



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว
ที่ สก ๗๒๕๐๑/- วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

งานการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลานได้มีประกาศเรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ และขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ -๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนี้ต่อไป

ประเด็นนโยบาย/แผนงาน	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ด้านการสรรหา			
๑.การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)	-	ดำเนินการปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง โดยกำหนด ๑.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง)	
๒.การบรรจุแต่งตั้ง	-	-	
๓.การรับโอน (ย้าย)	-	รับโอน (ย้าย)พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งดังต่อไปนี้ ๑.หัวหน้าสำนักปลัด ๒.นักพัฒนาชุมชน ๓.เจ้าพนักงานป้องกัน ๔.นักวิชาการศึกษา	
๔.การขอใช้บัญชี	-	-	
ด้านการพัฒนา			
๑.การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	-	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)	
๒.การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม	๒๐๓,๔๐๐	ส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมกับหน่วยงานอื่นที่จัด	
ประเด็นนโยบาย/แผนงาน	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ

๓.โครงการฝึกอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริหารของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง เพื่อป้องกันและแก้ไขการ ทุจริต สร้างจิตสำนึกด้าน คุณธรรมจริยธรรม และเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	๕๐,๐๐๐	อยู่ในช่วงกำลังดำเนินการ	
ประเด็นนโยบาย/แผนงาน	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ด้านการรักษาไว้			
๑.การปรับปรุงฐานข้อมูล	-	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลใน ระบบ LHR ให้เป็นปัจจุบันทุกสิ้น เดือน	
๒.การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	-	มีการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการในรอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	
๓.การปรับปรุงสถานที่ทำงาน	-		
ด้านการใช้ประโยชน์			
๑.แบ่งงานและมอบหมายงาน ความรับผิดชอบ	-	ปรับปรุงคำสั่งแบ่งงานและ มอบหมายงานให้เป็นปัจจุบัน	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พรพยอม ไชโธสง

(นางสาวพรพยอม ไชโธสง)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ทราบ

(นางสาสร่มศรี แสนกรุณา)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ทราบ

(นางสาวราย จารัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

ทราบ

(นายอิศวร งามสอน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน