลงชื่อ)



(นางสาว รวย จารัตน์)

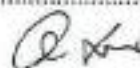
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายอิศวร งามสอน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ที่ ๑๙๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ตามโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือนโดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด , โด๊ะ , แก้วอี จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยงานสาธารณสุข สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง มีความประสงค์จะจัดซื้อหรือจัดจ้าง ตามโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือนโดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด , โด๊ะ , แก้วอี จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนตระหนักถึงปัญหาขยะและแนวโน้มของพิษภัยอันมาจากปัญหาขยะ รู้จักและเข้าใจวิธีการคัดแยกขยะมูลฝอยในครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการขยะ เพื่อให้เกิดการลด คัดแยกและนำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์และแปรรูป จนก่อให้เกิดเป็นผลงานนวัตกรรม ช่วยลดมลพิษอันจะส่งผลให้ปริมาณขยะมูลฝอยลดลง เบิกจ่ายงบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือนโดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล ตั้งไว้จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท หน้าที่ ๙๒ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ (ข้อ ๗ กรณีรับมอบอำนาจ) และข้อ ๒๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง จึงขอแต่งตั้ง นางสาวพรวิไล แสนโคตร ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ตามโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือนโดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด , โด๊ะ , แก้วอี จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง และหนังสือคำสั่งของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอิศวร งามสอน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อ.ตาพระยา จ.สระแก้ว โทร.๐๓๗๖๒๐๔๔๓๐๔
ที่ สก ๗๒๕๐๑/- วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และแต่งตั้งผู้ดำเนินการจัดหาและการสั่งซื้อสิ่งจ้าง
ตามโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล
(การทำไม้กวาด , โด๊ะ , แก้วอิ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความงานสาธารณสุข สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดทำโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด , โด๊ะ , แก้วอิ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนตระหนักถึงปัญหาขยะ และแนวโน้มของพิษภัยอันมาจากปัญหาขยะ รู้จักและเข้าใจวิธีการคัดแยกขยะมูลฝอยในครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการขยะ เพื่อให้เกิดการลด คัดแยกและนำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์และแปรรูป จนก่อให้เกิดเป็นผลงานนวัตกรรม ช่วยลดมลพิษ อันจะส่งผลให้ปริมาณขยะมูลฝอยลดลง นั้น

ข้อเท็จจริง

งานสาธารณสุข สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ได้กำหนดดำเนินการตามโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด , โด๊ะ , แก้วอิ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ป้ายโครงการ (ขนาดกว้าง ๑.๒ เมตร x ยาว ๒.๕ เมตร) จำนวน ๓ ป้าย
เป็นเงิน ๗๕๐.-บาท
๒. ค่าสมนาคุณวิทยากร
-วิทยากร (บรรยาย) รายชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๑ ชั่วโมง เป็นเงิน ๖๐๐.- บาท
-วิทยากรกลุ่ม/ฝึกภาคปฏิบัติ (แบบแบ่งกลุ่ม จำนวน ๓ คนๆ ละ ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๐,๘๐๐.- บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๖๐ คน จำนวน ๒ มื้อๆละ ๓๕ บาท
เป็นเงิน ๔,๒๐๐.-บาท
๔. ค่าอาหาร จำนวน ๖๐ คน จำนวน ๑ มื้อๆละ ๘๐ บาท
เป็นเงิน ๔,๘๐๐.-บาท
๕. ค่าเช่าที่พักสำหรับวิทยากร จำนวน ๒ ห้องๆละ ๕๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑,๐๐๐.-บาท
๖. ค่ายานพาหนะสำหรับวิทยากร ระยะทางจาก อบต.เหล่าโพนค้อ อ.โคกศรีสุพรรณ จ.สกลนคร ถึง อบต.โคกกลาง อ.ตาพระยา จ.สระแก้ว ระยะทาง ๕๐.๕ กิโลเมตร ไป-กลับ ๑,๐๑๐ กิโลเมตรๆละ ๔ บาท (คำนวณระยะทางจากกรมทางหลวง <http://gisweb.doh.go.th/doh/download/index.php>)
เป็นเงิน ๔,๐๔๐.-บาท
๗. ค่าจัดซื้อวัสดุ และอุปกรณ์ในการฝึกอบรมฯ ประกอบด้วย เป็นเงิน ๑๙,๕๒๐.-บาท
 - ๗.๑ เครื่องวัดเส้น จำนวน ๑๐ อันๆละ ๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท
 - ๗.๒ เครื่องตัดกันขวด จำนวน ๕ อันๆละ ๖๕๐ บาท เป็นเงิน ๓,๒๕๐ บาท

- ๗.๓ ชุติมิกัดทำด้ามไม้กวาด จำนวน ๖๐ ชุติมิกัด ๕๐ บาท เป็นเงิน ๕,๔๐๐ บาท
๗.๔ ไม้แบบขึ้นรูปเส้นพลาสติก ๕ แผ่นๆละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๒๕๐ บาท
๗.๕ กระโถน ๘ นิ้ว จำนวน ๑๐ อันๆละ ๖๐ บาท เป็นเงิน ๖๐๐ บาท
๗.๖ คัดเคอร์ (พร้อมใบมีด ๑๘ มม.) จำนวน ๑๐ อันๆละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๕๐๐ บาท
๗.๗ คีมปากจิ้งจก ๖ นิ้ว จำนวน ๑๐ อันๆละ ๖๐ บาท เป็นเงิน ๖๐๐ บาท
๗.๘ ลวด จำนวน ๑ กิโลกรัมๆละ ๑๒๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๐ บาท
๗.๙ ถ่าน ๒ กระสอบๆละ ๑๗๐ บาท เป็นเงิน ๓๔๐ บาท
๗.๑๐ เตาด่าน ๒ อันๆละ ๒๘๐ บาท เป็นเงิน ๕๖๐ บาท
๗.๑๑ เเรขึ้นโล ๓ ขวด ๆ ละ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๒๕๐ บาท
๗.๑๒ สารเร่งแข็งแรงขึ้น ๓ ขวด/๕๐ กรัม ๆ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐๐ บาท
๗.๑๓ หม้ออะลูมิเนียม เบอร์ ๓๔ จำนวน ๒ ใบๆละ ๖๕๐ บาท เป็นเงิน ๑,๓๐๐ บาท
๗.๑๔ กระดาษทราย แบบหยาบ ๑ แผ่น ๆ ละ ๑๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๕๐ บาท
๗.๑๕ ตู้บ่มน้ำนึ่งถุงพลาสติก ๑ ตู้ ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
๗.๑๖ แบบพิมพ์น้ำนึ่งถุงพลาสติก ๒ อัน ๆ ละ ๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๔๕,๖๑๐.-บาท (-สี่หมื่นห้าพันหกร้อยสิบบาทถ้วน-)

ระเบียบ/ข้อกำหนด

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๒๒๔ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๙ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานรัฐนั้น
๕. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานรัฐ
๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

ข้อเสนอ

๑. รายการที่ ๑,๔,๗ ขอดำเนินการตามหนังสือระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๒. รายการที่ ๒,๔,๖ ขอดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. รายการที่ ๑ ขอดำเนินการตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานรัฐ

เพื่อความคล่องตัวในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเพื่อลดขั้นตอนในการดำเนินการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ รวดเร็ว และเป็นการกระจายอำนาจ การตัดสินใจ และความรับผิดชอบต่อที่เหมาะสมประกอบกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นกฎหมายเฉพาะด้านการจัดซื้อจัดจ้างจึงต้องมีการดำเนินการที่ชัดเจน ถูกต้อง มีผู้รับผิดชอบทุกขั้นตอน

งานสาธารณสุข สำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ดำเนินการจัดหาและการสั่งซื้อสิ่งจ้าง ตามโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด , โต๊ะ , เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตามคำสั่งที่แนบท้ายมาพร้อมนี้)

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และลงนามในคำสั่งที่แนบท้ายมาพร้อมนี้ หรือเห็นควรประการใดโปรดสั่งการเพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)



(นางสาวพวิไล แสนโคตร)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นชอบ อรุณรัตน์ ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นางสาวอรุณรัตน์ แสนกรุณา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)



(นางสาวรวญ จารัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

(ลงชื่อ)



(นายอิศร จามสอน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อ.ตาพระยา จ.สระแก้ว โทร.๐๙๗๖๒๐๙๐๙๙๙

ที่ สก ๗๒๕๐๑/-

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ตามโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน

โดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด , ไม้ , แก้ว , จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

เรื่องเดิม

ตามที่บันทึกข้อความที่ สก ๗๒๕๐๑/- ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๗ งานสาธารณสุข สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ขออนุมัติดำเนินการจัดทำโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด , ไม้ , แก้ว , จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบกับหนังสือจังหวัดสระแก้ว ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ สก ๐๐๒๓.๓/ว ๑๔๒๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง แผนปฏิบัติการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ตามที่กระทรวงมหาดไทยให้ดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่ระดับจังหวัด อำเภอ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หมู่บ้านและชุมชน พร้อมทั้งรณรงค์และประชาสัมพันธ์การลดปริมาณขยะมูลฝอย คัดแยกขยะมูลฝอยในพื้นที่โดยใช้หลักการ ๓ร : ใช้น้อย ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ หรือ ๓Rs : Reduce Reuse Recycle ภายใต้กรอบการดำเนินงาน จำนวน ๓ ระยะ ได้แก่ ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง ลดปริมาณขยะ และส่งเสริมการคัดแยกขยะที่ต้นทาง จัดทำระบบเก็บขนอย่างมีประสิทธิภาพ ขยะมูลฝอยได้รับการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ เพื่อให้การจัดการขยะมูลฝอยของประเทศมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นไปตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะของประเทศ (พ.ศ.๒๕๖๖-พ.ศ.๒๕๗๐) ให้เป็นไปตามกรอบการดำเนินงาน เป้าประสงค์ และตัวชี้วัด มาตรการในการแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอย และแก้ปัญหาขยะในแต่ละพื้นที่ให้เกิดผลเป็นรูปธรรมตามนโยบายของรัฐบาล นั้น

ข้อเท็จจริง

ด้วยงานสาธารณสุข สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง จะดำเนินการจัดทำโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด , ไม้ , แก้ว , จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนตระหนักถึงปัญหาขยะและแนวโน้มของพิษภัยอันมาจากปัญหาขยะ รู้จักและเข้าใจวิธีการคัดแยกขยะมูลฝอยในครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการขยะ เพื่อให้เกิดการลดคัดแยกและนำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์และแปรรูป จนก่อให้เกิดเป็นผลงานนวัตกรรม ช่วยลดมลพิษ อันจะส่งผลให้ปริมาณขยะมูลฝอยลดลง

โดยที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการฯ มีความต้องการรายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ เพื่อให้กิจกรรม/โครงการฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๖๐ คน จำนวน ๒ มื้อๆละ ๓๕ บาท

เป็นเงิน ๔,๒๐๐.-บาท

๒. ค่าอาหาร จำนวน ๖๐ คน จำนวน ๑ มื้อๆละ ๘๐ บาท

เป็นเงิน ๔,๘๐๐.-บาท

๓. ค่าจัดซื้อวัสดุ และอุปกรณ์ในการฝึกอบรมฯ ประกอบด้วย เป็นเงิน ๑๙,๕๖๐.-บาท

๓.๑ เครื่องรีดเส้น จำนวน ๑๐ อันๆละ ๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท

๓.๒ เครื่องตัดกันขวด จำนวน ๕ อันๆละ ๖๕๐ บาท เป็นเงิน ๓,๒๕๐ บาท

๓.๓ ชุดฝึกหัดทำด้ามไม้กวาด จำนวน ๖๐ ชุดๆละ ๙๐ บาท เป็นเงิน ๕,๔๐๐ บาท

๓.๔ ไม้แบบขึ้นรูปเส้นพลาสติก ๕ แผ่นๆละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๒๕๐ บาท

๓.๕ กรรไกร ๘ นิ้ว จำนวน ๑๐ อันๆละ ๖๐ บาท เป็นเงิน ๖๐๐ บาท

๓.๖ คัตเตอร์ (พร้อมใบมีด ๑๘ มม.) จำนวน ๑๐ อันๆละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๕๐๐ บาท

๓.๗ คีมปากจิ้งจก ๖ นิ้ว จำนวน ๑๐ อันๆละ ๖๐ บาท เป็นเงิน ๖๐๐ บาท

๓.๘ ลวด จำนวน ๑ กิโลกรัมๆละ ๑๒๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๐ บาท

๓.๙ ด่าน ๒ กระสอบๆละ ๑๗๐ บาท เป็นเงิน ๓๔๐ บาท

๓.๑๐ เคาถ่าน ๒ อันๆละ ๒๘๐ บาท เป็นเงิน ๕๖๐ บาท

๓.๑๑ เรซินใส่ ๑ แกลลอน/๑ กิโลกรัมๆละ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๒๕๐ บาท

๓.๑๒ สารเร่งแข็งเรซิน ๑ ขวด/๕๐ กรัม ๆ ละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐๐ บาท

๓.๑๓ หม้ออะลูมิเนียม เบอร์ ๓๔ จำนวน ๒ ใบๆละ ๖๕๐ บาท เป็นเงิน ๑,๓๐๐ บาท

๓.๑๔ กระดาษทราย แบบหยาบ ๑ แท็ค ๆ ละ ๑๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๕๐ บาท

๓.๑๕ ตูบม้านั่งถุงพลาสติก ๑ ตู้ ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

๓.๑๖ แบบพิมพ์ม้านั่งถุงพลาสติก ๒ อัน ๆ ละ ๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘,๕๖๐.-บาท (-สองหมื่นแปดพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน-)

(รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายสอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือนโดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล ตั้งไว้จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท หน้าที่ ๔๒

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล เช่น ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและพิธีปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการตรวจรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๘

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๑๘ ลำดับที่ ๓

๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๒๘ (๓) ข้อ ๗๔

ข้อเสนอล/...

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสถาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อตาพระยา จ.สระแก้ว โทร.๐๓๓๖๒๐๔๓๓๙

ที่ สก ๗๒๕๐๑/-

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ตามโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด , โต๊ะ , เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

เรื่องเดิม

ตามที่งานสาธารณสุข สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ได้กำหนดจัดทำโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด , โต๊ะ , เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนตระหนักถึงปัญหาขยะและแนวโน้มของพิษภัยอันมาจากปัญหาขยะ รู้จักและเข้าใจวิธีการคัดแยกขยะมูลฝอยในครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการขยะ เพื่อให้เกิดการลด คัดแยกและนำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์และแปรรูป จนก่อให้เกิดเป็นผลงานนวัตกรรมช่วยลดมลพิษ อันจะส่งผลให้ปริมาณขยะมูลฝอยลดลง ประกอบกับคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ที่ ๑๗๕ /๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำเนินการจัดหาและการสั่งซื้อสิ่งจ้าง ตามโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด , โต๊ะ , เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นางสาวพรวิไล แสนโคตร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ตามโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด , โต๊ะ , เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ รายการ เพื่อให้การจัดกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าป้ายโครงการ (ขนาดกว้าง ๑.๒ เมตร x ยาว ๒.๕ เมตร) จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๗๕๐.-บาท (-เจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน-) จากร้าน ตาพระยาฉิมใต้เจา

โดย ทางทิมทิพย์ ผ่องแผ้ว ตามหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างเป็นใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๐๑ เลขที่ ๒๕๕ ลงวันที่ ๑๓ พ.ค. ๒๕๖๗

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๗๕๐.-บาท (-เจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)

ทั้งนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว เป็นการดำเนินการตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๓๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ ลำดับที่ ๓

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๓. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. หนังสือส่วนที่ ๒ ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๓๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดจ้าง และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

๔. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือนโดยการคัดแยกขยะ ทารีไซเคิล ตั้งไว้จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท หน้าที่ ๔๒

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอย ครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทารีไซเคิล เช่น ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและพิธีปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อบริษัท ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการตรวจรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๘

-เป็นไปตามแผนพัฒนาดท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๑๘ ลำดับที่ ๑

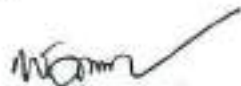
ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

๑. จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุโดยอนุโลม โดยได้แนบเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างมาพร้อมรายงานนี้ ดังเอกสารแนบท้าย

๒. เห็นควรแจ้งกองคลังดำเนินการเบิกจ่ายตามรายการดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)



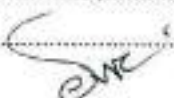
(นางสาวพรวิน ไสนโคตร)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

เสนอให้กองคลังดำเนินการเบิกจ่ายตามรายการดังกล่าวต่อไป

(ลงชื่อ)



(นางสาวอรันศรี ไสนกรูมา)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

โปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบการเบิกจ่ายดังกล่าวข้างต้น
๒. อนุมัติให้จ่ายเงินจำนวน ๗๕๐.-บาท (-เจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)
๓. เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



(นายเทอดเกียรติ พัฒนนิติกิติ์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

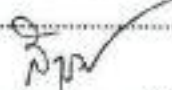
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

() เห็นชอบ ความเห็น.....

() ไม่เห็นชอบ ความเห็น.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวรวย จารัตน์)

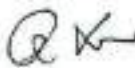
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

☒ อนุมัติ ความเห็น.....

() ไม่อนุมัติ ความเห็น.....

(ลงชื่อ)



(นายอิสรา จามสอน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๑๙



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพหลโยธิน ๖ กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

๓๗ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ

ด้วยปัจจุบันมีหน่วยงานของรัฐต่างๆ หรือประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม หรือสัมมนา ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรองบุคคลภายนอก ค่าจัดซื้อพวงหรีดหรือพวงมาลา ค่ากระเช้าของขวัญ กระเช้าผลไม้ กระเช้าดอกไม้ ช่อดอกไม้ ค่าของขวัญหรือของชำร่วยเพื่อแสดงความยินดี หรือเนื่องในเทศกาลต่างๆ ค่าเครื่องแบบพนักงาน ค่าหนังสือพิมพ์หรือนิตยสารรายวันหรือรายสัปดาห์ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ ที่จะเข้าข่ายเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่ อย่างไร ประกอบกับหากเป็นกรณีที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ แล้ว กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการอย่างไร นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ อย่างไรก็ดี เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเล็กน้อยเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนในการดำเนินการ และมีแนวทางปฏิบัติเดียวกัน เห็นควรยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง และกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุซึ่งเป็นรายการค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ ในรายการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ตาราง ๓ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ใช้กับการมีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

สำหรับรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยตาราง ๒ เป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิดีรัตน์ วัฒนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ

แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๖๖๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓

ตาราง 1

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ

ที่ต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ
1	ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการรับเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
2	- ค่าพาหนะคอกไม้ พาหนะประดับคอกไม้ พาหนะเงินหุ้มทอง กรวยคอกไม้พวงมาลัย ช่อคอกไม้ กระเช้าคอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ในโอกาสต่างๆ - ค่าหรีดหรือพวงมาลา
3	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ สัมมนา จัดงานและให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการ ทางไกลผ่านดาวเทียม ตามที่จำเป็น เช่น ค่าเช่าสถานที่อบรม ค่าเช่ารถ ค่ากระเป๋าค่าเอกสาร และอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าคอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายไว้มือ ค่าของที่ระลึกวิทยากร
4	- ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย ในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม - ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้กรณีหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐ หรือกรณีการเยี่ยมชมหน่วยงานของรัฐในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม
5	ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกเพื่อแสดงความยินดีหรือเนื่องในเทศกาลต่างๆ ในนามของหน่วยงานของรัฐ เป็นส่วนรวม เช่น กระเช้าของขวัญ กระเช้าผลไม้ กระเช้าคอกไม้ ช่อคอกไม้ ของชำร่วย
6	ค่าใส่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ ของขวัญ ของรางวัลของที่ระลึก สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เกษียณอายุ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ
7	ค่าใช้จ่ายในการประทับ ตกแต่งอาคารสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
8	ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคภัย มาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราตามหน่วยงานของรัฐหรือบ้านพัก ที่ทางราชการจัดไว้ให้
9	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรครึ้นของสถานบริการของหน่วยงานของรัฐ หรือสำหรับผู้ถูกควบคุม คุมขัง กักขัง คุมความประพฤติ หรือผู้ที่ถูกใช้มาตรการอื่นใดอันมีลักษณะ

ลำดับ	รายการ
	เป็นการจำกัดสิทธิเสรีภาพซึ่งต้องหาว่ากระทำผิด หรืออาหาร นม อาหารเสริมสำหรับเด็ก ที่อยู่ในสงเคราะห์ของราชทางการ หรือหน่วยงานของทางราชการ
10	ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม
11	ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะของหน่วยงานของรัฐ ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักของทางราชการกรณีไม่มีผู้พักอาศัย
12	ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานกรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว
13	ค่าวัสดุที่ใช้เพื่อยานวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน
14	ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรองบุคคลภายนอก
15	ค่าน้ำดื่ม

ตาราง 2

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ
ที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ทั้งภายในและภายนอก และค่าเช่าที่พัก สำหรับการจัดประชุมราชการและให้หมายความรวมถึงการประชุม ราชการทางไกลผ่านดาวเทียม การจัดสัมมนา การจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงาน หรือเยี่ยมชม หน่วยงานของรัฐ หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการตามภารกิจปกติของบุคลากรภายใน หน่วยงานของรัฐ การแถลงข่าวของหน่วยงานของรัฐ การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค
3	ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือค่าบัตรโดยสาร ที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนแปลงได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีหน่วยงานของรัฐสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ
4	ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่มีค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมจากการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวก ของส่วนราชการที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน
5	ค่าใช้บริการอินเตอร์เน็ตของผู้เดินทางไปราชการเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
6	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ของส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐตามระเบียบว่าด้วยรถราชการหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหน่วยงานของรัฐได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาล ต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้น การเช่า หรือลดส่วนตัวของข้าราชการหรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐผู้เลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่าย แทนการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งที่ได้จัดหามาใช้ในการ ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานของหน่วยงาน
7	ค่าพาหนะกรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ ซึ่งหน่วยงานของรัฐไม่สามารถจัดรถยนต์ ส่วนกลางได้
8	ค่าตรวจสอบเพื่อการรับรองระบบการทำงานหรือมาตรฐานการทำงาน
9	ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งหรือพัสดุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ ยกเว้น ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุ หรือพัสดุภัณฑ์ในทางฝักรบวม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
10	ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงาน ตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาล

ลำดับ	รายการ
	ที่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำหรือ พนักงานของหน่วยงานของรัฐที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
11	ค่ารักษาพยาบาลส่วนตัวและค่าตรวจสุขภาพส่วนตัว สำหรับหน่วยงานที่ภารกิจปกติในการดูแลส่วนตัว
12	ค่าสาธารณูปโภค เช่น - ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าโทรศัพท์ ของหน่วยงานของรัฐและบ้านพักราชการ - ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตลอดรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ - ค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกของส่วนราชการ ที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน
13	การบริจาคหรือการดำเนินการเพื่อการกุศล เช่น บัณฑิตการกุศล
14	ค่าสมาชิกหรือค่าบำรุงประจำปีของสถาบัน องค์การ หรือสโมสรต่างๆ
15	ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนในการจ้างให้บริการสัมมนาการ หรือค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกัน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสถาน อ.ตาพระยา จ.สระแก้ว โทร.๐๓๗๖๒๙๙๓๙

ที่ สก ๗๒๕๐๑/-

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งใช้เงินยืมงบประมาณ ตามโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน

โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด , โต๊ะ, เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสถาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวนวลจันทร์ ทับหัวหนอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข ได้ยืมเงินงบประมาณตามสัญญาเงินยืมเลขที่ 8๐๐๐.../๒๗ ลงวันที่ ๑๓ พ.ค.๖๗ จำนวน ๑๖,๕๔๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน-) เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ตามโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด , โต๊ะ, เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ค่าสมนาคุณวิทยากร

จำนวนเงิน ๑๑,๔๐๐.-บาท

-ค่าสมนาคุณวิทยากรภาคทฤษฎี จำนวน ๑ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท

เป็นเงินจำนวน ๖๐๐.-บาท

-ค่าสมนาคุณวิทยากรภาคปฏิบัติ (วิทยากร ๓ คน/ชั่วโมง) จำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท

เป็นเงินจำนวน ๓,๘๐๐.-บาท

(๒) ค่าเช่าที่พัก

จำนวนเงิน ๑,๐๐๐.-บาท

-ค่าเช่าที่พักสำหรับวิทยากรประจำโครงการฯ จำนวน ๒ ห้อง ๆ ละ ๕๐๐ บาท/๑ คืน

(๓) ค่ายานพาหนะสำหรับวิทยากร

จำนวนเงิน ๔,๐๔๐ บาท

-ค่ายานพาหนะสำหรับวิทยากร ระยะทางจาก อบต.เหล่าโพนค้อ อ.โคกศรีสุพรรณ จ.สกลนคร ถึง อบต.โคกสถาน อ.ตาพระยา จ.สระแก้ว ระยะทาง ๕๐.๕ กิโลเมตร ไป-กลับ ๑,๐๑๐ กิโลเมตรๆ ละ ๔ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๕๔๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน-)

เพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๘๔ ข้าพเจ้า จึงขอส่งใช้เงินยืมงบประมาณ (ตามรายละเอียดที่แนบท้าย บันทึกข้อความนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

นางสาวนวลจันทร์

(นางสาวนวลจันทร์ ทับหัวหนอง)

ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

ธีระวิชิต อมรวัฒน์

(ลงชื่อ)

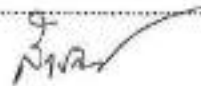


(นางสาวอร่ามศรี แสงกรุณา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

(ลงชื่อ)

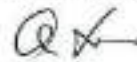


(นางสำรวย จารัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

(ลงชื่อ)



(นายอิศวร งามสอน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ใบสำคัญรับเงิน สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอดงหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี
โครงการ/หลักสูตร : โครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ท้ารีไซเคิล
(การทำไม้กวาด , โตะ , แก้ว , จากขยะพลาสติก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วันที่ 15 พ.ค ๖๗

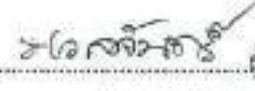
ข้าพเจ้า พ.อ.เกษมศักดิ์ อธิ์ บ้านสีแก้ว อยู่บ้านเลขที่ 9 หมู่ที่ 13
ตำบล ดงหลวง อำเภอ โคกศรีสุพรรณ จังหวัด สุพรรณบุรี ได้รับเงินจาก
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอดงหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ขอรับรองว่าได้รับเงินเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร - วิทยากร (บรรยาย) รายชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๑ ชั่วโมง ตามโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะท้ารีไซเคิล (ไม้กวาด , โตะ , แก้ว จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอดงหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี เป็นเงิน	๖๐๐	-
บาท	๖๐๐	-

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (=หก ร้อย บาทถ้วน=)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

 (นาย เกษมศักดิ์ อธิ์) บ้านสีแก้ว
 วันที่ 15 พ.ค ๖๗

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

 (นางสาว นวลจันทร์ ทับหัวหนอง)
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข
 วันที่ 15 พ.ค ๖๗


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 4715 00168 88 3
 ชื่อ-นามสกุล นาย เกียรติศักดิ์ ขันทิ้ว
 Name Mr. Kiatissak
 Last Name Khuntentao
 เกิดวันที่ 23 พ.ค. 2514 Date of Birth 23 May 1971
 ศาสนา ไทย Religion Thai
 ที่อยู่ 9 หมู่ที่ 13 ต.คลองโพธิ์ อ.โคกโพธิ์ไชย จ.ขอนแก่น
 Address 9 Moo 13 T. Khong Phoi A. Khok Pho Sai Ch. Khon Kaen
 4 พ.ค. 2557 22 พ.ค. 2575
 Validity Period 4 Apr. 2024 22 May 2025
 Date of Issue Date of Expiry

 4715-00-00001388

สำเนาถูกต้อง



นางสาวเกศณีย์ วัชรินทร์

**ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร**

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอดงหลวง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
โครงการ/หลักสูตร : โครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทวีริยะกิจ
(กว.ท่าไม้กวาด, โตะ, แก้ว, ขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วันที่ 15 พ.ค ๖๗

ข้าพเจ้า นายเกษมศักดิ์ ชัยภักดิ์ อยู่บ้านเลขที่ 9 หมู่ที่ 13
ตำบล ดงหลวง อำเภอ โคกศรีสุพรรณ จังหวัด สุพรรณบุรี ได้รับเงินจาก
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอดงหลวง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ขอรับรองว่าได้รับเงินเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร - วิทยากรกลุ่ม/ครูฝึกภาคปฏิบัติ (แบบแบ่งกลุ่ม จำนวน ๓ คนๆ ละ ๒ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท ตามโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะทวีริยะกิจ (ไม้กวาด, โตะ, แก้ว, ขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอดงหลวง จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นเงิน	๓,๖๐๐	-
บาท	๓,๖๐๐	-

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (=สามพันหกร้อยบาทถ้วน=)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
นายเกษมศักดิ์ ชัยภักดิ์
วันที่ 15 พ.ค ๖๗

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
นางสาวบวรฉัตร ทับทิมทอง
(นางสาวบวรฉัตร ทับทิมทอง)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข
วันที่ 15 พ.ค ๖๗


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 4715 00168 88 3**
 นามสกุล นาย เกียรติศักดิ์ ขันดีขาว
 Name **Mr. Klatsak**
 Last Name **Khuntseetao**
 เกิดวันที่ 23 พ.ค. 2514
 Date of Birth **23 May 1971**
 สัญชาติ ไทย
 อายุ 34 ปี 11 เดือน 13 วัน
 Sex **Male**
 4 มิ.ย. 2547
 Date of Issue **4 Jun 2004**
 22 มิ.ย. 2575
 Date of Expiry **22 May 2032**
 471500-00001280



เจ้าหน้าตัก



นายแพทย์หญิง รุ่งโรจน์

**ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร**

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอดาพระยา จังหวัดสระแก้ว.....
โครงการ/หลักสูตร : โครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล
(การทำไม้กวาด , ติ้ว , แก้วอี๊ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วันที่ 15 พ.ค. ๖๗

ข้าพเจ้า รณภพ ลิขิต ฝ่ายนิสิตร อยู่บ้านเลขที่ 11 หมู่ที่ ๒
ตำบล ท่าหลวงพุด อำเภอ โคกศรีสุพรรณ จังหวัด สุพรรณบุรี ได้รับเงินจาก
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอดาพระยา จังหวัดสระแก้ว ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ขอรับรองว่าได้รับเงินเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร - วิทยากรกลุ่ม/ครูฝึกภาคปฏิบัติ (แบบแบ่งกลุ่ม จำนวน ๓ คนๆ ละ ๒ ชั่วโมงๆ ละ ๒๐๐ บาท ตามโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล (ไม้กวาด , ติ้ว , แก้วอี๊ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอดาพระยา จังหวัดสระแก้ว เป็นเงิน	๓,๖๐๐	-
บาท	๓,๖๐๐	-

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (=สามพันหกร้อยบาทถ้วน=)

(ลงชื่อ).....รณภพ ลิขิต.....ผู้รับเงิน
(รณภพ ลิขิต)
วันที่ 15 พ.ค. ๖๗

(ลงชื่อ).....ช.(อภินันท์).....ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวนวลจันทร์ ทับหัวหนอง)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข
วันที่ 15 พ.ค. ๖๗

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 3 4799 00049 77 3
 Identification Number

ชื่อ-นามสกุล นาย ลิขิต ยางวิสาร
 Name Mr. Li Kit
 Last name Yangwisar
 เกิดวันที่ 14 พ.ค. 2511
 Date of Birth 14 May 1968
 สัญชาติ ไทย
 ที่อยู่ 11 หมู่ 8 แขวงลำโพธิ์ อ.โคกศรีสุพรรณ
 จ.สุพรรณบุรี
 13 พ.ค. 2563
 วันหมดอายุ
 13 May 2023
 Date of Expiry

4799 04 11331000

ทำบัตรตัว
 ลิขิต
 (นาย ลิขิต ยางวิสาร)

ใบสำคัญรับเงิน สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอดงหลวง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 โครงการ/หลักสูตร : โครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล
 (การทำไม้กวาด, ไม้ขีด, แก้ว) จากขยะพลาสติก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

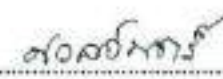
วันที่ 15 พ.ค. 67

ข้าพเจ้า นายสมนึก โต๊ะสวัสดิ์ อยู่บ้านเลขที่ ๑๐๙ หมู่ที่ 1
 ตำบลโคกกลาง อำเภอดงหลวง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้รับเงินจาก
 องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอดงหลวง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ขอรับรองว่าได้รับเงินเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร - วิทยากรกลุ่ม/ครูฝึกภาคปฏิบัติ (แบบแบ่งกลุ่ม จำนวน ๓ คนๆ ละ ๒ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท ตามโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล (ไม้กวาด, ไม้ขีด, แก้ว) จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอดงหลวง จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นเงิน	๓,๖๐๐	-
บาท	๓,๖๐๐	-

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (=สามพันหกร้อยบาทถ้วน=)

(ลงชื่อ)  ผู้รับเงิน
 นายสมนึก โต๊ะสวัสดิ์
 วันที่ 15 พ.ค. 67

(ลงชื่อ)  ผู้จ่ายเงิน
 (นางสาวนวลจันทร์ ทับหัวหนอง)
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข
 วันที่ 15 พ.ค. 67


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 3 4715 00164 20 9
 Identification Number

นามสกุล นาย สิบบ่อ โค้ชาลี
 Name Mr. Sinbo
 Last name Tochaless

เกิดที่ 20 ม.ค. 2492
 Date of Birth 20 Jan. 1949
 อายุ 70 ปี

สัญชาติ ไทย
 สัญญาบัตร 1 ค.ม.อ.โพธิ์ชัย อ.โพธิ์ชัย จ.ขอนแก่น
 9.80000000

10.10.1661
 10-Apr. 2016
 Data of Birth


 (นาย สิบบ่อ โค้ชาลี)
 นายอำเภอโพธิ์ชัย

พจนานุกรม
 10/10/1661
 Date of Birth

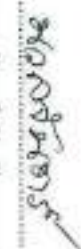

 160
150
140
130
120
110
100
90
80
70
60
50
40
30
20
10
0

3 4715 00164 20 9

สำเนา
 สำเนา
 (นาย สิบบ่อ โค้ชาลี)

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้จัดฝึกอบรม..... องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสนวน..... โครงการ/หลักสูตร..... สร้างจิตสำนึกที่ดีแก่คนและก่อกำเนิดชุมชนมุสลิม
โดยอาศัยศักยภาพของ..... หักริโนชิต (การวัดไม่ถนัด..... โด๊ะ..... แก้ว..... จากทะเลสาบสีด) ปะระงับงานประเพณี..... พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่..... ๑๕..... เดือน..... พฤษภาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๗..... จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ผู้สังเกตการณ์ รวมทั้งสิ้น..... ๒..... คน
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ผู้สังเกตการณ์ ได้รับเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้จัดฝึกอบรม ปรากฏรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ที่อยู่	ค่าอาหาร (บาท)	ค่าเช่าที่พัก (บาท)	ค่าพาหนะ (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน
๑	นายเกียรติศักดิ์ ชื่นพิทักษ์	องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่า โพธิ์คือ อ.โคกศรีสุพรรณ จ.สกลนคร	-	๕๐๐	๕,๐๐๐	๕,๕๐๐	พ.พ. ๑ ๖๗	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			-	๕๐๐	๕,๐๐๐	๕,๕๐๐		

ลงชื่อ..... 
(นางสาววราภรณ์ จันทร์ พันธ์พวงทอง)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

ต้องการทราบเรื่องส่วนท้องถิ่นผู้จัดฝึกอบรม..... องค์การบริหารส่วนตำบลแสน..... โครงการ/หลักสูตร..... สว่างจิตต์อนันต์ศึกษาและวิจัยชุมชนและสิ่งแวดล้อม
 โดยการศึกษาชุมชน: บ้านโนนสีเส็ด (แถวทุ่งไผ่หวาด. โขธิ. แก้ว. จากณะและทาสีตึก) ปักธงที่ถนนพหลโยธิน. พ.ศ. ๒๕๖๗
 วันที่..... ๑๕..... เดือน..... พฤษภาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๗..... จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ผู้สังเกตการณ์ รวมทั้งสิ้น..... ๒..... คน
 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ผู้สังเกตการณ์ ได้รับเงินจากองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นผู้จัดฝึกอบรม ปกติรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ที่อยู่	ค่าอาหาร (บาท)	ค่าเช่าที่พัก (บาท)	ค่าพาหนะ (บาท)	รวมเงินเงิน (บาท)	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน
๒	นายอริชิต ยางอิดสาร	องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่า โพธิ์ค้อ อ.โคกศรีสุพรรณ จ.สกลนคร	-	๕๐๐	-	๕๐๐	๒๕๗.๐๓.๒๕	อริชิต
รวมเงินทั้งสิ้น			-	๕๐๐	-	๕๐๐		

ลงชื่อ..... ..... ผู้จ่ายเงิน
 (นางสาวนวลจันทร์ ขันแก้วทอง)
 ตำแหน่ง..... ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อ.ตาพระยา จ.สระแก้ว โทร.๐๓๗๖๒๙๔๙๓๙
ที่ สก ๙/๒๕๖๗/- วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน
โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด , โต๊ะ, เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และพนักงานส่วนตำบล ทุกท่าน

ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง จะดำเนินการจัดทำโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด , โต๊ะ, เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนตระหนักถึงปัญหาขยะและแนวโน้มของพิษภัยอันมาจากปัญหาขยะ รู้จักและเข้าใจวิธีการคัดแยกขยะมูลฝอยในครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการขยะ เพื่อให้เกิดการลด คัดแยกและนำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์และแปรรูป จนก่อให้เกิดเป็นผลงานนวัตกรรมช่วยลดมลพิษอันจะส่งผลให้ปริมาณขยะมูลฝอยลดลง โดยมีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน นั้น

ในการนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง จึงขอเชิญทุกท่านร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด , โต๊ะ, เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวอร่ามศรี แสนกรุณา)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางสาวราย จารัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

(ลงชื่อ)

(นายอิสวร งามสอน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง



ที่ สก ๓๒๕๐๗/ว๐๔๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง
อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว ๒๗๑๕๐

๒๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สำรวจผู้มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอย
ครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด , โต๊ะ , เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางฝึกอบรมโครงการฯ จำนวน ๓ ชุด
๒. แบบสำรวจผู้มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๓ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ได้กำหนดจัดทำโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและ
กำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด , โต๊ะ , เก้าอี้ จากขยะพลาสติก)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนตระหนักถึงปัญหาขยะและแนวโน้มของพิษภัยอันมาจาก
ปัญหาขยะ รู้จักและเข้าใจวิธีการคัดแยกขยะมูลฝอยในครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล ส่งเสริมและ
สนับสนุนกิจกรรมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการขยะ เพื่อให้เกิดการลด คัดแยกและนำขยะมูลฝอย
กลับมาใช้ประโยชน์และแปรรูป จนก่อให้เกิดเป็นผลงานนวัตกรรม ช่วยลดมลพิษอันจะส่งผลให้ปริมาณขยะมูล
ฝอยลดลง โดยมีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านสำรวจข้อมูล
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล
(การทำไม้กวาด , โต๊ะ , เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามกำหนดการฯ และให้
ส่งแบบสำรวจผู้มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมฯ มายังองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง
ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเสมอมา
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายอิศร งามสอน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

สำนักปลัด อบต.โคกกลาง

โทร.๐ ๓๓๒๖ ๔๔๓๔

Website <http://www.ko-klan.go.th>

ผู้ประสานงาน นางสาวนวลจันทร์ ทิพย์ทอง

โทร ๐๔๔ ๐๐๕ ๓๔๗๖

.....ผู้ร่าง/พิมพ์

.....หัวหน้าส่วน/ฝ่าย

.....หัวหน้า/ผอ./กอง/สำนัก

.....ปลัด อบต.

แบบสำรวจผู้มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน
 โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด , โด๊ะ , แก้วอี จากขยะพลาสติก)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หมู่	บ้านเลขที่	เบอร์โทรศัพท์
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				
๖.				
๗.				
๘.				
๙.				
๑๐.				

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งรายชื่อ
 (.....)

แบบสำรวจผู้มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน
 โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด , โตะ , เก้าอี้ จากขยะพลาสติก)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หมู่	บ้านเลขที่	เบอร์โทรศัพท์
๑.	นาง ชอ้น อิงก	1	100	062 1400614
๒.	นาง จันทรา นาคา	1	15	0958496155
๓.	นางรำไพ นุญกลาง	1	69	0909549466
๔.	นางสาว จำเริญ ทาไธสง	1	257	087-8621181
๕.	น.ส. นันดา นนทกลาง	1	145	061-3840168
๖.	น.ส. ทองสุข นนทกลาง	1	277	089-0374662
๗.	น.ส. จันทิมา นนทกลาง	1	261	0923317819
๘.	นาง อัง นนทกลาง	1	66	0654539340
๙.	น.ส. จิราวัลย์ นนทกลาง	1	80	0925652705
๑๐.	น.ส. จิราวัลย์ นนทกลาง	1	150	0861593839

(ลงชื่อ).....รำไพ.....ผู้ส่งรายชื่อ
 (นางรำไพ นนทกลาง)

แบบสำรวจผู้มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน
โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด , ไม้ตะ , แก้ว อี จากขยะพลาสติก)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หมู่	บ้านเลขที่	เบอร์โทรศัพท์
๑.	แดงแสง ลิมสีดา	๒	๑๗๐	๐๘๖๐๘๗๔๘๖๔
๒.	นพมณี มานะ	๒	๔๗	๐๖๒-๕๐๒๓๕๗๗
๓.	พล ทนงค์ โคโธ	๑	๒๔	๐๘๒๖๘๗๑๕๙๕
๔.	น.ส. รุ่งเรือง ทนงค์	๒	๔๑๙	๐๘๖-๙๙๐๕๖๑๔
๕.	นาง กัญญา เดชะ	๒	๔๒	๐๘๕๕๔๖๖๔๔๗
๖.	นาง ประยัต อาสน์	๒	๑๖๗	๐๖๑๕๕๒๒๕๔๖
๗.	น.ส. ปวีณา ทนงค์	๒	๕๓๓	๐๙๒๘๗๘๓๖๐๑
๘.	น.ส. สัจฉา จงสัจ	๒	๓๐๙	๐๘๖-๗๙๘๗๓๙
๙.	น.ส. แสงสว่าง ช่าง	๒	๒	๐๙๒๘๒๕๑๔๖๗
๑๐.	นางรังษิ วัฒน	๒	๙๙	๐๖๕๐๖๑๕๘๒๖

(ลงชื่อ)..... สุวิทย์ ทองดาผู้ส่งรายชื่อ
(นางสาวสุวิทย์ ทองดา)

แบบสำรวจผู้มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน
โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด , ไม้ , แก้ว , ภาชนะพลาสติก)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หมู่	บ้านเลขที่	เบอร์โทรศัพท์
๑.	นางอัมพร กงสินแก้ว	๓	53	0630454730
๒.	นางอัมพร อวดทอง	๓	101	0861494520
๓.	นางอัมพร อวดทอง	๓	20	
๔.	น.ส. อุดมทิพย์ จันทโรทัย	๓	191	0647174949
๕.	นาย ดอน ทัศนอล	๓	280	0692094309 .
๖.	นาย นันทิพร ทัศนอล	๓	12	0632526766
๗.	น.ส. ลำยอง จันทสิทธิ์	๓	246	0960015472
๘.	น.ส. สุนพาท ศรีวิเศษ	๓	247	084-3275484
๙.	น.ส. ปาณพร อิมขันธ์	๓	99	095-1835941
๑๐.	นาย สักดา ทัศนอล	๓	229	0829920998 .

(ลงชื่อ).....นางอัมพร กงสินแก้วผู้ส่งรายชื่อ
(นางอัมพร กงสินแก้ว.....)

แบบสำรวจผู้มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน
โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด, โตะ, แก้ว, ภาชนะพลาสติก)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หมู่	บ้านเลขที่	เบอร์โทรศัพท์
๑.	นาง ช่างมัว ทักษิณ	๕	130	089-2479820
๒.	นาง กมล ทักษิณ	๕	149	080-1055863
๓.	นาง คะออง ทักษิณ	๕	129	084-7267528
๔.	นาง อัญชลี เรืองไธสง	๕	12	093-0121163
๕.	นาง ธนิสร์ เทวามัน	๕	201	๐๙๐-๔๖๕๕๑๐๔
๖.	นาง มิ่งไพร น้อยทนต์	๕	295	098-2515182
๗.	นาง ธีรอนันท์ ทอทิพย์	๕	225	.
๘.	นาง ศิริมาพร พรหมศรี	๕	221	089-8183617
๙.	นาง พิงค์ลาภ จริยะชัย	๕	178	092-8794051
๑๐.	นาง มิ่งทิพย์ น้อยทนต์	๕	37	093-1141803

(ลงชื่อ)  ผู้ส่งรายชื่อ
(นาง นงกมล ทักษิณ)

แบบสำรวจผู้มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน
โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด , โต๊ะ , เก้าอี้ จากขยะพลาสติก)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หมู่	บ้านเลขที่	เบอร์โทรศัพท์
๑.	นาง.บุญรัตน์ กรชัย	5	116	0659440962
๒.	นาง.ทองดี กลางสวัสดิ์	5	130	0845632043
๓.	นาง.นงนุช ใจเย็น	5	220	0930248426
๔.	นาง.แก้ว แก้วกลั่น	5	191	0879799703
๕.	นาง.อ๋องน้อย ไชยกิจบุตร	5	270	0979672924
๖.	นาง.ศรีทอง งามสา	5	461	0611602009
๗.	นาง.สมร สารดา	5	263	0966919708
๘.	นาง.นิภาพร จันทมัยธร	5	452	0839149444
๙.	นาง.บัวรัตน์ ไชยทอง	5	234	0825715056
๑๐.	นาย.ประสิทธิ์ วนทโร	5	145	0852006587

(ลงชื่อ) ... มนต์รัตน์ กรชัย ... ผู้ส่งรายชื่อ
(นาง.บุญรัตน์ กรชัย ...)

แบบสำรวจผู้มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน
โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด, โตะ, แก้ว) จากขยะพลาสติก)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หมู่	บ้านเลขที่	เบอร์โทรศัพท์
๑.	นางชนิมนต์ พลึงกระโทก	๒	๕๕	
๒.	นางสมิทธา พลึงกระโทก	๒	๑๓๔	๐๖๑-๙๘๖๑๔๖๕
๓.	นางนงนุช ทรบุรีวัฒนา	๒	๖๐	
๔.	นางสมิทธา อดิสรณ์	๒	๑๙๖	๐๖๒-๔๗๒๐๑๑๙
๕.	นางสาวแววตา อธิภาณุรัตน์	๒	๙๖	
๖.	นางศรีจันทร์ ดอน	๒	๗	
๗.	นางนงนุช ดอน	๒	๑๘๗	๐๘๙-๓๔๗๑๖๙๔
๘.	นางสาวสมิทธา หันสนธิ์	๒	๑๙๕	๐๙๘-๔๕๘๙๖๐๘
๙.	นางสาวกนกวรรณ หันสนธิ์	๒	๑๐๙	
๑๐.	นางสาวสมิทธา หันสนธิ์	๒	๒๕๗	๐๙๘-๓๓๓๕๘๔๙

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งรายชื่อ
(นายสมชาย ใจดี)



ที่ สก ๗๒๕๐๗/๑๒๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน
อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว ๒๗๑๘๐

๒๕๖๗ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากรให้ความรู้โครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน
โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด , ไม้ , แก้ว จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าโพนค้อ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางฝึกอบรมโครงการฯ

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบตอบรับเป็นวิทยากร

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน ได้กำหนดจัดทำโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและ
กำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด , ไม้ , แก้ว จากขยะพลาสติก)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนตระหนักถึงปัญหาขยะและแนวโน้มของพิษภัยอันมาจากปัญหา
ขยะ รู้จักและเข้าใจวิธีการคัดแยกขยะมูลฝอยในครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล ส่งเสริมและ
สนับสนุนกิจกรรมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการขยะ เพื่อให้เกิดการลด คัดแยกและนำขยะมูลฝอย
กลับมาใช้ประโยชน์และแปรรูป จนก่อให้เกิดเป็นผลงานนวัตกรรม ช่วยลดมลพิษอันจะส่งผลให้ปริมาณขยะมูล
ฝอยลดลง โดยมีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัด
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าโพนค้อ ราย นายเกียรติศักดิ์ ขันทิ้ว ตำแหน่ง ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร
พร้อมด้วยทีมวิทยากร ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ร่วมเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้
ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความ
อนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายอิศวรร งามสอน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

สำนักปลัด อบต.โคคลาน

โทร.๐ ๓๗๒๖ ๙๙๓๓๔

Website <http://www.ko-klan.go.th>

ผู้ประสานงาน นางสาวนวลจันทร์ ทับหัวหนอง

โทร ๐๘๔ ๗๘๑ ๘๑๐๒

๒๐๖๖/๒๕๖๗ ผู้ร่าง/พิมพ์

หัวหน้าส่วน/ฝ่าย

หัวหน้า/ผอ./กอง/สำนัก

ปลัด อบต.

ตารางฝึกอบรมโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน
 โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล (การทำไม่กวาด , ไต๊ะ , แก้ว จากขยะพลาสติก)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ. ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสถาน อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

เวลา วันที่	๐๗:๕๐น.-๐๘:๐๐น.	๐๘:๐๐น.-๐๙:๐๐น.	๐๙:๐๐น.-๑๐:๐๐น.	๑๐:๐๐น.-๑๒:๐๐น.	๑๒:๐๐น.-๑๓:๐๐น. (พักกลางวันอาหารกลางวัน)	๑๓:๐๐น.-๑๔:๐๐น.	๑๔:๐๐น.-๑๕:๐๐น.	๑๕:๐๐น.-๑๖:๐๐น.
๑๕ พ.ค. ๒๕๖๗	ลงทะเบียน/ พิธีเปิดโครงการฯ	๑. บรรยายให้ความรู้ เรื่องการคัดแยกขยะ ในครัวเรือนที่ถูกต้อง ๒. บรรยายให้ความรู้ เรื่องการแปรรูปขยะ พลาสติกให้เกิดมูลค่า	แบ่งกลุ่ม ๒ กลุ่ม ๑. การทำไม่กวาด จากขวดพลาสติก กลุ่มที่ ๑ ผักปฏิต วิธีการคัดกับขวด พลาสติก	แบ่งกลุ่ม ๒ กลุ่ม ๑. การทำไม่กวาด จากขวดพลาสติก กลุ่มที่ ๑ ผักปฏิต วิธีการรีดเส้นจาก ขวดพลาสติก	๑. การทำไม่กวาด จากขยะพลาสติก กลุ่มที่ ๒ ผักปฏิต วิธีการชั่งและตากแห้ง	๑. การทำไม่กวาด จากขยะพลาสติก กลุ่มที่ ๒ ผักปฏิต วิธีการเสียบเงา ให้สวยงาม	แบ่งกลุ่ม ๒ กลุ่ม ๑. การทำไม่กวาด จากขวดพลาสติก กลุ่มที่ ๑ ผักปฏิต วิธีการคัดกับขวด พลาสติก	แบ่งกลุ่ม ๒ กลุ่ม ๑. การทำไม่กวาด จากขวดพลาสติก กลุ่มที่ ๑ ผักปฏิต วิธีการรีดเส้นจาก ขวดพลาสติก
	บรรยาย ๓ ชม./๑ ท่าน	บรรยาย ๓ ชม./๑ ท่าน	ปฏิบัติ ๓ ชม./๓ ท่าน	ปฏิบัติ ๓ ชม./๓ ท่าน	ปฏิบัติ ๓ ชม./๓ ท่าน	ปฏิบัติ ๓ ชม./๓ ท่าน	ปฏิบัติ ๓ ชม./๓ ท่าน	ปฏิบัติ ๓ ชม./๓ ท่าน

หมายเหตุ: พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๒๐ น. และเวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๒๐ น. (กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

- ทีมคณะวิทยากร
- ๑. นายเกียรติศักดิ์ จันทร์หัว
 - ๒. นายสิทธิ ยางฉิมสาร
 - ๓. นายสิริบ่อ ไต๊ะชาลี
- วิทยากรบรรยาย จำนวน ๑ ชั่วโมง แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ จำนวน ๒ ชั่วโมง

ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร อบต.เหล่าโพม คือ โทร ๐๘๙-๕๗๒-๑๐๔๘

ประธานกลุ่มไม่กวาดขวดพลาสติก



แบบตอบรับเป็นวิทยากร

โครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล
(การทำไม้กวาด , โต๊ะ , เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

เรื่อง ตอบรับเป็นวิทยากร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ได้กำหนดจัดทำโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด , โต๊ะ , เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนตระหนักถึงปัญหาขยะและแนวโน้มของพิษภัยอันมาจากปัญหาขยะ รู้จักและเข้าใจวิธีการคัดแยกขยะมูลฝอยในครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการขยะ เพื่อให้เกิดการลดคัดแยกและนำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์และแปรรูป จนก่อเกิดเป็นผลงานนวัตกรรม ช่วยลดมลพิษอันจะส่งผลให้ปริมาณขยะมูลฝอยลดลง โดยมีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน นั้น

☐ ยินดีรับเป็นวิทยากร

☐ ไม่สามารถรับเป็นวิทยากร

เนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

๗ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกจาน อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

แบบตอบรับเป็นวิทยากร
โครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล
(การทำไม้กวาด , ไม้ , แก้ว จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกลาน อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

เรื่อง ตอบรับเป็นวิทยากร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกลาน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกลาน ได้กำหนดจัดทำโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด , ไม้ , แก้ว จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกลาน อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนตระหนักถึงปัญหาขยะและแนวโน้มของพิษภัยอันมาจากปัญหาขยะ รู้จักและเข้าใจวิธีการคัดแยกขยะมูลฝอยในครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการขยะ เพื่อให้เกิดการลดคัดแยกและนำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์และแปรรูป จนก่อให้เกิดเป็นผลงานนวัตกรรม ชำนาญคนลดพิษอันจะส่งผลให้ปริมาณขยะมูลฝอยลดลง โดยมีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน นั้น

☒ ยินดีรับเป็นวิทยากร

☐ ไม่สามารถรับเป็นวิทยากร

เนื่องจาก _____

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ


(นงกมล นงกมล)

ตำแหน่ง

พนักงานโขน

แบบตอบรับเป็นวิทยากร

โครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล
(การทำไม้กวาด , ไม้ , แก้ว , แก้ว อี จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

เรื่อง ตอบรับเป็นวิทยากร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ได้กำหนดจัดทำโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด , ไม้ , แก้ว อี จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนตระหนักถึงปัญหาขยะและแนวโน้มนโยบายขยะอันตรายจากปัญหาขยะ รู้จักและเข้าใจวิธีการคัดแยกขยะมูลฝอยในครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการขยะ เพื่อให้เกิดการลดคัดแยกและนำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์และแปรรูป จนก่อให้เกิดเป็นผลงานนวัตกรรม ช่วยลดมลพิษอันจะส่งผลให้ปริมาณขยะมูลฝอยลดลง โดยมีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน นั้น

☒ ยินดีรับเป็นวิทยากร

☐ ไม่สามารถรับเป็นวิทยากร

เนื่องจาก _____

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

อ.น.น.อ.
(นายอ.น.น.อ. อ.น.น.อ.)
ตำแหน่ง: ประธานกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ในตัว



คำกล่าวรายงานในพิธีเปิด

โครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน

โดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล (หลักสูตรการทำไม้กวาด , โต๊ะ , เก้าอี้ จากขยะพลาสติก)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ท่านประธานที่เคารพ

ดิฉัน นางสาวราย จารัตน์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ในนามตัวแทน คณะกรรมการจัดโครงการ ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงที่สละเวลาอันมีค่ายิ่ง มาเป็นประธานในพิธีเปิด โครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล (หลักสูตรการทำไม้กวาด , โต๊ะ , เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๖๐ คน ประกอบด้วย อสม./ประชาชนในพื้นที่/อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนตระหนักถึงปัญหาขยะและ แนวโน้มของพิษภัยอันมาจากปัญหาขยะ รู้จักและเข้าใจวิธีการคัดแยกขยะมูลฝอยใน ครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะทำรีไซเคิล ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการมีส่วนร่วม ของชุมชนในการจัดการขยะ คัดแยกขยะ สามารถนำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์ และแปรรูป จนก่อให้เกิดเป็นผลงานนวัตกรรม ช่วยลดมลพิษ อันจะส่งผลให้ปริมาณขยะ มูลฝอยลดลง

เพื่อให้การดำเนินการโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย สำเร็จลุล่วง และสามารถดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ดิฉันจึงขอเรียนเชิญท่านประธานได้กล่าวเปิด โครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล (หลักสูตรการทำไม้กวาด , โต๊ะ , เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขอเรียนเชิญ....ค่ะ



คำกล่าวในพิธีเปิด

โครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ
ทำรีไซเคิล (หลักสูตรการทำไม้กวาด , โต๊ะ , เก้าอี้ จากขยะพลาสติก)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง, หัวหน้าส่วนราชการ, คณะวิทยากร
และผู้เข้าร่วมโครงการทุกท่าน กระผมมีความยินดีเป็นอย่างยิ่ง ที่ได้รับ
เกียรติมาเป็นประธานพิธีเปิด โครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะ
มูลฝอยครัวเรือนโดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล (หลักสูตรการทำไม้กวาด ,
โต๊ะ , เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในวันนี้

ตามที่ท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ได้กล่าวรายงานไปนั้น
ถือได้ว่าเป็นโครงการที่ดี และมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ที่องค์การบริหารส่วน
ตำบลโคกกลาง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญด้านการบริหารจัดการขยะเช่นเดียวกัน
ไม่ว่าจะเป็นปริมาณขยะที่เพิ่มมากขึ้นตามจำนวนประชากร ปัญหาการทิ้งขยะไม่
เป็นที่ไม่เป็นเวลา และปัญหาขยะตกค้างต่างๆ ดังนั้นการคัดแยกขยะก่อนทิ้งใน
ครัวเรือน จะช่วยลดปริมาณขยะในครัวเรือนได้ และลดปัญหาขยะที่ตกค้างตาม
ชุมชน อีกทั้งยังเป็นการลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ลดการใช้พลังงาน
และลดมลพิษที่จะเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนั้นมีความจำเป็นที่ประชาชน
ทุกคนจะต้องช่วยกัน ร่วมมือกันลดและแก้ไขปัญหามูลฝอยที่เกิดขึ้นในชุมชน
ด้วยการคัดแยกขยะให้ถูกประเภทและนำวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่
ได้เข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล เพื่อใช้ทรัพยากรธรรมชาติได้อย่างคุ้มค่าและยั่งยืน
ต่อไป

บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว กระผมขอเปิดโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยก
และกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือนโดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล (หลักสูตรการ
ทำไม้กวาด , โต๊ะ , เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ณ บัดนี้

โครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล
(การทำไม้กวาด , ไต้ , แก้ว จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อนำร่องปลูกฝังสร้างสำนึกให้กับผู้นำชุมชน ในการคัดแยกขยะ
๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้นำชุมชน ประชาชนในชุมชน ตระหนักถึงความสำคัญ รู้จักและเข้าใจวิธีการคัดแยกขยะมูลฝอยในครัวเรือน
๓. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการขยะ
๔. เพื่อให้ชุมชนตระหนักถึงปัญหาขยะและแนวโน้มของพิษภัยอันมาจากปัญหาขยะ
๕. เพื่อให้เกิดการลด คัดแยกและนำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์และแปรรูป จนก่อให้เกิดเป็นผลงานนวัตกรรม ช่วยลดมลพิษอื่นจะส่งผลให้ปริมาณขยะมูลฝอยลดลง

วิทยากร จากองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าโพนค้อ อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑. นายเกียรติศักดิ์ ชื่นทีหัว | ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร อบต.เหล่าโพนค้อ |
| ๒. นายลิขิต ยางธิสาร | พนักงานขับรถ |
| ๓. นายสืบบ่อ ไต้ชาลี | ประธานกลุ่มไม้กวาดชาวพลาสติก |

ผลงาน อบต.เหล่าโพนค้อ

๑. ได้รับการคัดเลือกจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น "ด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอย"
๒. ได้รับรางวัลที่ ๒ ประเภทโคตเด่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๓. ได้รับรางวัลชนะเลิศ นวัตกรรมจัดการขยะมูลฝอยชุมชน ๑ อบต. ๑ นวัตกรรม จัดการขยะชุมชน ประจำปี ๒๕๖๒
๔. ได้รับรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒ ด้านการบริหารจัดการขยะ
๕. ได้รับรางวัลหน่วยงานจัดการสิ่งแวดล้อม ดีเด่นระดับจังหวัดสกลนคร
๖. ได้รับรางวัลชนะเลิศวันสิ่งแวดล้อมไทยและวันอาสาสมัครพิทักษ์ ห้วยป่าธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หมู่บ้านแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒

ใบลงทะเบียน

โครงการสร้างจิตสำนึกทัศนคติและกําลังขะมูลฝอยควํวเรียน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล (การทำไม่กวาด , ได้้ะ, เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสถาน อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ที่อยู่	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	ป่วย	
๑	จิตติมา อธิ์สงคร	150 ม.1 ต.วัดตม	จิตติมา	จิตติมา	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๒	ประจักษ์ มุขศรีวิม	143 ม.1 ต.วัดตม	ประจักษ์	ประจักษ์	
๓	น.ส. อ.น. นามวง	๑๐๐ ม.๑๑ วัดตม	๑๐๐	๑๐๐	
๔	น.ส. อ.น. นามวง	15 ม.๑ วัดตม	อ.น. นามวง	อ.น. นามวง	
๕	น.ส. อ.น. นามวง	๑๐๐ ม.๑ วัดตม	อ.น. นามวง	อ.น. นามวง	
๖	น.ส. อ.น. นามวง	๑๐๐ ม.๑ วัดตม	อ.น. นามวง	อ.น. นามวง	
๗	น.ส. อ.น. นามวง	๑๐๐ ม.๑ วัดตม	อ.น. นามวง	อ.น. นามวง	
๘	น.ส. อ.น. นามวง	๑๐๐ ม.๑ วัดตม	อ.น. นามวง	อ.น. นามวง	
๙	น.ส. อ.น. นามวง	๑๐๐ ม.๑ วัดตม	อ.น. นามวง	อ.น. นามวง	
๑๐	น.ส. อ.น. นามวง	๑๐๐ ม.๑ วัดตม	อ.น. นามวง	อ.น. นามวง	

ใบลงทะเบียน

โครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการพัฒนาขยะ ทำรีไซเคิล (การทำไม้กวาด , ไม้, แก้ว จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ที่อยู่	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	ป่วย	
๑๑	รัตนกานทร ทอน/ธม	392 หมู่ 2	รัตนกานทร ทอน/ธม	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
๑๒	เสวยสสชัย ทอน/ธม	๐1 หมู่ 2	เสวยสสชัย ทอน/ธม	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
๑๓	มณีนุช วัฒน/ธม	99 หมู่ 2	มณีนุช วัฒน/ธม	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
๑๔	ณ.ณ. วัฒน/ธม	47 หมู่ 2	ณ.ณ. วัฒน/ธม	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
๑๕	น.ณ. วัฒน/ธม	24 หมู่ 2	น.ณ. วัฒน/ธม	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
๑๖	น.ณ. วัฒน/ธม	24 หมู่ 2	น.ณ. วัฒน/ธม	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
๑๗	น.ณ. วัฒน/ธม	909 หมู่ 2	น.ณ. วัฒน/ธม	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
๑๘	น.ณ. วัฒน/ธม	92 หมู่ 2	น.ณ. วัฒน/ธม	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
๑๙	น.ณ. วัฒน/ธม	42 หมู่ 2	น.ณ. วัฒน/ธม	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
๒๐	น.ณ. วัฒน/ธม	284 หมู่ 2	น.ณ. วัฒน/ธม	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	

ใบลงทะเบียน

โครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการค้าแยกขยะ ทำรีไซเคิล
(การทำไม่กวาด , ได้ะ, เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสถาน อำเภอคำพริบยา จังหวัดสระแก้ว

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ที่อยู่	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	บ่าย	
			๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
๒๑	น.ส. สัตยาธิพัชร์ จันทน์ทอง	191 ม.3 ช.ชัยมงคล	สัตยาธิพัชร์	สัตยาธิพัชร์	
๒๒	น.ส. นภาพร อ้นชัยศิริ	๑๓ ม.๓ ช.ชัยมงคล	นภาพร	นภาพร	
๒๓	นางสาวณิชา ชื่นศิริ	245 ม.3 ช.ชัยมงคล	ณิชา	ณิชา	
๒๔	นาง สุวิมลพร อรรถาภรณ์	42 ม.3 ช.ชัยมงคล	สุวิมลพร	สุวิมลพร	
๒๕	น.ส. สุมนทิพย์ ฝรั่งเสน	247 ม.3 ช.ชัยมงคล	สุมนทิพย์	สุมนทิพย์	
๒๖	นาง ทองใส นุ่มนวล	20 ม.3 ช.ชัยมงคล	ทองใส	ทองใส	
๒๗	นางสาวสุบรรณ กองชัยแก้ว	57 ม.3 ช.ชัยมงคล	สุบรรณ	สุบรรณ	
๒๘	นางสาวสุวิมล อรรถาภรณ์	101 ม.3 ช.ชัยมงคล	สุวิมล	สุวิมล	
๒๙	น.ส. ออช นก นก	280 ม.3 ช.ชัยมงคล	ออช	ออช	
๓๐	นางสาวอัมพร ชื่นศิริ	100 ม.1 ช.ชัยมงคล	อัมพร	อัมพร	

ใบลงทะเบียน

โครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยภาคีพัฒนาระบบ (การทำไม่กวาด , ได้ะ, เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสถาน อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ที่อยู่	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	ป่วย	
๓๓๓	นางสาว สิริวิไล	๑๒๑ ม.๔	สิริวิไล	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
๓๓๖	นางสาว เกศนา	๑๒๕ ม.๔	เกศนา	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
๓๓๗	นางสาว สิริวิไล	๑๒๑ ม.๔	สิริวิไล	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
๓๓๘	นางสาว สิริวิไล	๑๒๑ ม.๔	สิริวิไล	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
๓๓๙	นางสาว สิริวิไล	๑๒๑ ม.๔	สิริวิไล	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
๓๔๐	นางสาว สิริวิไล	๑๒๑ ม.๔	สิริวิไล	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
๓๔๑	นางสาว สิริวิไล	๑๒๑ ม.๔	สิริวิไล	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
๓๔๒	นางสาว สิริวิไล	๑๒๑ ม.๔	สิริวิไล	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
๓๔๓	นางสาว สิริวิไล	๑๒๑ ม.๔	สิริวิไล	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
๓๔๔	นางสาว สิริวิไล	๑๒๑ ม.๔	สิริวิไล	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
๓๔๕	นางสาว สิริวิไล	๑๒๑ ม.๔	สิริวิไล	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
๓๔๖	นางสาว สิริวิไล	๑๒๑ ม.๔	สิริวิไล	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
๓๔๗	นางสาว สิริวิไล	๑๒๑ ม.๔	สิริวิไล	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
๓๔๘	นางสาว สิริวิไล	๑๒๑ ม.๔	สิริวิไล	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
๓๔๙	นางสาว สิริวิไล	๑๒๑ ม.๔	สิริวิไล	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
๓๕๐	นางสาว สิริวิไล	๑๒๑ ม.๔	สิริวิไล	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	

ใบลงทะเบียน

โครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการค้าแยกขยะ ทำรีไซเคิล
(การทำไม่กวาด , โด๊ะ, แก้วี จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสถาน อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ที่อยู่	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	จ่าย	
			๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
๔๑	ศรวิระ ด้วงเกียร	๘๖๖ ม.5	ศรวิระ	ศรวิระ	
๔๒	น.ส. ศิริพร ๐๗๖๗	461 ม.5	ศิริพร	ศิริพร	
๔๓	นาง บุญชัย ไร่หมื่น	๘๒๐ ม.5	บุญชัย	บุญชัย	
๔๔	นาง ๐๗๐๖๗ ๐๗๐๖๗๖๗	130 ม.5	๐๗๐๖๗	๐๗๐๖๗	
๔๕	วิมล วัฒนวิทย์	๘52 ม.5	วิมล	วิมล	
๔๖	ศิริพร ด้วงเกียร	๘34 ม.5	ศิริพร	ศิริพร	
๔๗	นาย ประดิษฐ์ ๐๗๖๗	145 ม.5	ประดิษฐ์	ประดิษฐ์	
๔๘	น.ส. ๐๗๖๗ ๐๗๖๗๖๗	210 ม.5	๐๗๖๗	๐๗๖๗	
๔๙	น.ส. บุญรอด ๐๗๖๗	116 ม.5	บุญรอด	บุญรอด	
๕๐	นาย ๐๗๖๗ ๐๗๖๗๖๗	191 ม.5	๐๗๖๗	๐๗๖๗	

ใบลงทะเบียน

โครงการสร้างจิตสำนึกกตัญญูและก้ำจัญชยะบุญผ่องศรีวเรื่อน โดยการคัดแยกขยะ ทำวีรเจเคิล
(การทำไม้กวาด , โต๊ะ, เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ที่อยู่	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เข้า	จ่าย	
๕๑	เพ็ญพอ วัฒนศิริไพ	๕๕ ม.๖	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
๕๒	พจณนิตา นิลกนกโชก	๒๓๔ ม.๖	๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ น.	
๕๓	ปณิธดา วัฒนศิริไพ	๑๔๗ ม.๖	๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ น.	
๕๔	ทองสุขธรรพ์ วัฒนศิริไพ	๑๕๕ ม.๖	๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ น.	
๕๕	ทองสุขธรรพ์ วัฒนศิริไพ	๑๕๕ ม.๖	๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ น.	
๕๖	ทองสุขธรรพ์ วัฒนศิริไพ	๑๕๕ ม.๖	๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ น.	
๕๗	ทองสุขธรรพ์ วัฒนศิริไพ	๑๕๕ ม.๖	๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ น.	
๕๘	ทองสุขธรรพ์ วัฒนศิริไพ	๑๕๕ ม.๖	๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ น.	
๕๙	ทองสุขธรรพ์ วัฒนศิริไพ	๑๕๕ ม.๖	๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ น.	
๖๐	ทองสุขธรรพ์ วัฒนศิริไพ	๑๕๕ ม.๖	๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ น.	

ภาพประกอบป้ายโครงการ (ขนาด ๑.๒๐ X ๒.๕๐ เมตร)
โครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการค้าแยกขยะ พำริโซเคิล
(การทำไม้กวาด , โต๊ะ , เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ในวันพุธ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสถาน อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว



ภาพประกอบคำวัสดุและอุปกรณ์ในการฝึกอบรม
โครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล
(การทำไม้กวาด , ไม้เสียบ , แก้วพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ในวันพุธ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว



ภาพประกอบคำวิสาธุและอุปกรณ์ในการฝึกอบรม
โครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล
(การทำไม้กวาด , ไม้เท้า , แก้วน้ำ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ในวันพุธ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสลาบ อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว



ภาพประกอบคำสมนาคุณวิทยากร
โครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล
(การทำไม้กวาด , โต๊ะ , เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ในวันพุธ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว



ภาพประกอบคำจ้างเหมาประกอบอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ฯลฯ ผู้ให้บริการฝึกอบรม
 โครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำวีซีเคิล
 (การทำไม้กวาด , โต๊ะ , เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
 ในวันพุธ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอดงพระยา จังหวัดสระแก้ว



ภาพประกอบคำจ้างเหมาประกอบอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ฯลฯ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล
(การทำไม้กวาด , โต้ะ , เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ในวันพุธ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกลาน อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว



ภาพประกอบคำจ้างเหมาประกอบอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ฯลฯ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล
(การทำไม้กวาด , โต๊ะ , เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ในวันพุธ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกลาน อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว



ภาพประกอบคำจ้างเหมาประกอบอาหารให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล
(การทำไม้กวาด , โต๊ะ , เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ในวันพุธ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกลาน อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว



ภาพประกอบคำจ้างเหมาประกอบอาหารให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล
(การทำไม้กวาด , ไม้เสียบ , แก้ว , แก้วพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ในวันพุธ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว



ภาพประกอบคำสมนาคุณวิทยากร
โครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำวีซีดี
(การทำไม้กวาด , โต๊ะ , เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ในวันพุธ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกลาน อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว



ภาพประกอบคำสนทนาคุณวิทยากร
โครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล
(การทำไม้กวาด , โต๊ะ , เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ในวันพุธ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอดาพระยา จังหวัดสระแก้ว



ภาพประกอบโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล
(การทำไม้กวาด , โต๊ะ , เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ในวันพุธ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอดาพระยา จังหวัดสระแก้ว



ภาพประกอบโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล
(การทำไม้กวาด , โต้ะ , แก้วอี๊ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ในวันพุธ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกลาน อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว



ภาพประกอบโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล
(การทำไม้กวาด , ไม้ , แก้ว จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ในวันพุธ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกลาน อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว



ภาพประกอบโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล
(การทำไม้กวาด , โต๊ะ , เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ในวันพุธ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสถาน อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว



ภาพประกอบโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล
(การทำไม้กวาด , โต๊ะ , เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ในวันพุธ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว



ภาพประกอบโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล
(การทำไม้กวาด, โต๊ะ, เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ในวันพุธ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว



ภาพประกอบโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล
(การทำไม้กวาด , โต๊ะ , เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ในวันพุธ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสถาน อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว



ภาพประกอบโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล
(การทำไม้กวาด , โต๊ะ , เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ในวันพุธ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสถาน อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว



ภาพประกอบโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล
(การทำไม้กวาด , โตะ , แก้ว อี จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ในวันพุธ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสถาน อำเภอดงหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี



ภาพประกอบโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล
(การทำไม้กวาด , โต๊ะ , เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ในวันพุธ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว



ภาพประกอบโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล
(การทำไม้กวาด , โต้ะ , แก้วอิ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ในวันพุธ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสถาน อำเภอดาพระยา จังหวัดสระแก้ว



ภาพประกอบโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล
(การทำไม้กวาด , โตะ , เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ในวันพุธ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอดงหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี



ภาพประกอบโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล
(การทำไม้กวาด , โตะ , แก้ว อี จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ในวันพุธ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอดาพระยา จังหวัดสระแก้ว



ภาพประกอบโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล
(การทำไม้กวาด , โตะ , เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ในวันพุธ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอดาพระยา จังหวัดสระแก้ว



ภาพประกอบโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำวีซีดี
(การทำไม้กวาด , โตะ , แก้ว อี จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ในวันพุธ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสถาน อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว



ภาพประกอบโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล
(การทำไม้กวาด , โต๊ะ , เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ในวันพุธ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอดาพระยา จังหวัดสระแก้ว



ภาพประกอบโครงการสร้างจิตสำนึกคัดแยกและกำจัดขยะมูลฝอยครัวเรือน โดยการคัดแยกขยะ ทำรีไซเคิล
(การทำไม้กวาด , โต๊ะ , เก้าอี้ จากขยะพลาสติก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ในวันพุธ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง อำเภอดาพระยา จังหวัดสระแก้ว

