

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๖ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

รายชื่อผู้เข้าประชุม ๖ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายกรกฤต ไพรพฤกษ์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕	กรกฤต ไพรพฤกษ์	
๒.	นายธานินท์ อินมะโน	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔	ธานินท์ อินมะโน	
๓.	นายศิริ บุตรนิม	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑	ศิริ บุตรนิม	
๔.	นายทรงวุฒิ ดาบจันทร์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓	ทรงวุฒิ ดาบจันทร์	
๕.	นายมังกร พุทธนอก	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖	มังกร พุทธนอก	
๖.	นายรังสิทธิ์ นาโล	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒	รังสิทธิ์ นาโล	
๗.	นางสำรวย จารัตน์	เลขานุการสภา	สำรวย จารัตน์	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ๗ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายอิศวร งามสอน	นายก อบต.โคกกลาง	อิศวร งามสอน	
๒.	นายแก้วไพฑูล หงษา	รองนายก อบต.โคกกลาง	แก้วไพฑูล หงษา	
๓.	นางอรัญญา ชุ่มวิจารณ์	รองนายก อบต.โคกกลาง	อรัญญา ชุ่มวิจารณ์	
๔.	นายพิษณุชัย แสงโพธิ์ดา	เลขานุการนายก อบต.	-	
๕.	นายเทอดเกียรติ พัฒนนิติกศักดิ์	รองปลัด อบต.โคกกลาง	เทอดเกียรติ พัฒนนิติกศักดิ์	
๖.	นางธนวดี ศรีแก้ว	ผอ.กองการศึกษา	ธนวดี ศรีแก้ว	
๗.	นางสาวธัญญา บัญกอด	รก. ผอ.กองคลัง	ธัญญา บัญกอด	
๘.	นางสาวอร่ามศรี แสนกรรณา	หัวหน้าสำนักปลัด	อร่ามศรี แสนกรรณา	
๙.	นายระพีพัฒน์ อุตระเกา	นักพัฒนาชุมชน	ระพีพัฒน์ อุตระเกา	
๑๐.	นางทองม้วน จันทร์แป้น	ผช.ผอ.บ.หมู่ที่ ๒	นางทองม้วน จันทร์แป้น	
๑๑.	นางสาวพรวิไล แสนโคตร	นักจัดการงานทั่วไป	พรวิไล แสนโคตร	

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

นางสำรวย จารัตน์

เลขานุการสภา

เมื่อถึงเวลาประชุมเลขานุการสภา ได้ตรวจรายชื่อผู้ที่ได้ลงชื่อไว้ปรากฏว่ามีสมาชิกมาเข้าประชุม จำนวน ๖ คน และมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๑ คน เป็นอันว่าครบองค์ประชุม แล้วให้สัญญาณเรียกสมาชิกเข้าห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง จึงขอเรียนเชิญ นายศิริ บุตรนิม สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑ อายุ ๖๑ปี เป็นผู้มียุสสุกสุดทำหน้าที่ประธานสภาชั่วคราว ขอเรียนเชิญท่านประธานจุดเทียนธูปเพื่อบูชาพระรัตนตรัย ขอเรียนเชิญค่ะ

นายศิริ บุตรนิม

ประธานสภาชั่วคราว

เรียน ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง กำนันตำบลโคกกลาง ผู้ใหญ่บ้าน หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วม

	ประชุมทุกท่าน ผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ระเบียบวาระที่ ๑	ตามที่นายกรฤต ไพโรพฤกษ์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลานได้ ลาออกจากตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ และอำเภอดาพระยาได้ออกคำสั่ง ระเบียบร้อยแล้วมีผล ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตามระเบียบฯ เมื่อตำแหน่ง ประธานสภาว่างลงต้องมีการเลือกตั้งประธานสภาภายใน ๑๕ วัน
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
นายศิริ บุตรนิม	เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน ครั้งที่แล้ว
ประธานสภาชั่วคราว	สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
	- ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงรายละเอียด
นางสำรวย จารัตน์	เรียนท่านประธานสภา และสมาชิกสภา ที่เคารพ สำหรับรายงานการประชุมสภา
เลขานุการสภาฯ	ครั้งที่ผ่านมามีตามสำเนาการประชุมที่ได้จัดส่งให้กับสมาชิกสภาฯ ได้ พิจารณานั้น
	ดิฉันขอให้ท่านสมาชิกตรวจสอบตามที่ดิฉันสรุปอีกครั้ง ดังนี้
	ญัตติเพื่อพิจารณา
	๑. ญัตติการพิจารณารับรองการใช้ประโยชน์จากที่ดิน ส.ป.ก. รายนายเกรียงไกร
	แซ่เลี้ยว บ้านเลขที่ ๒๗๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลโคคลาน อำเภอดาพระยา จังหวัดสระแก้ว เพื่อ
	ต่อสัญญาเช่ากับสำนักงานปฏิรูปที่ดิน มติที่ประชุม รับรอง ๕ เสียง (ประธานสภางดออก
	เสียง)
	๒. ญัตติเรื่องพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แผนงาน
	อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
	ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ
	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ที่ ๑ บ้านโคคลาน (ซอยทวีกิจ)
	ที่ประชุมมีมติรับรอง ๕ เสียง (ประธานงดออกเสียง)
	๓. ญัตติเรื่องการใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
	จำนวน ๑๐ โครงการ เป็นเงิน ๔๔๐,๐๐๐ บาท มติที่ประชุม เห็นชอบ ๕ เสียง (ประธาน
	งดออกเสียง)และเรื่องอื่น รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.
	๒๕๖๖-๒๕๗๐) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มติที่ประชุมรับทราบ
นายศิริ บุณนิม	รายละเอียดปลัดได้รายงานการไปแล้วมีสมาชิกจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติ
ประธานสภาชั่วคราว	สภารับรองครับ
มติที่ประชุม	มีมติรับรองรายงานการประชุม ๕ เสียง (ประธานงดออกเสียง)
ระเบียบวาระที่ ๓	ญัตติกระทู้ถาม (ไม่มี)
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาแล้วเสร็จ (ไม่มี)
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องที่เสนอใหม่เพื่อพิจารณา
	๕.๑ เลือกประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน
นางสำรวย จารัตน์	เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิก ท่านนายก/คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราช
ปลัด/เลขานุการสภา	การและผู้เข้าประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสำรวย จารัตน์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
	โคคลาน ทำหน้าที่เลขานุการสภา ขอเรียนชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบ/ข้อกฎหมาย
	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.
	๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๕ เมื่อประธานสภาท้องถิ่น รอง
	ประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งก่อนครบอายุของสภา

ท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นขึ้นเป็นประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขาธิการสภาท้องถิ่น แล้วแต่กรณี แทนตำแหน่งว่างภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่งในการนี้ให้นำวิธีการเลือกและการรายงานผลตามข้อ ๘ ข้อ ๑๒ หรือ ๑๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๘ วิธีเลือกประธานสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่งซึ่งตนเห็นควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่น คำเสนอนั้นต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน และให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกจากชื่อเหล่านั้น โดยวิธีเขียนชื่อตัว และชื่อสกุลของผู้ที่ถูกเสนอคนละหนึ่งชื่อ เมื่อตรวจนับแล้วให้ประธานสภาชั่วคราวประกาศคะแนนต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น ผู้ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้าได้คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคน ให้เลือกใหม่เฉพาะคนที่ได้คะแนนเท่ากันโดยใช้วิธีเดิม แต่ถ้าคะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับฉลาก

ในการตรวจนับคะแนน ให้ประธานสภาชั่วคราวเชิญสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าสองคนมาช่วยนับ

วิธีจับฉลากให้ประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราวดำเนินการให้คนที่ได้รับคะแนนเท่ากันตกลงกันเสียก่อนว่า จะให้คนใดเป็นคนจับสลากก่อนหลัง หากตกลงกันไม่ได้ ให้ประธานสภาชั่วคราวจับฉลากว่าจำนวนคนได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน โดยเขียนข้อความว่า “ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น” เพียงบัตรเดียว นอกนั้นเขียนข้อความว่า “ไม่ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น”

ข้อ ๙ ให้ประธานสภาชั่วคราวรายงานผลการเลือกประธานสภาท้องถิ่นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับเทศบาล และนายอำเภอสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ภายในเจ็ดวันนับแต่วันเลือก

ข้อ ๑๔ ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขาธิการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

นายศิริ บุตรนิม

ประธานสภา (ชั่วคราว)

รังสิทธิ นาโล

สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒

นายทรงวุฒิ ดาบจันทร์

สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓

นายศิริ บุตรนิม

ประธานสภาชั่วคราว

มติที่ประชุม

เลขาธิการสภา ได้ชี้แจงข้อมูลหมายแล้ว ขอเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลานได้เสนอชื่อสมาชิกผู้ที่เหมาะสมที่จะได้รับแต่งตั้งให้เป็นประธานสภาและมีผู้รับรอง ๑ ท่าน (เพราะว่าองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลานมีสมาชิกเพียง ๖ ท่าน) ขอ

เรียนเชิญ สมาชิกา หมู่ที่ ๒ นายรังสิทธิ นาโล สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒ ขอเรียนเชิญครับ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ผมนายรังสิทธิ นาโล สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒ ขอเสนอ

นายมังกร พุทธนอก สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖ เป็นประธานสภา

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ผมนายทรงวุฒิ ดาบจันทร์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓ ขอรับ

รอง

มีสมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอท่านอื่นเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่านายมังกร พุทธนอก

สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖ ได้รับคัดเลือกให้เป็นประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

โคคลาน (ระเบียบข้อ ๑๔)

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ๕ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

๕.๒ ญัตติ เรื่องการพิจารณาการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

แผนงาน

อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

นายอิศวร งามสอน
นายก อบต.

นางสำรวย จารัตน์
ปลัด/เลขานุการสภา

๑.โครงการก่อสร้างอาคารโคมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านซับเม็ก ตั้งไว้ ๒๙๐,๐๐๐ บาท
๒.โครงการก่อสร้างอาคารโคมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านไทยสามัคคี ตั้งไว้ ๒๖๐,๐๐๐
เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าประชุมทุกท่าน
ผมนายอิศวร งามสอน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ขอเรียนชี้แจงเกี่ยวกับการ
การขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้าง
อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ โครงการก่อสร้างอาคารโคมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านซับ
เม็กและบ้านไทยสามัคคี เนื่องจากพิมพ์ความยาวผิดพลาดไปจึงต้องแก้ไขให้ถูกต้องตาม
ความเป็นจริง รายละเอียดขอให้ปลัดได้ชี้แจงเพิ่มเติมครับ

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ท่านนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสำรวย จารัตน์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ขอเรียน
ชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบและรายละเอียดการขออนุมัติพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้
ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด
๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง
รายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่
ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น โดยมีรายละเอียดการขอพิจารณาแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้
๒.ญัตติ เรื่องการพิจารณาการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แผนงาน
อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

ข้อความเดิม

๑.โครงการก่อสร้างอาคารโคมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านซับเม็ก ตั้งไว้ ๒๙๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารโคมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านซับเม็ก ขนาดอาคาร
กว้าง ๗ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ

ข้อความใหม่

๑.โครงการก่อสร้างอาคารโคมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านซับเม็ก ตั้งไว้ ๒๙๐,๐๐๐บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารโคมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านซับเม็ก ขนาดอาคาร
กว้าง ๗ เมตร ยาว ๑๕ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ

ข้อความเดิม

๒.โครงการก่อสร้างอาคารโคมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านไทยสามัคคี ตั้งไว้ ๒๖๐,๐๐๐
บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารโคมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไทยสามัคคี ขนาด
อาคารกว้าง ๘ เมตร ยาว ๑๒๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ

ข้อความใหม่

๒.โครงการก่อสร้างอาคารโคมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านไทยสามัคคี ตั้งไว้ ๒๖๐,๐๐๐
บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารโคมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไทยสามัคคี ขนาด
อาคารกว้าง ๗ เมตร ยาว ๑๒ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ

นายศิริ บุตรนิม มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุม สมาชิกท่าน
ประธานสภา (ชั่วคราว) ไດเห็นชอบอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณดังกล่าว โปรดยกมือขึ้น
มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ๕ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

๕.๓ การพิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗
นายศิริ บุตรนิม รายละเอียดการพิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗
ประธานสภาชั่วคราว ขอเชิญท่านนายก/เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม
นายอิศวร งามสอน เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิก คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าประชุม
นายก อบต. ทุกท่าน ผมนายอิศวร งามสอน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน หลักการและ
เหตุผล: องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน มีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงิน
งบประมาณเพื่อมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เนื่องจาก
เครื่องเก่าใช้มาหลายปีแล้วไม่สามารถซ่อมแซมได้ รายละเอียดขอให้เจ้าหน้าที่
งบประมาณได้ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม

นางสำรวย จารัตน์ เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ดิฉันนางสำรวย จารัตน์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ปลัดอบต./เลขานุการสภาโคคลานขอเรียนชี้แจงเกี่ยวกับเกี่ยวกับระเบียบ/ข้อกฎหมายเรื่องการโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗
การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนโดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ
ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา
ท้องถิ่น การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ใน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

๑.๑ การโอนลด (-) งบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน
ตำบลโคคลาน เรื่องข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒ การโอนเพิ่ม (+) งบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน
ตำบลโคคลาน เรื่องข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗

๑.๑.๑ การโอนลด (-) แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
เคหะและชุมชน งบบุคลากร ประเภเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
งบประมาณตั้งไว้ ๑,๑๖๕,๙๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๗๔,๘๓๐ บาท ขอ
โอนลด (-) จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอนจำนวน ๙๒๖,๘๓๐
บาท

๑.๒.๑ การโอนเพิ่ม (+) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน
ประเภทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการจัดซื้อเครื่อง
คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน
๐.๐๐ บาท ขอโอนเพิ่มจำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนจำนวน ๔๘,๐๐๐
บาท

๑.๑.๒ การโอนลด (-) แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
เคหะและชุมชน งบบุคลากร ประเภเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
งบประมาณตั้งไว้ ๑,๑๖๕,๙๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๗๔,๘๓๐ บาท ขอ
โอนลด (-) จำนวน ๔,๑๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอนจำนวน ๙๒๒,๗๓๐ บาท

๑.๒.๒ การโอนเพิ่ม(+) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการ
จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Ink Tank Printer) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
จำนวน ๐.๐๐ บาท ขอโอนเพิ่มจำนวน ๔,๑๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนจำนวน
๔,๑๐๐ บาท

๑.๑.๓การโอนลด (-) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบ
บุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้
๑,๖๐๙,๗๕๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน๑,๒๙๑,๑๐๐ บาท ขอโอนลด (-)
จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอนจำนวน ๑,๒๕๙,๑๐๐ บาท

๑.๒.๓การโอนเพิ่ม(+) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบ

ลงทุน

ประเภทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการจัดซื้อเครื่อง
คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน
๐.๐๐ บาท ขอโอนเพิ่มจำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนจำนวน ๓๒,๐๐๐
บาท

นายศิริ บุตรนิม
ประธานสภาชั่วคราว

มติที่ประชุม

รายละเอียดท่านปลัดได้ชี้แจงแล้วมีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติม
ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้อนุมัติโอนเงิน
งบประมาณ จำนวน ๓ รายการข้างต้นโปรดยกมือขึ้น
ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จำนวน ๓ รายการ ด้วยคะแนนเสียงเห็นชอบ ๕ เสียง (ประธานสภาออกเสียง)

๕.๔ พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน เรื่อง ควบคุม

สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

นายศิริ บุตรนิม
ประธานสภาชั่วคราว
นายอิศวร งามสอน

รายละเอียดร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน เรื่อง ควบคุมสถานที่
จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร เรียนเชิญท่านนายก/เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงเพิ่มเติม
เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา หัวหน้าส่วนราชการ ผมนายอิศวร งามสอน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลานขอเรียนชี้แจงเกี่ยวกับข้อบัญญัติองค์การบริหาร
ส่วนตำบลโคคลาน เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ถึง
หลักการและเหตุผล โดยเป็นที่สมควรตราเป็นข้อบัญญัติเพื่อบังคับใช้ในท้องถิ่นของเรา
เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพของประชาชนในตำบลเรา รายละเอียดขอเชิญเจ้าหน้าที่ได้
ชี้แจงเพิ่มเติมครับ

นางสาวพรวิไล แสนโคตร เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิก ท่านนายก/คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ดิฉัน
นางสาวพรวิไล แสนโคตร นักจัดการงานทั่วไป ขอเรียนชี้แจงเกี่ยวกับร่างข้อบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่
สะสมอาหาร ดังนี้

(ฉบับร่าง)

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลานว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่ สะสม
อาหารข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๔๐ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร จึงจำเป็นต้องตราเป็นข้อบัญญัตินี้

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน ว่าด้วยควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน จึงจำเป็นต้องตรา ข้อบัญญัตินี้ขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๔๐ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน และนายอำเภอตาพระยา จึงออกข้อบัญญัติไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน ตั้งแต่วันที่ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลานแล้วสิบห้าวัน

ข้อที่ ๓ ในข้อบัญญัตินี้

“อาหาร” หมายความว่า อาหารตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

“สถานที่จำหน่ายอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่หรือบริเวณใดๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จ และจำหน่ายให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับบริโภค ณ ที่นั้น หรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

“สถานที่สะสมอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่หรือบริเวณใดๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้ง หรืออาหารในรูปลักษณะอื่นใด ซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำ ประกอบหรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๕ ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในอาคาร หรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาด ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ถ้า

สถานที่ดังกล่าวมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอหนังสือรับรองการแจ้งก่อนการจัดตั้ง

ข้อ ๖ ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือได้รับหนังสือรับรองการแจ้งให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๗ ประเภทของสถานที่จำหน่ายอาหาร กำหนดตามลักษณะของสถานที่ประกอบกิจการ เพื่อคำนวณค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

(๑) สถานที่จำหน่ายอาหารมีลักษณะเป็นตึกแถว หรืออาคารอื่น ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ให้คำนวณพื้นที่บริเวณที่จำหน่ายอาหารทั้งหมดในอาคาร นับจากขอบเขตผนังด้านในทุกระดับชั้นที่ประกอบกิจการยกเว้นพื้นที่ซึ่งกันไว้เป็นสัดส่วนสำหรับใช้สอยเพื่อการอื่น

(๒) สถานที่จำหน่ายอาหารที่มีบริเวณ ให้คำนวณพื้นที่บริเวณภายในตัวอาคาร และรวมพื้นที่รอบอาคารที่ใช้สำหรับการค้าอาหารนั้นด้วย ถ้าไม่มีขอบเขตที่แน่นอนให้คำนวณจากแนวเขตพื้นที่ประกอบกิจการนั้น

(๓) สถานที่จำหน่ายอาหารที่มีอาคารเชื่อมติดถึงกัน ให้คำนวณพื้นที่ประกอบกิจการรวมกัน และให้มีใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งฉบับเดียว แล้วแต่กรณี ถ้าอาคารนั้นไม่เชื่อมติดถึงกัน ให้คำนวณพื้นที่แต่ละอาคารและแยกใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งแห่งละฉบับ แล้วแต่กรณี

(๔) สถานที่จำหน่ายอาหารที่ตั้งอยู่ในอาคารใด ๆ ให้ใช้เลขที่ของอาคารนั้น โดยให้พิจารณาจากลักษณะพื้นที่ที่ประกอบการ ถ้าแยกเป็นสัดส่วนแต่ละแห่งไม่ว่าจะเป็นเจ้าของเดียวกันหรือไม่ ให้มีใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งแห่งละฉบับ แล้วแต่กรณี การคำนวณพื้นที่ให้คำนวณพื้นที่ประกอบกิจการ กรณีอาคารใดซึ่งจัดห้องน้ำ ห้องส้วม แยกไว้ต่างหากจะไม่นับรวมพื้นที่ของห้องน้ำ ห้องส้วมนั้น

ข้อ ๘ ประเภทของสถานที่สะสมอาหารกำหนดตามลักษณะของสถานที่ประกอบกิจการ เพื่อคำนวณค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

(๑) สถานที่สะสมอาหารที่มีลักษณะเป็นตึกแถว หรืออาคารที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ที่มี การตั้งวางสินค้าอาหารเต็มพื้นที่ หรือวางสินค้าอาหารทั่ว ๆ ไปหลายจุด ให้คำนวณพื้นที่บริเวณ ตั้งวางสินค้าอาหารทั้งหมดภายในอาคาร นับจากขอบผนังด้านในทุกระดับชั้นที่ประกอบกิจการ รวมกับพื้นที่ของ ห้องน้ำ ห้องส้วม ยกเว้นพื้นที่ซึ่งกันไว้เป็นสัดส่วนสำหรับใช้สอยเพื่อการอื่น

กรณีที่ตั้งวางสินค้าอาหารไม่เต็มพื้นที่หรือตั้งวางที่จุดใดจุดหนึ่ง อาทิ ตู้แช่ โต๊ะชั้นวางสินค้าอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึง ให้คำนวณพื้นที่บริเวณที่ตั้งวางสินค้าอาหารนั้นรวมกับพื้นที่ห้องน้ำ ห้องส้วม และเปรียบเทียบกับพื้นที่ของอาคารทั้งหมด หากมีพื้นที่ไม่เกินกว่ากึ่งหนึ่งของพื้นที่อาคารทั้งหมดให้คำนวณ พื้นที่ของอาคารทั้งหมดกรณีสถานที่ประกอบกิจการนั้นมีหลายห้องติดต่อกัน กึ่งหนึ่งของพื้นที่ให้หมายถึง กึ่งหนึ่งของห้องที่วางสินค้าอาหารนั้น

(๒) สถานที่สะสมอาหารที่เป็นอาคารโกดังเก็บสินค้า ที่มีอาคารโกดังเก็บสินค้า ที่มีอาคารโกดังหลายหลัง แต่มีเลขที่ของอาคารโกดังเลขที่เดียวและมีเจ้าของคนเดียว ให้คำนวณพื้นที่ของอาคารโกดังทั้งหมด รวมกับพื้นที่ของห้องน้ำ ห้องส้วม และออกใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งฉบับเดียว แล้วแต่กรณี ให้แต่เจ้าของ

กรณีที่ มีอาคารโกดังหลายหลัง มีเลขที่ของอาคารโกดังเลขที่เดียว แต่มีเจ้าของหลายเจ้าของ ให้คำนวณพื้นที่ของอาคารโกดังของแต่ละเจ้าของ รวมกับพื้นที่ของห้องน้ำ ห้องส้วม และออกใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้ง แล้วแต่กรณี ให้แต่ละเจ้าของ

กรณีที่ มีเจ้าของสินค้าอาหารหลายเจ้า ของในอาคารโกดังนั้นให้คำนวณพื้นที่ของสถานที่สะสมอาหารของแต่ละเจ้าของ รวมกับพื้นที่ของห้องน้ำ ห้องส้วม และออกใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งแล้วแต่กรณี ให้แต่ละเจ้าของ

ข้อ ๙ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจประเภทของสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารตามประเภทของอาหารหรือตามวิธีการจำหน่ายเพิ่มเติมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๐ การจัดตั้ง ใช้ และดูแลรักษาสถานที่และสุขลักษณะของบริเวณที่ใช้จำหน่ายอาหารที่จัดไว้สำหรับอาหารบริโภค ที่ใช้ทำ ประกอบ หรือปรุงอาหาร หรือที่สะสมอาหารให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่งอย่างอื่นให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและสะอาดอยู่เสมอ
- (๒) ผนังและบริเวณที่ปรุงอาหารต้องใช้วัสดุถาวร แข็งแรง และมีผิวเรียบไม่ดูดซึมน้ำ และทำความสะอาดได้ง่าย การจัดตั้งถังบรรจุก๊าซต้องตั้งอยู่ในที่ปลอดภัย ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- (๓) จัดให้มีภาชนะและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ในการประกอบอาหาร ปรุง การเก็บ และบริโภค ไว้ให้เพียงพอตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือตามคำสั่ง ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- (๔) จัดให้มีที่สำหรับทำความสะอาดภาชนะ และอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ให้เพียงพอตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- (๕) จัดให้มีอ่างล้างมือที่ใช้การได้ดี และมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชบัญญัติ รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ ตลอดจนให้มีสบู่ หรือน้ำยาล้างมือได้ตลอด
- (๖) จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียหรือระบบกำจัดของเสีย ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- (๗) ไม่ตั้งอยู่ในที่น้ำจะเป็นอันตรายแก่สุขภาพ หรือแหล่งที่น่ารังเกียจ เช่น ใกล้ชิดกับที่ฝังศพ ที่เก็บศพ ที่เผาศพ ที่ทิ้งหรือกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่นใด ที่เจ้าพนักงานสาธารณสุข เห็นว่าจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (๘) พื้นที่ทำด้วยวัสดุถาวรและไม่มีน้ำขัง
- (๙) จัดให้มีทางระบายน้ำด้วยวัสดุถาวร เพื่อให้ น้ำไหลลงสู่ทางระบายน้ำสาธารณะหรือบ่อน้ำเสียได้อย่างสะดวกตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- (๑๐) จัดให้มีแสงสว่าง และมีการระบายอากาศภายในร้านอย่างเพียงพอ
- (๑๑) จัดให้มีส้วมที่ถูกสุขลักษณะและมีจำนวนเพียงพอ
- (๑๒) ถ้าจะขยายหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ประกอบการค้าและทำให้สุขลักษณะเปลี่ยนแปลงไปด้วยแล้วจะต้องได้รับอนุญาตเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- (๑๓) จัดให้มีเครื่องดับเพลิง หรืออุปกรณ์ หรือเครื่องมือดับเพลิงที่เหมาะสมจำนวนเพียงพอ และอยู่ในสภาพใช้ได้สะดวกเมื่อเกิดเพลิงไหม้
- (๑๔) ปฏิบัติการอื่น ๆ ให้ถูกสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญและป้องกันโรคติดต่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีระบบการระบายควันที่เกิดจากการปรุงอาหาร เช่น ปล่องระบายควันที่มีพัดลมดูดควัน และสูงเพียงพอที่จะไม่ก่อเหตุรำคาญ
- (๒) รักษาสถานที่ให้สะอาดอยู่เสมอ
- (๓) จัดให้มีรองรับมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่ถูกสุขลักษณะ ต้องเก็บ ขน กำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- (๔) รักษาส่วนให้ถูกสุขลักษณะอยู่เสมอ
- (๕) ถ้ามีสัตว์ที่จะฆ่าเป็นอาหารต้องแยกให้อยู่ในที่เหมาะสม
- (๖) จัดวางสิ่งของเครื่องใช้ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและรักษาให้สะอาดอยู่เสมอ
- (๗) ปฏิบัติการอื่น ๆ ให้ถูกสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๒ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือกำกับดูแลสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารที่ได้รับใบอนุญาต หรือได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเวลาจำหน่ายอาหารบางประเภทหรือชนิดใดได้

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ปรุงอาหาร และผู้ให้บริการ ต้องมีการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้จำหน่าย ผู้ปรุงอาหาร และให้บริการ ต้องแต่งกายให้เรียบร้อย
- (๒) ผู้จำหน่าย ผู้ปรุงอาหาร และให้บริการ ต้องไม่เป็นโรคติดต่อที่น่ารังเกียจ และต้องไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- (๓) ห้ามผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับรองการแจ้ง แล้วแต่กรณี ทำการจำหน่าย ปรุง สะสมอาหาร เมื่อมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าตนเป็นโรคติดต่อ หรือซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเป็นพาหะ และได้รับแจ้งความเป็นหนังสือว่าตนเป็นพาหะของโรคติดต่อ

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะของอาหาร ทำ ประกอบ ปรุง เก็บรักษาหรือสะสมอาหาร ตลอดจนสุขลักษณะของภาชนะ อุปกรณ์ น้ำใช้ และของใช้อื่น ๆ ต้องมีการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) การจำหน่าย ทำ ประกอบ ปรุง วาง เก็บ สะสมอาหาร หรือการล้างภาชนะอุปกรณ์ต้องทำในที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ และที่เก็บสะสมอาหารต้องป้องกันสัตว์นำโรคได้
- (๒) จัดให้มีน้ำสะอาดไว้ใช้อย่างเพียงพอและคุณภาพเทียบเท่า น้ำประปา กรณีน้ำดื่ม เครื่องดื่ม น้ำผลไม้ ต้องสะอาดและควรเก็บไว้ในภาชนะที่มีการปกปิด มีทางรินน้ำเทออก หรือมีอุปกรณ์ที่มี ด้าม ตักโดยเฉพาะฝักสัดและตั้งไว้สูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร
- (๓) การเตรียมอาหารก่อนปรุงต้องล้างให้สะอาด โดยเฉพาะฝักสัดและผลไม้ น้ำที่ใช้ปรุง ประกอบ แช่ ล้างอาหารและภาชนะต้องใช้น้ำสะอาด
- (๔) ใช้เครื่องปกปิดอาหารตลอดจนภาชนะที่ใช้สำหรับประกอบ ปรุง เก็บรักษา หรือสะสมอาหาร ให้ป้องกันฝุ่นละอองและสัตว์นำโรคได้ โดยปกปิดให้สะอาดและใช้การได้ดีอยู่เสมอ
- (๕) ใช้ภาชนะที่สะอาดสำหรับใส่และปรุงอาหาร โดยรักษาให้สะอาดอยู่เสมอในส่วน ของน้ำแข็งที่ใช้บริโภคต้องสะอาด ควรเก็บในถังหรือกระติกที่มีการปกปิด มีอุปกรณ์คีบหรือตักโดยเฉพาะ ไม่นำอาหารหรือสิ่งของอื่นแช่ปนน้ำแข็งเพื่อการบริโภค
- (๖) ห้ามมิให้ใช้ภาชนะที่อาจทำให้สารเคมี ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เช่น ภาชนะที่ทำด้วยสังกะสี หรือตะกั่ว มาใช้ในการต้มหรือปรุงอาหารที่มีเกลือปนอยู่ด้วย
- (๗) ห้ามมิให้ขายอาหาร อันเป็นการไม่ปลอดภัยแก่ผู้บริโภค
- (๘) ภาชนะที่บรรจุอาหารหรือใส่เครื่องปรุงรสต่าง ๆ ต้องใช้วัสดุที่ออกแบบที่ถูกหลัก สุขาภิบาลอาหาร และปลอดภัย
- (๙) ภาชนะที่ใช้แล้วต้องล้างและเก็บให้ถูกหลักสุขาภิบาลอาหาร ส่วนภาชนะประเภทครึ่งเดียวแล้วทิ้ง ห้ามกลับนำมาใช้อีก
- (๑๐) ไม่ขายอาหารให้ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อที่มีสภาพน่ารังเกียจ บริโภคในสถานที่ได้รับอนุญาต

(๑๑) เนื้อสัตว์ที่มีไขมัน ทำ ประกอบปรุงอาหาร ต้องสะอาดและถูกสุขลักษณะ

(๑๒) ห้ามมิให้นำสัตว์เลี้ยง เช่น สุนัข หรือแมว เข้ามาในสถานที่ประกอบอาหาร

(๑๓) ปฏิบัติการอื่น ๆ ให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๕ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจผ่อนผัน ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง งดเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามข้อบัญญัตินี้ เพียงเท่าที่เห็นสมควร หรือจะเปลี่ยนแปลงอย่างใดเพื่อให้เหมาะสมแก่สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารนั้น ทั้งนี้ การงดเว้นหรือผ่อนผันจะต้องไม่เป็นเหตุกระทบกระเทือนต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน หรือต่อสภาพแวดล้อมในพื้นที่

ข้อ ๑๖ ผู้ใดประสงค์จะขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายในตลาด จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลานกำหนดไว้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๔) หลักฐานอื่น ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลานประกาศกำหนด

ข้อ ๑๗ ผู้ได้รับการอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง การอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๘ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณี จำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้อง หรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอ ซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ ในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา ตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๙ ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลานเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับ เสียค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลานกำหนดไว้

ข้อ ๒๐ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ตามอัตราที่กำหนดไว้ท้าย ข้อบัญญัตินี้ในวันที่ได้รับใบอนุญาต สำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ สำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาต ตลอดเวลาที่ยังดำเนินการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลา

ที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียม ตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสอง ครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้ จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๒๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกลานกำหนดไว้ การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีที่ใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต นำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐ หรือกฎกระทรวง ที่ออกตามในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาต ในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาต ตามข้อบัญญัตินี้เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๔ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิด ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐ หรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาต ในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบตอสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๕ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่พบผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว โดยให้ส่งคำสั่งทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักงานทำการ ของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้ว ตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึงหรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๗ ผู้ใดประสงค์จะขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสวยอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร และมิใช่เป็นการขายของในตลาด จะต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกลานกำหนดไว้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๔) หลักฐานอื่น ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกลานกำหนด

เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้ง ให้ออกใบรับแก่ผู้แจ้งเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบกิจการตามที่แจ้งได้ชั่วคราว ในระหว่างเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังมิได้ออกหนังสือรับรองการแจ้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจการแจ้งให้ถูกต้องตามแบบที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้ตามวรรคหนึ่ง ถ้าการแจ้งเป็นไปโดยถูกต้อง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้ง ให้ผู้แจ้งภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับการแจ้งในใบรับแจ้งหรือหนังสือรับรองการแจ้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะกำหนดเงื่อนไขให้ผู้แจ้งหรือได้รับ หนังสือรับรองการแจ้งปฏิบัติเป็น การเฉพาะรายก็ได้

ในกรณีที่การแจ้งไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้ง แจ้งให้ผู้แจ้งทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับการแจ้ง ถ้าผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับการแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้การแจ้งเป็นอันสิ้นสุด แต่ถ้าผู้แจ้งได้ดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนดแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ผู้แจ้งภายใน เจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับการแจ้งซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องตามแบบที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้ตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๒๘ ผู้ได้รับหนังสือรับรองแจ้งต้องแสดงหนังสือรับรองการแจ้งไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้โดยง่าย ณ สถานที่ดำเนินกิจการตลอดเวลาที่ดำเนินกิจการ

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่หนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับ หนังสือรับรอง แจ้งยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกลานกำหนดไว้

การขอรับใบแทนและการออกใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่หนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ให้ผู้ยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง นำสำเนา บันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่หนังสือรับรองการแจ้งสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีที่หนังสือรับรองการแจ้งถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญให้ผู้ยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๓๐ เมื่อผู้แจ้งประสงค์จะเลิกกิจการหรือโอนการดำเนินการให้แก่บุคคลอื่น ให้แจ้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบด้วย

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่ผู้ดำเนินการใดดำเนินการตามที่ระบุไว้ในข้อบัญญัตินี้โดยมิได้แจ้ง ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเคยได้รับโทษตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐ เพราะเหตุที่ฝ่าฝืนดำเนินการโดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นมาแล้วครั้งหนึ่ง ยังฝ่าฝืนดำเนินการโดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นต่อไป ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนหยุดดำเนินการไว้จนกว่าจะได้ดำเนินการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ถ้ายังฝ่าฝืนอีก ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งห้ามการดำเนินการนั้นไว้ ตามเวลาที่กำหนดซึ่งต้องไม่เกินสองปีก็ได้

ข้อ ๓๒ ผู้แจ้งมีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการแจ้งตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ในวันที่มาแจ้ง และภายในระยะเวลาสามสิบวันก่อนวันครบรอบปีของทุกปี ตลอดเวลาที่ยังดำเนินการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละสิบของจำนวนค่าธรรมเนียม ที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้แจ้งจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งซึ่งชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๓๓ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

ข้อ ๓๔ ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๓๕ ผู้ซึ่งประกอบกิจการใดที่ไม่ต้องแจ้งและได้รับหนังสือรับรองการแจ้งตามกฎหมายว่าด้วยสาธารณสุขซึ่งไม่ต้องแจ้งและได้รับหนังสือรับรองการแจ้งก่อนออกข้อบัญญัตินี้ แต่เป็นกิจการที่จะต้องแจ้งและได้รับหนังสือรับรองการแจ้งตามข้อบัญญัตินี้ และมีใช่เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตอยู่แล้วให้ยังคงประกอบกิจการได้ต่อไป แต่จะต้องมาดำเนินการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในกำหนดเวลาเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อบัญญัตินี้ใช้บังคับ

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม

ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๗

หนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

๑.๑ พื้นที่ประกอบการ ไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียมฉบับละ (บาท/ปี) ๑๐๐ บาท

๑.๒ พื้นที่ประกอบการ ตั้งแต่ ๑๑ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๓๐ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียมฉบับละ (บาท/ปี) ๒๐๐ บาท

๑.๓ พื้นที่ประกอบการ ตั้งแต่ ๓๑ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียมฉบับละ (บาท/ปี) ๓๐๐ บาท

๑.๔ พื้นที่ประกอบการ ตั้งแต่ ๕๑ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียมฉบับละ (บาท/ปี) ๔๐๐ บาท

๑.๕ พื้นที่ประกอบการ ตั้งแต่ ๑๐๑ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียมฉบับละ (บาท/ปี) ๕๐๐ บาท

ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

๒.๑ พื้นที่ประกอบการ ไม่เกิน ๓๐๐ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียมฉบับละ (บาท/ปี) ๘๐๐ บาท

๒.๒ พื้นที่ประกอบการ ตั้งแต่ ๓๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป ค่าธรรมเนียมฉบับละ (บาท/ปี) ๑,๐๐๐ บาท

แบบคำขอประกอบด้วย

๑. คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร แบบ สอ.๑

๒. คำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร แบบ สอ.๒

๓. ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร แบบ สอ.๓

๔. ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร แบบ สอ.๔

๕. คำขอชำระค่าธรรมเนียมประจำปีจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร แบบ สอ.๕

๖. คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร แบบ สอ.๖

๗. คำขอบอกเลิกการดำเนินการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร แบบ สอ.๗

๘. คำขอแก้ไขรายการในใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร แบบ สอ.๘

๙. คำขอรับใบแทนใบอนุญาต หรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร แบบ สอ.๙

๑๐. ใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร แบบ สอ.

นายศิริ บุตรฉิม
ประธานสภาชั่วคราว
นางสำรวย จารัตน์

๑๑. ใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
รายละเอียดเจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงไปแล้วนั้น มีสมาชิกจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่
ท่านนายกได้ชี้แจงหลักการและเหตุผลเจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียดเรียบร้อยแล้วเชิญ
เลขาฯได้ชี้แจงระเบียบ/ข้อกฎหมายต่อไป
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาต้อง
พิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามารถรวบเดียว
ก็ได้

ในการพิจารณาสามารถรวบเดียวผู้บริหารหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่
น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภา
ท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามารถรวบเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่
ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเดิมสภา โดยให้ประธานสภาเป็นประธาน
คณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถรวบเดียวไม่ได้ และในการ
พิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสัปดาห์แต่
สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้นแล้ว

ข้อ ๔๗ กำหนดว่า “ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติในวาระที่หนึ่งให้ที่
ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อดีและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่าง
ข้อบัญญัติหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติ
ก่อนที่สมาชิกท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นสมควรแล้ว”

นายศิริ บุตรฉิม
ประธานสภาชั่วคราว
นายรังสิทธิ์ นาโ

เลขาฯได้ชี้แจงระเบียบให้ทราบแล้ว มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามหรือมีข้อสงสัย
ประเด็นใดบ้าง เชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ
ผมนายรังสิทธิ์ นาโ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ ขอเสนอในการพิจารณาร่างฯ เป็นสาม
วาระรวบ

นายมังกร พุทธนอก
มติที่ประชุม
มติที่ประชุม

ผมนายมังกร พุทธนอก ขอรับรอง
ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๕ เสียง (ประธานงดออกเสียง)
มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน
เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗ เห็นชอบ
ด้วยคะแนนเสียง ๕ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

นายศิริ บุตรฉิม
ประธานสภาชั่วคราว

เมื่อสภาฯ มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติข้อบัญญัติข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน
ตำบลโคคลานเรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.
๒๕๖๗ แล้วการพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติ
เดิมสภา โดยให้ประธานสภาที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ขอเรียนเชิญ
นายทรงวุฒิ ดาบจันทร์

นายทรงวุฒิ ดาบจันทร์

กรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้วไม่มีการขอแปรญัตติ ยืนยันตามร่างเดิมที่นายกเสนอ
มา

นายมังกร พุทธนอก
นายศิริ บุตรฉิม
ประธานสภาชั่วคราว
มติที่ประชุม
นายศิริ บุตรฉิม
ประธานสภาชั่วคราว

ผมนายมังกร พุทธนอก ขอรับรอง
มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมเห็นชอบตามร่างเดิม
ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๕ เสียง (ประธานงดออกเสียง)
ญัตติเรื่องการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน เรื่อง ควบคุม
สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวาระที่สาม (ลงมติ)

เลขานุการสภาฯ	ตามที่ประชุมสภาได้มีมติเป็นเอกฉันท์กับคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบลโคคลาน เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งยืนยันตามร่างเดิมในวาระที่สอง (การพิจารณาแปรญัตติ) ไม่มีการขอแปรญัตติยืนยันตามร่างเดิม ไปแล้วนั้นเชิญเลขาฯชี้แจงระเบียบฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับกาสรประชาสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
นายศิริ บุตรนิม ประธานสภาชั่วคราว	ข้อ ๕๒ กำหนดว่า “การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สามไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่
นายศิริ บุตรนิม ประธานสภาชั่วคราว	เลขานุการฯได้ชี้แจงระเบียบให้ทราบแล้ว ผมขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบลโคคลาน เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพ.ศ. ๒๕๖๗ โปรดยกมือขึ้น เห็นชอบ ๕ เสียง (ประธานงดออกเสียง) สมาชิกท่านใดไม่เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบลโคคลาน เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพ.ศ. ๒๕๖๗ โปรดยกมือขึ้น ไม่เห็นชอบ (ไม่มี)
มติที่ประชุม	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบลโคคลาน เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยคะแนนเสียง ๕ เสียง (ประธานงดออกเสียง)
ระเบียบวาระที่ ๖	ระเบียบวาระอื่น ๆ
นายศิริ บุตรนิม ประธานสภาชั่วคราว นายอิศวร งามสอน นายก อบต.	มีท่านใดต้องการเสนอเรื่องอื่นๆ เชิญครับ
นายระพีพัฒน์ อู่ตระเกา	ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน ได้จัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ และศึกษาดูงานแกนนำกลุ่มอาชีพและกลุ่มสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้นในวันที่ ๙-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้กลุ่มสตรี กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มสตรี แกนนำชุมชนและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน ได้ศึกษาหาความรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อนำมาพัฒนาองค์กรและชุมชนของเราจึงขอประชาสัมพันธ์ให้กับกลุ่มต่าง ๆ สมัครเข้าร่วมโครงการ รายละเอียดขอเรียนเชิญทางปลัดได้ชี้แจงเพิ่มเติม /เจ้าของโครงการ
นางธนวดี ศรีแก้ว ผอ.กองการศึกษา	เรียนท่านประธานสภาฯ ซึ่งรายละเอียดท่านนายกได้เสนอไปบ้างแล้วซึ่งผมจะขอเพิ่มเติมจากท่านนายก เรื่องกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๙๐ คน ให้ส่งรายชื่อเข้ารับการอบรม สถานที่ศึกษาดูงานที่จังหวัดระยอง รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แนบมานั้น
นางสาวพรวิไล แสนโคตร	เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านนายก ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพัทลุง ได้จัดกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ด้านกอล์ฟเยาวชนระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประเภทกีฬาเหมือนเดิม และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในตำบลโคคลานจะมีการจัดโครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงขอเรียนเชิญท่านสมาชิกได้เข้าร่วมโครงการด้วยคะ
	ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้มีประกาศกระทรวงฯ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการมูลฝอยโดยดำเนินการตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดขยะมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพสามารถ

นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่น ๆ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้าง
ความรู้ ความเข้าใจและจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ
ขยะมูลฝอย

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ประชาชนคัด
แยกขยะรีไซเคิลในครัวเรือน และสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแนวคิด
ระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาใช้ในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูล
ฝอยภายใต้หลักการ ๓ R คือใช้น้อย ใช้น้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่และรณรงค์สร้างรับรู้
ความเข้าใจและจิตสำนึกให้ประชาชนทุกพื้นที่ที่มีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะและคัด
แยกขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลไปขายเพื่อมีรายได้สู่ชุมชนและพัฒนาสู่การจัดตั้งธนาคาร
ขยะเพื่อเป็นสถานที่รวบรวมและรับซื้อขยะรีไซเคิลจากประชาชน สร้างมูลค่าเพิ่ม
ให้กับชุมชนและนำรายได้ไปจัดสวัสดิการสังคมในรูปแบบต่าง ๆ จึงได้มีการดำเนิน
โครงการศึกษาจัดทำแผนงานและแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะ
(Recyclable Waste Bank) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในใช้เป็นแนวทางในการ
ดำเนินงานดังนี้

๑. ให้จังหวัดชักชวนแนวทางดำเนินงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พิจารณาใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนธนาคารขยะในพื้นที่
๒. กำหนด Kick-Off การขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗

แนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๒๐.๔ว ๑๒๗๐๖
ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑. คำนิยาม

ธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) รูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาค
ประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล ดดยใช้หลักการของธนาคารมาประยุกต์ใช้เพื่อให้
สมาชิกนำขยะมาขายที่ธนาคาร โดยมีคณะทำงานธนาคารขยะหมู่บ้าน/ชุมชนที่ได้รับ
การคัดเลือกมาดำเนินการคัดแยกและชั่งน้ำหนัก คำนวณเป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูล
การขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่คณะทำงานธนาคารขยะหมู่บ้าน/ชุมชนได้ประสานงาน
กับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคารายได้จากการ
ดำเนินการธนาคารขยะจะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการและใช้ในส่งเสริม
กิจกรรมและสวัสดิการของสมาชิกธนาคารต่อไป

๒. กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๓. การขับเคลื่อนนโยบายในระดับต่าง ๆ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ก็ขอหารือในระดับตำบลของเราว่าเราจะดำเนินการในหมู่ใดก่อนหลัง ซึ่งโครงการ
ดังกล่าวเป็นนโยบายของรัฐ ทุกองค์กรจะต้องดำเนินการ

นายก อบต.

ด้วยโครงการดังกล่าวเป็นนโยบายของรัฐบาล เราต้องดำเนินการในพื้นที่ของเรา
เรียนว่าหมู่ใดจะเป็นหมู่หน้าร่อง

นางธนวิ ศรีแก้ว

ดิฉันอยากนำเสนอว่าจะดำเนินการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกศูนย์เป็นหน่วยนำร่องก่อน
เพราะจะง่ายในการดำเนินงาน

ผอ.กองการศึกษา

นายศิริ บุตรนิม
ประธานสภาชั่วคราว
ที่ประชุม

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นใหม่ครบ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบ
เห็นชอบให้ดำเนินงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งทุกศูนย์ในตำบลโคคลาน
มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอขอบคุณสมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลโคคลาน นายกองค์การบริหารส่วนโคคลาน/คณะผู้บริหารทุกท่าน
กำนันตำบลโคคลาน ผู้ใหญ่บ้าน หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่
มาร่วมประชุม ซึ่งวันนี้เราได้ประชุมครบวาระการประชุมแล้ว ขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสำราญ จารัตน์)

เลขานุการสภาฯ / ปลัด อบต.โคคลาน

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน ได้ประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่
๑/๒๕๖๗ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เลขานุการสภาฯ ได้จัดทำ
รายงานการประชุมให้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อรับรองใน
การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลานครั้งต่อไป และเพื่อปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาฯ
ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เห็นว่ารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน มีความถูกต้อง
ครบถ้วน

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการฯ

(นายศิริ บุตรนิม)

สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายมังกร พูนอก)

สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖

(ลงชื่อ)



กรรมการและเลขานุการ

(นายทองวุฒิ ดาบจันทร์)

สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓

บันทึกการรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่
๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมแล้ว ในการ
ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายศิริ บุตรนิม)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลานชั่วคราว