



แผนการจัดการองค์ความรู้
(KM Action Plan)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน
อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

งานบริหารงานบุคคล
สำนักงานปลัด
โทร ๐๓๗ ๒๖๙ ๙๓๙

บทนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์กรบริหารส่วนตำบลโคกกลาง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และมีวิธีการบริหารที่ดี จึงได้ดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ซึ่งเป็นกระบวนการจัดการที่สามารถกำหนดขึ้น และนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นธรรม โดยทางองค์กรได้จัดวางระบบการจัดการความรู้ และแผนการดำเนินงานการจัดองค์ความรู้

บทที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

๑. ที่ตั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน ตั้งอยู่เลขที่ ๔๐๒ หมู่ ๒ ตำบลโคคลาน อำเภอดาพระยา จังหวัดสระแก้ว มีระยะห่างจากอำเภอดาพระยาประมาณ ๑๗ กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

- ๑) ทิศเหนือ ติดกับองค์การบริหารส่วนตำบลทัพราช อำเภอดาพระยา
- ๒) ทิศใต้ ติดกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอโคกสูง
- ๓) ทิศตะวันออก ติดกับองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา อำเภอดาพระยา
- ๔) ทิศตะวันตก ติดกับองค์การบริหารส่วนตำบลแซร์อ อำเภอดอนนาค

๒. เนื้อที่ พื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน มีพื้นที่ประมาณ ๔๗.๘๔ ตารางกิโลเมตร (๒๙,๖๗๕ ไร่)

๓. ภูมิประเทศ พื้นที่ส่วนใหญ่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน มีสภาพเป็นพื้นที่ราบเชิงเขา มีลักษณะเป็นแอ่งก้นกระทะ มีสภาพเป็นดินเหนียวปนทรายไม่อุ้มน้ำ พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นภูเขา ล้อมรอบ

๔. จำนวนหมู่บ้าน ๖ หมู่บ้าน ประกอบด้วย

- หมู่ที่ ๑ บ้านโคคลาน
- หมู่ที่ ๒ บ้านชัยม่วง
- หมู่ที่ ๓ บ้านชัยเม็ก
- หมู่ที่ ๔ บ้านไทยสามัคคี
- หมู่ที่ ๕ บ้านสองพี่น้อง
- หมู่ที่ ๖ บ้านมะค่าปุม

๕. ประชากร มีประชากรทั้งสิ้น ๗,๓๗๘ คน แยกเป็น ชาย ๓,๖๗๔ คน หญิง ๓,๗๐๔ คน
จำนวน ๑,๙๘๗ ครั้วเรือน ความหนาแน่นเฉลี่ย ๑๕๖ คน/ตารางกิโลเมตร

หมู่ที่	จำนวนครัวเรือน	ชาย	หญิง	รวม
๑	๔๒๕	๖๔๗	๗๖๙	๑,๔๑๖
๒	๔๙๐	๙๒๔	๙๑๗	๑,๘๔๑
๓	๒๑๔	๔๑๗	๔๐๐	๘๑๗
๔	๒๘๒	๕๙๔	๕๗๕	๑,๑๖๙
๕	๓๖๔	๖๔๕	๖๓๖	๑,๒๘๑
๖	๒๑๒	๔๔๗	๔๐๗	๘๕๔
รวม	๑,๙๘๗	๓,๖๗๔	๓,๗๐๔	๗,๓๗๘

๖. สภาพทางเศรษฐกิจ

- ๑) ราษฎรส่วนมากในพื้นที่ส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรม ทำนา - ทำไร่ และเลี้ยงสัตว์
เกษตรกรรม ๘๐% อื่นๆ ๘%
รับจ้างทั่วไป ๑๒%
- ๒) หน่วยธุรกิจในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกลาน

ปั้มน้ำมันขนาดเล็ก (๑-๒ หัวจ่าย)	จำนวน ๑ แห่ง
ปั้มน้ำมันขนาดใหญ่	จำนวน ๒ แห่ง
โรงสีข้าวขนาดเล็ก	จำนวน ๗ แห่ง
ธนาคาร	จำนวน - แห่ง
โรงแรม	จำนวน - แห่ง
โรงงานอุตสาหกรรม	จำนวน - แห่ง

๗. สภาพทางสังคม

- ๑) การศึกษา
 - โรงเรียนประถมศึกษา ๓ แห่ง
 - โรงเรียนบ้านโคกลาน
 - โรงเรียนประเสริฐน้อยรุจิรวงศ์ ๑
 - โรงเรียนบ้านไทยสามัคคี
 - โรงเรียนมัธยมศึกษา ๑ แห่ง
 - โรงเรียนชัยมั่งงวิทยา
 - ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน จำนวน ๑ แห่ง
 - หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย จำนวน ๖ แห่ง

๒) สถานบันและองค์กรศาสนา

วัด จำนวน ๓ แห่ง

- วัดโคคลาน
- วัดบ้านไทยสามัคคี
- วัดสองพี่น้อง

สำนักสงฆ์ จำนวน ๕ แห่ง

- สำนักสงฆ์บ้านซับม่วง
- สำนักสงฆ์บ้านทางโค้ง (บ้านสองพี่น้อง)
- สำนักสงฆ์บ้านซับเม็ก
- สำนักสงฆ์บ้านซับเม็ก (อุทยานธรรมสันตินิคม)
- สำนักสงฆ์เนื่อนาบุญวิชัย-สุกัญญา

มัสยิด จำนวน - แห่ง

ศาลเจ้า จำนวน - แห่ง

โบสถ์ จำนวน - แห่ง

๓) การสาธารณสุข

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโคคลาน จำนวน ๑ แห่ง
- ร้านขายยาปัจจุบัน ๑ แห่ง
- อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำร้อยละ ๑๐๐

๔) ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- สถานีตำรวจ จำนวน - แห่ง
- สถานีดับเพลิง จำนวน - แห่ง
- ด่านตรวจ จำนวน ๑ แห่ง
- อพปร. จำนวน ๑๔๐ คน

๘. การบริการพื้นฐาน

๑) การคมนาคม

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน ตั้งอยู่ในพื้นที่อำเภอชายแดน จึงทำให้การคมนาคมไม่สะดวกเท่าที่ควร การเดินทางนั้นสามารถเดินทางไปจังหวัดอื่นๆ ได้ดังนี้

- รถยนต์ขนส่งระหว่างจันทบุรี กับ จังหวัดบุรีรัมย์ ผ่านบริเวณแยก ตชด. ๑๒๕
- รถยนต์ขนส่งระหว่างมุกดาหาร - พัทยา ผ่านและจอดรถที่หมู่ ๑ ตำบลโคคลาน
- รถยนต์ขนส่งระหว่างอรัญ - นครราชสีมา ผ่านและจอดรถที่หมู่ ๑ ตำบลโคคลาน
- รถยนต์ขนส่งภายในตำบล
 - สายอรัญ - โคคลาน
 - สายโคคลาน - วัฒนานคร
 - สายตาพระยา - หนองผักแว่น

๒) การโทรคมนาคม

- ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข ๒ แห่ง

๓) การไฟฟ้า

- การไฟฟ้าเข้าถึงหมู่บ้านครบทั้ง ๖ หมู่บ้าน และมีจำนวนประชากรใช้ไฟฟ้าทั้งสิ้น ๑,๗๔๕ ครัวเรือน

๔) แหล่งน้ำธรรมชาติ

- คลองยาง
- คลองตะเคียน

๕) แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- ฝายเก็บน้ำและฝายน้ำล้น ๑ แห่ง
- บ่อน้ำตื้น ๔ แห่ง
- จำนวนห้วย หนอง, คลอง, บึง ๙ แห่ง
- คลองชลประทาน ๑ แห่ง
- สระน้ำ, คลอง ๑๕ แห่ง
- บ่อบาดาลสาธารณะ ๒๐ แห่ง
- รพช. ๑๔ บ่อ
- กรมอนามัย ๒ แห่ง
- กรมทรัพยากร ๒ แห่ง
- โยธา ๒ แห่ง

๙. ข้อมูลอื่นๆ

๑) ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่

- ดิน มีสภาพเป็นดินทรายแบ่ง ไม่สามารถอุ้มน้ำได้ ปนดินเหนียวเป็น

บางส่วน

ไม่เหมาะสมกับการเพาะปลูก สามารถปลูกพืชได้บางชนิดเท่านั้น

- น้ำ สภาพคลองตื้นเขินทำให้มีปัญหาขาดแคลนน้ำ
- ป่าไม้ เดิมเป็นป่าโปร่ง ปัจจุบันมีประชาชนบางกลุ่มบุกรุกป่าไม้ เพื่อจัดทำ

เป็นพื้นที่เพาะปลูกพืช สภาพป่าในพื้นที่จึงเหลือน้อย แต่ยังมีพื้นที่สาธารณะบางแห่งที่สามารถปลูกป่าเพิ่มเติมได้

๒) มวลชนจัดตั้ง

- ลูกเสือชาวบ้าน ๒ รุ่น จำนวน ๓๕๐ คน
- อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน ๑๔๒ คน

๓) ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสถาน

จำนวนบุคลากร-ฝ่ายการเมือง ประกอบด้วย

- นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๑ คน
- รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๒ คน
- เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๑ คน
- ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๑ คน
- รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๑ คน
- เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๑ คน
- สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๑๐ คน

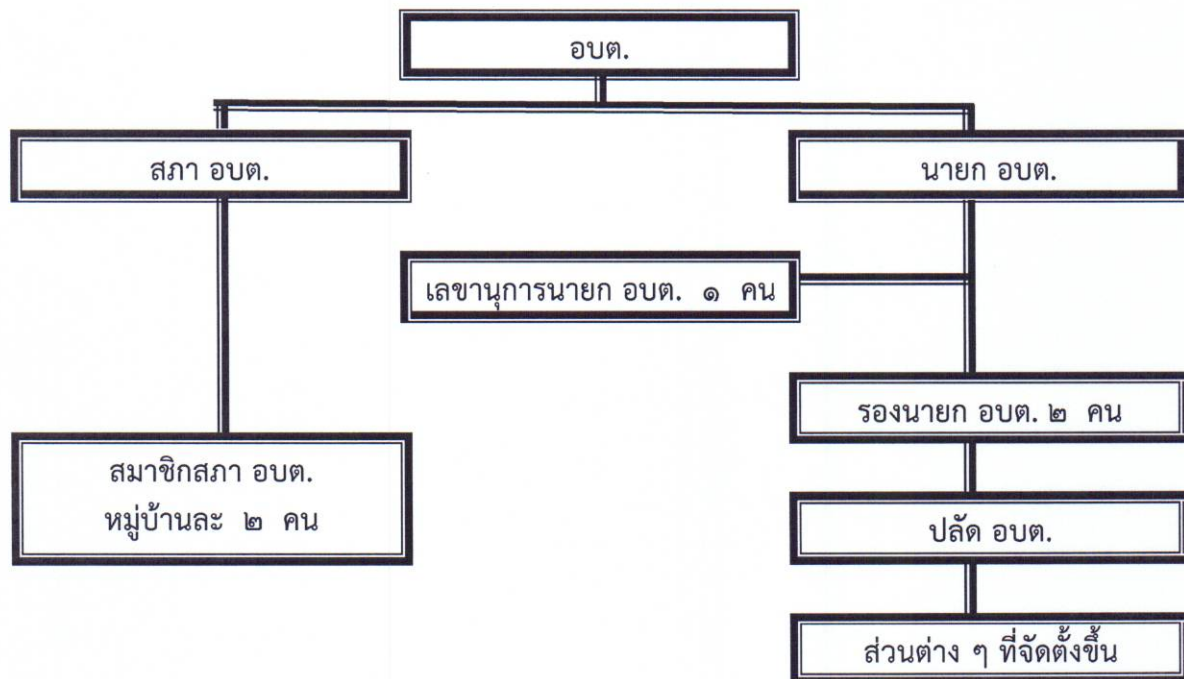
-ฝ่ายประจำ ประกอบด้วย

- ตำแหน่งในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๖ คน
- ตำแหน่งในส่วนการคลัง จำนวน ๓ คน
- ตำแหน่งในส่วนโยธา จำนวน ๑ คน
- ตำแหน่งในส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๘ คน

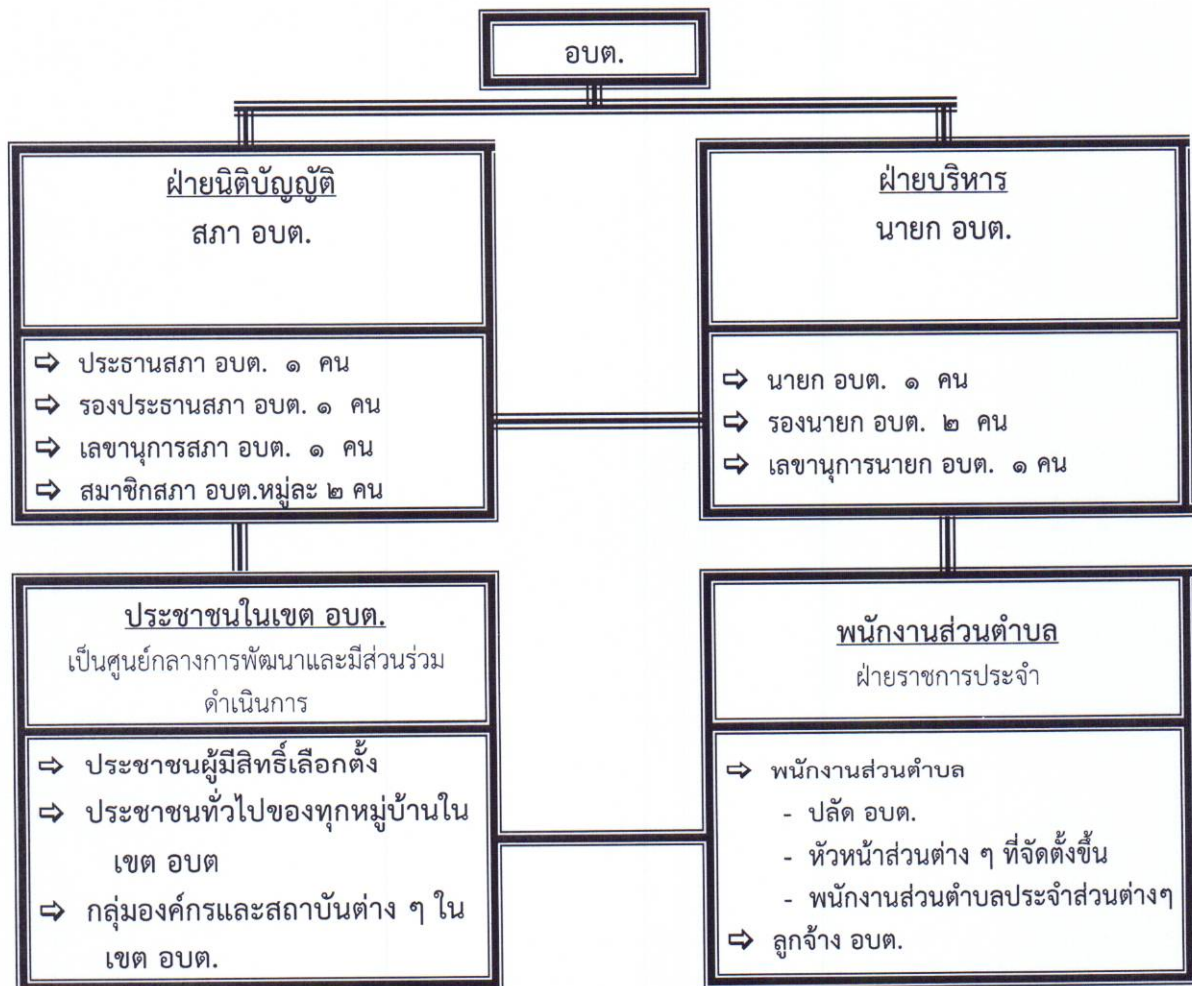
ระดับการศึกษา

- มัธยมศึกษา ๑๘ คน
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ๓ คน
- อนุปริญญา ๐ คน
- ปริญญาตรี ๗ คน
- ปริญญาโท ๖ คน

โครงสร้างการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง



โครงสร้างการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกลาน



ฝ่ายบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน ประกอบด้วย

๑.	นายสมพร สีสานนอก	นายก อบต.
๒.	นายภาวิณ จันทะเกี	รองนายก อบต. คนที่ ๑
๓.	นายแก้วไพฑูล หงษา	รองนายก อบต. คนที่ ๒
๔.	นายทินกร ประยูรหาญ	เลขานุการนายก อบต.

สมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโคคลานประกอบด้วย

๑	นายศิริ	บุตรนิม	ประธานสภา อบต.โคคลาน
๒	นางเฉลียว	คับเพียง	สมาชิกสภา อบต.โคคลาน ม.๑
๓	นางทองม้วน	ทองพราว	สมาชิกสภา อบต.โคคลาน ม.๒
๔	นางพรพรรณ	คนสูงเนิน	สมาชิกสภา อบต.โคคลาน ม.๒
๕	นายบุญนำ	มาตรนอก	สมาชิกสภา อบต.โคคลาน ม.๓
๖	นางลัดดา	กันอาน	สมาชิกสภา อบต.โคคลาน ม.๓
๗	นายสังเวียน	พรมจำปา	สมาชิกสภา อบต.โคคลาน ม.๔
๘	นายกม	ทับหัวหนอง	สมาชิกสภา อบต.โคคลาน ม.๔
๙	นายกรกฤต	ไพโรพฤกษ์	รองประธานสภา อบต.โคคลาน
๑๐	นายกิตติวินท์	ขุนสนิท	สมาชิกสภา อบต.โคคลาน ม.๕
๑๑	นายมังกร	พูนอก	สมาชิกสภา อบต.โคคลาน ม.๖
๑๒	นายพิสิษฐ์	เพ็งกระโทก	สมาชิกสภา อบต.โคคลาน ม.๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

๑. วิสัยทัศน์การพัฒนา



“องค์กรที่มีประสิทธิภาพ มุ่งมั่นให้บริการสาธารณะ ยึดหลักธรรมาภิบาล และ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่างยั่งยืน”

๒. พันธกิจ ของ องค์การบริหารส่วนโคกกลาง

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
๒. รักษาความสะอาด ของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๓. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
๔. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๖. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ
๗. คัดกรอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๙. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน
๑๐. จัดให้มีตลาด
๑๑. จัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร
๑๒. จัดให้มีไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าสำหรับใช้ในครัวเรือน อย่างทั่วถึง
๑๓. ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

๓. จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง มีดังนี้

๑. ตำบลโคกกลางเป็นตำบลสะอาด บ้านเมืองน่าอยู่
๒. เขตชุมชน/จริยธรรมและมีความสามัคคี
๓. โครงสร้างพื้นฐานดี ประชาชนสุขภาพดี เศรษฐกิจดี อยู่ดีมีสุข
๔. พัฒนาสตรี เด็ก ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส
๕. คัดกรอง ดูแล รักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. เตรียมพร้อมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗. มีตลาดค้าขาย และ จุดขนถ่ายสินค้าเกษตรกรรม
๘. ดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจแบบพึ่งตนเอง
๙. ส่งเสริมอาชีพ การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมพื้นบ้าน
๑๐. บริหารงาน โดยใช้หลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ยึดมั่นแก่ใจ เติบโตบริการ
๑๑. บูรณาการงาน ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไข เพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

บทที่ ๒

แนวทางการจัดการความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

๑. กรอบแนวทางในการจัดระบบองค์ความรู้ในองค์กร

องค์กรต้องสร้างกระบวนการ การจัดการความรู้ (Knowledge Management) ให้เกิดขึ้น โดยต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีกระบวนการ ๗ ขั้นตอน ดังนี้

(๑) การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) เช่น พิจารณาว่า วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายขององค์กรคืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องรู้อะไร โดยขณะนี้เรามีความรู้ อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

(๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) เช่น การสร้างความรู้ใหม่ การแสวงหาความรู้จากภายนอก การรักษาความรู้เก่า การกำจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว

(๓) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต

(๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) เช่น การปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน การใช้ภาษาเดียวกัน การปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์

(๕) การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้นั้นเข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Web Board กระดานประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

(๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) สามารถดำเนินการได้หลายวิธี โดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็นเอกสาร ระบบฐานข้อมูลความรู้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ กรณีเป็น Tacit Knowledge อาจจัดทำเป็นระบบกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ การสับเปลี่ยนงาน การยืมตัว เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทีมข้ามสายงาน เป็นต้น

(๗) การเรียนรู้ (Learning) ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จาก สร้างองค์ความรู้-นำความรู้ไปใช้-เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

๒. กรอบแนวทางในการเข้าถึงองค์ความรู้

เพื่อให้องค์กรประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ หน่วยงานจำเป็นต้องมีการติดตามและประเมินผลงาน การวิเคราะห์และสร้างองค์ความรู้ในระดับองค์กร ดังนั้น องค์กรต้องมีการเลือกองค์ความรู้ และกำหนดตัวชี้วัดที่เหมาะสมและสอดคล้อง หลังจากนั้นต้องสรุปว่า อะไรคือข้อมูลสารสนเทศ องค์ความรู้ ตัวชี้วัดที่ต้องมี หลังจากนั้น จึงรวบรวมและจัดเก็บในแต่ละขั้นตอนและกระบวนการบริหารงานต้องมีการกำหนดความถี่ในการจัดเก็บ ผู้รับผิดชอบและวิธีการจัดเก็บ

ซึ่งเมื่อได้ข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้ดังกล่าวข้างต้น จะต้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รวมทั้งถ่ายทอดใช้ในการบริหารงานทั้งระดับองค์กรและระดับกระบวนการเพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ เป้าหมายและทิศทางขององค์กร ดังนี้

๑. การบ่งชี้ความรู้และข้อมูล ตัวชี้วัดที่มีผลต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กร ทั้งนี้ จะต้องขอความเห็นจากทุกคน ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือแม้กระทั่งผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก เพื่อให้ครอบคลุมทุกประเด็น

๒. การสร้างและแสวงหาความรู้ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และผลการวัดและการวิเคราะห์ที่ได้กำหนดความต้องการไว้ในข้อ ๑ ทั้งนี้สามารถหาแหล่งความรู้และข้อมูลจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๓. ดำเนินการจัดทำระบบในการจัดเก็บองค์ความรู้ ข้อมูล และสารสนเทศที่ได้จากข้อ ๒ เพื่อให้พร้อมใช้งานสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องและสามารถอ้างอิงทั้งในปัจจุบันและอนาคต ๔. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ องค์กรจะต้องดำเนินการตั้งคณะทำงานที่มีองค์ความรู้ ตามที่กล่าวไว้ในข้อ ๑ เพื่อทำการประเมินและกลั่นกรององค์ความรู้ที่ถูกต้อง แม่นยำ ก่อนที่จะทำการเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอก ซึ่งจะต้องระวังเป็นอย่างมาก เนื่องจากมีผลต่อความเชื่อมั่นขององค์กรต่อสาธารณชน

๕. การเข้าถึงความรู้ ข้อมูล สารสนเทศ องค์ความรู้ทั้งหมดที่เกิดขึ้นในองค์กรจะต้องพร้อมใช้งานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกสบายและมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามในเรื่องความปลอดภัยของข้อมูลจะต้องมีการพิจารณาเตรียมความพร้อมไว้เป็นอย่างดี พร้อมทั้งมีแผนฉุกเฉินและแผนสำรองเป็นอย่างดี หากเกิดภัยพิบัติ หรือความไม่สงบในกรณีต่างๆ

๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ หลังจากสร้างความพร้อมในเรื่องกระบวนการจัดเก็บและพร้อมใช้งานไปแล้วนั้น องค์กรมีการนำความรู้ไปใช้งานและนำกลับมาแลกเปลี่ยนด้วยวิธีการต่างๆ อาทิ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ เวทีสัมมนา การเขียนบทความ การเล่าประสบการณ์ที่ดีและบทเรียนจากการนำไปปฏิบัติ

๗. การเรียนรู้ หลังจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในข้อที่ ๖ การนำความรู้ไปปฏิบัติจริงส่งผลให้การสร้างองค์ความรู้ใหม่และฐานองค์ความรู้ขององค์กรขยายใหญ่ขึ้นและเป็นองค์ความรู้ที่สลับซับซ้อนและทรงคุณค่ามากขึ้น ซึ่งสามารถใช้เป็นดัชนีความสำเร็จของการจัดการความรู้ได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ หากมีการพิจารณาปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ ขององค์กร องค์กรสามารถดำเนินการจัดการความรู้ตั้งแต่ขั้นตอนที่ ๑ จนถึง ๗ ได้อย่างต่อเนื่อง และพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ๆ ให้เกิดขึ้นในองค์กรต่อไป

๓. การสร้างเครือข่ายองค์ความรู้

๑. การสร้างทีม (Team Work) ในการสร้างจะต้องชี้แจง Concept KM กับบุคลากรทุกระดับ ผู้ทำหน้าที่มาจากทีมงาน ๒ ส่วน คือ ผู้บริหารด้านจัดการความรู้ในส่วนราชการ (CKO) และผู้มี

ความรู้และประสบการณ์ด้าน KM การดำเนินการจะถูกถ่ายทอดโดยไม่ให้รู้ตัว แต่จะบูรณาการไปกับการประจำที่มีอยู่ หลังจากนั้น จึงจัดห้องบรรยายให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ทุกคน

๒. หาเครือข่ายเพื่อช่วยขับเคลื่อนทั้งองค์กร โดยใช้บุคลากรที่มีคุณภาพทั้งหมดที่มีอยู่ รวบรวมรายละเอียดทำเป็นเครือข่ายขององค์กร

๓. สร้างเครือข่ายให้กับหน่วยงานภายในองค์กร โดยกระตุ้นให้มีการแลกเปลี่ยน โดยใช้ปัญหาเป็นตัวตั้งและนำปัญหาเหล่านั้นมาแก้ปัญหา เช่น จากความเสี่ยง ข้อติดขัดในการทำงาน หรือความสำเร็จในการทำงาน โดยให้ทุกคนได้เล่าเรื่องราวแห่งความสำเร็จที่เคยทำ หรือเคยมีประสบการณ์ พร้อมทั้งนำเรื่องราวดีๆ เหล่านั้นไปใช้ในการปฏิบัติงานและสร้างเวที หรือกระตุ้นให้เกิดเวที เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานได้ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และหาข้อตกลงในการแก้ปัญหาร่วมกัน อันจะนำไปสู่ Best Practice ที่ทรงคุณค่า เพื่อเก็บเป็นคลังความรู้และถ่ายทอดต่อไป

๔. สร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร โดยการกระตุ้นให้มีการแลกเปลี่ยน โดยใช้ Best Practice เป็นตัวตั้ง และกระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนในเรื่องที่เกี่ยวข้องหลาย ๆ ทีมงาน และกระตุ้นให้แต่ละทีมกำหนดแผนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันอย่างต่อเนื่อง และรวบรวมองค์ความรู้ให้เป็นระบบ โดยดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ยกย่องชมเชยและให้รางวัล

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ การสร้างเครือข่ายองค์ความรู้จะสำเร็จได้ต้องได้รับการสนับสนุนและความร่วมมือจากผู้บริหารทุกระดับ ความพร้อมของทีมงานผู้มีความรู้ในการจัดการความรู้ มีเวทีที่ชัดเจน และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องแทรกซึมไปกับการประจำ ตลอดจนมีการเสริมแรงโดยการให้รางวัล จึงจะสำเร็จได้

๔. การบริหารจัดการองค์ความรู้สู่องค์กรตามแนว PMQA หมวด ๔

๑. ส่วนราชการต้องมีระบบฐานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติ รวมทั้งผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามคำรับรองการบริหารราชการที่ครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัย

๒. ส่วนราชการทบทวนฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระบวนการที่สร้างคุณค่า ที่จัดทำไว้ใน พ.ศ. ๒๕๕๑ และต้องมีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระบวนการที่สร้างคุณค่าเพิ่มเติมอย่างน้อย ๒ กระบวนการ

๓. ส่วนราชการต้องมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างเหมาะสม

๔. ส่วนราชการต้องมีระบบการติดตาม เฝ้าระวัง และเตือนภัย (Warning System) เช่น การกำหนดระบบเตือนภัยแบบสัญญาณไฟจราจร การจัดห้องปฏิบัติการที่บ่งชี้ของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

๕. ส่วนราชการต้องมีระบบบริหารความเสี่ยงของระบบฐานข้อมูล และสารสนเทศ

๖. ส่วนราชการต้องจัดทำแผนการจัดการความรู้ และนำแผนไปปฏิบัติ จะต้องแสดงผลการจัดการความรู้ KM Action Plan อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้ ตามแนวทางที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน โดยดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ได้สำเร็จครบถ้วนทุกกิจกรรม และ

สามารถดำเนินการที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในทุกกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ที่ระบุไว้

บทที่ ๓
แนวทางการจัดการความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

วัตถุประสงค์ : พัฒนาระบบการจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และคุณภาพ		
คำนิยาม : การจัดการความรู้ (Knowledge Management) หมายถึง ความสามารถในการจัดการความรู้ ประกอบด้วยการสร้างความรู้ การประมวลผลการแลกเปลี่ยน และการสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และการสร้างนวัตกรรมใหม่ให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน		
: องค์การการเรียนรู้ (Learning Organization) หมายถึง องค์การที่บุคลากรเพิ่มพูนความสามารถอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลงานที่ต้องการ มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงองค์กรอย่างต่อเนื่อง เป็นกระบวนการเชิงประสบการณ์ ส่งเสริมรูปแบบการคิด การเรียนรู้ร่วมกัน และการเสริมสร้างวัฒนธรรมการคิดอย่างเป็นระบบ เพื่อช่วยปรับปรุงพฤติกรรมองค์กร		
เป้าหมาย	นโยบาย	กลยุทธ์
๑. บุคลากรรู้จัก “การจัดการความรู้” อย่างทั่วถึงและมีการปฏิบัติทุกกลุ่มงานในหน่วยงาน	๑. บุคลากรทุกคนในหน่วยงานตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการความรู้	๑.๑ มีการเผยแพร่และให้ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ให้บุคลากรได้รับทราบครอบคลุมทุกคนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น ประชุมสัมมนา, อบรม เอกสาร ฯลฯ ๑.๒ สร้างบรรยากาศภายในองค์กรให้เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และความรู้และประสบการณ์ของบุคลากร
๒. บุคลากรทุกคนในหน่วยงานนำเสนอองค์ความรู้ของตนเองผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒. บริหารจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน โดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องมืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม	๒.๑ พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายใน (ระบบ LAN) ให้สามารถจัดเก็บองค์ความรู้ (คลังความรู้) และให้บริการบุคลากรภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒.๒ พัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้สามารถสร้างองค์ความรู้จัดเก็บในคลังความรู้ และนำเสนอผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายนอก (ระบบ INTERNET) เพื่อให้บริการบุคลากรได้ใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒.๓ พัฒนาซอฟต์แวร์ในการบริหารจัดการองค์ความรู้ของบุคลากรผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย	นโยบาย	กลยุทธ์
๓. มีผลงาน/นวัตกรรมด้านการจัดการความรู้รายบุคคล รายกลุ่ม และภาพรวมของหน่วยงาน	๓ บุคลากรทุกคนในหน่วยงานจัดการความรู้ ตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องมืออื่นๆ	๓.๑ หน่วยงานจัดทำแผนจัดการความรู้ (KM. Action Plan) และมีกระบวนการจัดการความรู้ (KM. Process) ตั้งแต่ต้นถึงปลาย ๓.๒ ส่งเสริมให้ข้าราชการทุกคนให้หน่วยงานบริหารจัดการองค์ความรู้ตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายบันทึกเป็นเอกสาร หรือแผ่นซีดี เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรอื่นๆ และเก็บรวบรวมไว้ในคลังข้อมูลเพื่อให้บริการ
๔. มีกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน อย่างน้อย ๒ ระดับงาน	๔. หน่วยงานจะต้องนำภารกิจหลักที่จะต้องดำเนินการให้มีคุณภาพในเชิงประมาณนี้ มาจัดกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)	๓.๓ ส่งเสริมให้ข้าราชการทุกคนในหน่วยงานมีเว็บไซต์องค์ความรู้ของตนเอง และของกลุ่มงาน (web KM.) เพื่อให้ให้บริการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ๔.๑ วิเคราะห์ภารกิจหลักของหน่วยงานที่จะต้องรับดำเนินการให้สำเร็จอย่างมีคุณภาพในเชิงประมาณนี้ ๔.๒ จัดกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) ของภารกิจหลักของหน่วยงานที่ได้พิจารณาจัดสรรแล้ว
๕. มีระบบติดตาม/ประเมินผลการจัดการความรู้	๕. จัดให้มีระบบติดตาม/ประเมินผลการจัดการความรู้ครบกระบวนการตลอดแนว	๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม/ประเมินผลการจัดการความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบและตลอดแนวการบริหารจัดการ ๕.๒ คณะกรรมการติดตาม/ประเมินผลการจัดการความรู้ ดำเนินการติดตาม/ประเมินผล และสรุปและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนากระบวนการจัดการความรู้ ตามแผนที่กำหนดร่วมกันทั้งหน่วยงาน

การปัจจัยของความรู้ของการบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ตามแนวทางของ PMQA.

ประเด็นยุทธศาสตร์	ดัชนีชี้วัดตามคำรับรอง	องค์ความรู้หลัก	องค์ความรู้ย่อย
พัฒนาระบบการบริการและการจัดการภาครัฐ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของเป้าหมายของโครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง	กระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร	๑) ด้านยุทธศาสตร์ ๒) ด้านธรรมาภิบาล ๓) ด้านเทคโนโลยี ๔) ด้านกระบวนการ
พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้	เทคนิคการบริหารจัดการองค์ความรู้ (KM.)	๑. การเก็บรวบรวมองค์ความรู้ ๒. การวิเคราะห์ข้อมูล ๓. การสังเคราะห์ข้อมูล ๔. การนำเสนอองค์ความรู้ที่น่าสนใจ
พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นกลไกในการติดตาม ประเมินผล และส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายกลุ่มอปท.	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาขีดสมรรถนะตามแผนพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร หรือแผนพัฒนาบุคลากร	เทคนิคการนำเสนอสารสนเทศผ่านเว็บไซต์	๑. หลักการทำเว็บไซต์ ๒. โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับทำเว็บไซต์ ๓. การพัฒนาเว็บไซต์ของตนเอง

องค์ความรู้ตามตามภารกิจหลักขององค์กร

แบบฟอร์ม ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามภารกิจขององค์กร				
ชื่อส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง				
ประเด็น	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ตามยุทธศาสตร์
กระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร	- ครอบคลุมทั้ง ๔ ด้าน ประกอบด้วย ๑) ด้านยุทธศาสตร์ ๒) ด้านธรรมาภิบาล ๓) ด้านเทคโนโลยี ๔) ด้านกระบวนการ	๑. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของเป้าหมายของโครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง	๕	๑. หลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี ๒. กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง ๓. หลักการควบคุมภายใน
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑	ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาระบบการบริหารบริการและบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล			
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : กระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร			
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เนื่องจากการบริหารจัดการองค์กรตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA.) ดังนั้น จำเป็นต้องเพิ่มสมรรถนะให้กับบุคลากรให้สามารถดำเนินการในประเด็นการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรได้อย่างมีคุณภาพ			
	ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของเป้าหมายของโครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง (เป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐)			

ผู้พบพาน :	ผู้อนุมัติ :
(นายสายชล คนโต) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน	(นายสมพร สียงนอก) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน
(CKO)	(CEO)

แผนที่ ๑ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)
องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการภาครัฐ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : กระบวนการบริหารความเสียหายในองค์กร ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของเป้าหมายของโครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ระดับ ๕						
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้ การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ๑.๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ KM Team เพื่อจัดการองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบริหารความเสี่ยงในองค์กร ทั้ง ๔ ด้าน ประกอบด้วย ๑) ด้านยุทธศาสตร์ ๒) ด้านธรรมาภิบาล ๓) ด้านเทคโนโลยี ๔) ด้านกระบวนการ	- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	จำนวนด้านของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง	ทำครบทั้ง ๔ ด้าน	- บุคลากรทุกที่ เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐	CEO CKO KM Team
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ประชุม สัมมนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง - จัดทำเอกสารเผยแพร่องค์ความรู้	- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๓	- การเข้าร่วมประชุมสัมมนาของบุคลากร	- บุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐	CEO CKO KM Team	
๓	การจัดการความรู้ ให้เป็นระบบ - จัดหมวดหมู่องค์ความรู้	- มีนาคม ๒๕๖๓	- จำนวนองค์ความรู้ที่จัด	- บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าถึง	CEO CKO	

	- สร้างคลังความรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	- มีนาคม ๒๕๖๓	ไว้เป็นหมวดหมู่	ความรู้ที่มีประสิทธิภาพร้อยละ ๘๐	๘๐	KM Team	
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองความรู้ - ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองความรู้ก่อนการเผยแพร่กลุ่มเป้าหมาย	- มีนาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๓	- จำนวนครั้งการกลั่นกรองความรู้ของคณะทำงาน	- ปีงบประมาณและ ๑ ครั้ง	CEO CKO KM Team		
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕	การเข้าถึงความรู้ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรด้วยเว็บไซต์ แผ่นพับ และเอกสาร - บุคลากรสร้างองค์ความรู้ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ/ สนใจเป็นพิเศษ	- ตลอดปีงบประมาณ	- จำนวนครั้งที่ศึกษาค้นคว้าผ่านอินเทอร์เน็ต - จำนวนเอกสารเผยแพร่ความรู้	- บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคนเข้าศึกษาค้นคว้าความรู้ผ่านระบบ/เอกสาร	CEO CKO KM Team		
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ประกาศคลังความรู้ของบุคลากรที่นำเสนอผ่านอินเทอร์เน็ต/เอกสาร/สื่ออื่นๆ ที่สร้างมูลค่าเพิ่มได้อย่างดี	- กันยายน ๒๕๖๓	- ผลการประเมินของคณะกรรมการ	- จำนวนคลังความรู้ที่สร้างโดยบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	CEO CKO KM Team		
๗	การเรียนรู้ - จัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจ - การประเมินผลการปฏิบัติงาน	- กันยายน ๒๕๖๓	- จัดประชุมปฏิบัติการ - ความพึงพอใจ	- ๓ ครั้ง - ร้อยละ ๘๐	CEO CKO KM Team		
๘	การยกย่องชมเชยกลุ่มเป้าหมาย - ประเมินเพื่อให้รางวัลบุคลากรที่ดำเนินงานในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบได้เป็นรูปธรรมมากที่สุด	- กันยายน ๒๕๖๓	- สถิติเชิงระบบที่เป็นรูปธรรม	- ๑ ตัวอย่าง	CEO CKO KM Team		

องค์ความรู้ตามภารกิจหลักขององค์กร

แบบฟอร์ม ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามภารกิจขององค์กร

ชื่อส่วนราชการ: องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

หน้าที: ๔/๔				องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์
ประเด็น	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	
เทคนิคการบริหารจัดการองค์ความรู้ (KM.)	๑. ครบถ้วนทั้ง ๓ แผนการจัดการความรู้	๑. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้	๕	๑. การเก็บรวบรวมองค์ความรู้ ๒. การวิเคราะห์ข้อมูล ๓. การสังเคราะห์ข้อมูล ๔. การนำเสนอองค์ความรู้ให้น่าสนใจ
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๒	ประเด็นยุทธศาสตร์: พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล			
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การเก็บรวบรวมองค์ความรู้ การวิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอองค์ความรู้ให้น่าสนใจ			
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เนื่องจากการกระบวนการพัฒนาองค์กรที่ดีต้องเห็นความสำคัญในการเพิ่มสมรรถนะให้กับบุคลากรให้มีความสามารถในการบริหารจัดการองค์ความรู้			
	บริหารจัดการองค์ความรู้ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ			
ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้จัดการทำ KM : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้ (เป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐)				
ผู้ทบทวน :		(CKO) (นายสายชล คนโต) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง		ผู้อนุมัติ : CEO) (นายสมพร สียงนอก) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

แผนที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง						
ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล						
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : เทคนิคการบริหารจัดการองค์ความรู้ (KM.)						
ตัวชี้วัด (KPI) ตามตัวบ่งชี้ : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากการจัดการความรู้อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้						
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามตัวบ่งชี้ : ระดับ ๕						
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้ การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ๑.๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ KM Team เพื่อจัดการองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเทคนิคการบริหารจัดการองค์ความรู้ (KM) ทั้ง ๔ ด้าน ประกอบด้วย ๑) การเก็บรวบรวมองค์ความรู้ ๒) การวิเคราะห์ข้อมูล ๓) การสังเคราะห์ข้อมูล ๔) การนำเสนอองค์ความรู้	- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	- บุคลากรวิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ - มีประสิทธิภาพ	- ความครอบคลุมของข้อมูลทางการศึกษาร้อยละ ๘๐	CEO CKO KM Team	
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ประชุม สัมมนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง - จัดทำเอกสารเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง	- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๓	- ข้อมูลเชิงปริมาณ - ข้อมูลเชิงคุณภาพ	- ความครอบคลุมของข้อมูลทางการศึกษาร้อยละ ๘๐	CEO CKO KM Team	
๓	การจัดการความรู้ ให้เป็นระบบ - จัดหมวดหมู่องค์ความรู้ - สร้างคลังความรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	- เมษายน ๒๕๖๓	- เป็นระบบ - มีประสิทธิภาพ	- ความครอบคลุมของข้อมูลทางการศึกษาร้อยละ ๘๐	CEO CKO KM Team	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - แต่งตั้งคณะกรรมการความรู้ - ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองความรู้ก่อนการเผยแพร่กลุ่มเป้าหมาย	- พฤษภาคม ๒๕๖๓ - พฤษภาคม ๒๕๖๓	- จำนวนครั้งการกลั่นกรองความรู้ของคณะทำงาน	- ปีงบประมาณและ ๑ ครั้ง	- บุคลากรทุกคน - บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	
๕	การเข้าถึงความรู้ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรด้วยเว็บไซต์ผ่านพี้น และเอกสาร - บุคลากรสร้างองค์ความรู้ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ/ สนใจเป็นพิเศษ	- ตลอดปีงบประมาณ	- จำนวนครั้งที่ได้ศึกษาค้นคว้าผ่านอินเทอร์เน็ต - จำนวนเอกสารเผยแพร่ความรู้	- บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคน - บุคลากรที่ค้นคว้าความรู้ผ่านระบบ/เอกสาร	- บุคลากรทุกคน - บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ประกาศถ้อยคำความรู้ของบุคลากรที่นำเสนอผ่านอินเทอร์เน็ต/เอกสาร/สื่ออื่นๆ ที่สร้างมูลค่าเพิ่มได้อย่างดี	- มีนาคม ๒๕๖๓	- ผลการประเมินของคณะกรรมการ	- จำนวนคลังความรู้ที่สร้างโดยบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	
๗	การเรียนรู้ - จัดประชุมปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และศึกษาดูงาน - การประเมินผลการปฏิบัติงาน	- กันยายน ๒๕๖๓	- จัดประชุมปฏิบัติการ - ศึกษาดูงาน - ความพึงพอใจ	- ๑ ครั้ง - ๑ ครั้ง - ร้อยละ ๘๐	- บุคลากรทุกคน		
๘	การยกย่องชมเชยกลุ่มเป้าหมาย - มอบรางวัลสำหรับผู้ที่มีผลงานดีเด่น	- กันยายน ๒๕๖๓	- ผลงานของบุคลากรที่นำเสนอผ่านสื่อต่างๆ	- ๒ รางวัล	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	

องค์ความรู้ตามภารกิจหลักขององค์กร

แบบฟอร์ม ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามภารกิจขององค์กร

ชื่อส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

หน้าที: ๗/๗

ประเด็น	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์
เทคนิคการนำเสนอสารสนเทศผ่านเว็บไซต์	ระบบบริหารจัดการและบุคลากร มีสมรรถนะสูง ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล	๑. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาขีดสมรรถนะตามแผนพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร หรือแผนพัฒนาบุคลากร	๕	๑. หลักการทำเว็บไซต์ ๒. โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับทำเว็บไซต์ ๓. การพัฒนาเว็บไซต์ของตนเอง

ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นกลไกในการติดตาม ประเมินผล และส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายกลุ่มอปท.

องค์ความรู้ที่จำเป็น : เทคนิคการการนำเสนอสารสนเทศผ่านเว็บไซต์

เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เนื่องจากการนำเสนอสารสนเทศหรือองค์ความรู้ที่ตนเองมีอยู่ของบุคลากรมีช่องทางการเผยแพร่ต่อส่วนที่เกี่ยวข้องน้อย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ/ศักยภาพของบุคลากรให้สูงขึ้น จึงเห็นควรจัดองค์ความรู้ด้านการจัดการทำเว็บไซต์ได้มีโอกาสนำเสนอผลงาน

ได้มากขึ้น

ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาขีดสมรรถนะตามแผนพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร หรือแผนพัฒนาบุคลากร (เป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐)

ผู้ทบทวน : (นายสายชล คนโต) (CKO)

(นายสมพร สียงนอก)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ผู้อนุมัติ : (CEO)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

แผนที่ ๓ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง						
ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นกลไกในการติดตาม ประเมินผล และส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายกลุ่มอปท.						
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : เทคนิคการนำเสนอสารสนเทศผ่านเว็บไซต์						
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร หรือแผนพัฒนาบุคลากร						
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ระดับ ๕						
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	การบ่งชี้ความรู้ การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ๑.๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ KM Team เพื่อจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการนำเสนอสารสนเทศผ่านเว็บไซต์ในด้าน ๑) ด้านหลักการทำเว็บไซต์ ๒) ด้านโปรแกรมสำเร็จรูปในการทำเว็บไซต์ ๓) ด้านการพัฒนาเว็บไซต์ของตนเอง	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	- หลักสูตรอบรมบุคลากร	- ๑ ครั้ง / ๓ ด้าน	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ประชุม สัมมนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง - จัดทำเอกสารเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีนาคม ๒๕๖๓	- การเข้าร่วม ประชุมสัมมนาของบุคลากร	- บุคลากรทุกคนใน องค์กรผ่านการอบรม และได้รับเอกสาร ความรู้ที่เกี่ยวข้อง	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team
๓	การจัดการความรู้ ให้เป็นระบบ - จัดหมวดหมู่องค์ความรู้ - สร้างคลังความรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	พฤษภาคม ๒๕๖๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓	- จำนวนองค์ความรู้ที่จัดไว้ เป็นหมวดหมู่	- ๑ เว็บไซต์/คน	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองความรู้ - ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองความรู้ ก่อนการเผยแพร่กลุ่มเป้าหมาย	- พฤษภาคม ๒๕๖๓ - พฤษภาคม ๒๕๖๓	- จำนวนครั้งการ กลั่นกรองความรู้ของ คณะทำงาน	- ปีงบประมาณและ ๑ ครั้ง	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	
๕	การเข้าถึงความรู้ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรด้วยเว็บไซต์ แผ่นพับ และเอกสาร - บุคลากรสร้างองค์ความรู้ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ/ สนใจเป็นพิเศษ	- ตลอด ปีงบประมาณ	- จำนวนครั้งที่ศึกษา ค้นคว้าผ่านอินเทอร์เน็ต - จำนวนเอกสารเผยแพร่ ความรู้	- บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ทุกคนเข้าศึกษา ค้นคว้าความรู้ผ่าน ระบบ/เอกสาร	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ประกาศคลังความรู้ของบุคลากรที่ นำเสนอผ่านอินเทอร์เน็ต/เอกสาร/สื่อ อื่นๆ ที่สร้างมูลค่าเพิ่มได้อย่างดี	- กันยายน ๒๕๖๓	- ผลการประเมินของ คณะกรรมการ	- จำนวนคลังความรู้ที่ สร้างโดยบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	
๗	การเรียนรู้ - จัดประชุมปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และศึกษาดูงาน - การประเมินผลการปฏิบัติงาน	- กันยายน ๒๕๖๓	- จัดประชุมปฏิบัติการ - ศึกษาดูงาน - ความพึงพอใจ	- ๑ ครั้ง - ๑ ครั้ง - ร้อยละ ๘๐	- บุคลากรทุกคน - บุคลากรร้อยละ ๕๐ - บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	
๘	การยกย่องชมเชยกลุ่มเป้าหมาย - จัดประกวดเว็บไซต์	- กันยายน ๒๕๖๓	- ผลงานบุคลากรมียอดเยี่ยม	- ๒ รางวัล	- บุคลากรทุกคน	CEO CKO KM Team	

การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน
ให้มีคณะติดตามและประเมินผล แผนการจัดการความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน | เป็นประธาน |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | เป็นกรรมการ |
| ๖. เจ้าพนักงานธุรการ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผล
แผนการจัดการความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน และดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนจัดการ
ความรู้ ให้รายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะที่ได้จากการติดตามและประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
โคคลาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

ที่ ๐๐๒.๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้

.....

ตามที่มาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ นั้น

เพื่อให้การจัดการความรู้ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ดังนี้

๑. ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ Chief Knowledge Officer : CKO ได้แก่ นายสมพร สียงนอก ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) เป็นผู้ทบทวนและให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้
- ๒) ให้การสนับสนุนในด้านต่าง ๆ เช่น ทรัพยากรที่จำเป็นต่อการจัดทำแผนการจัดการความรู้ การดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ เป็นต้น
- ๓) ให้คำปรึกษาแนะนำและร่วมประชุมเพื่อการตัดสินใจแก่คณะกรรมการจัดการความรู้
- ๔) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับคณะกรรมการจัดการความรู้

๒. หัวหน้าคณะกรรมการจัดการความรู้ นายสายชล คนโต ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสนอผู้บริหาร ด้านการจัดการความรู้ (CKO) ในการทบทวนและให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้
- ๒) รายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ให้ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (CKO) ทราบ
- ๓) ผลักดันการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๔) ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้เพื่อหาแนวทางแก้ไข

๓. คณะทำงานการจัดการความรู้

- | | |
|-----------------------------------|--|
| ๑) นายเทิดเกียรติ พัฒนินิติศักดิ์ | ตำแหน่ง รองปลัด อบต.หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๒) นางสาวธัญญา บุญกอด | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๓) นางธนวดี ศรีแก้ว | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ร่วมจัดทำแผนการจัดการความรู้
- ๒) ดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ๓) จัดทำรายงานผลความคืบหน้าของผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

ในส่วนที่รับผิดชอบ

๔) เป็นแบบอย่างที่ดีในการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการความรู้

๕) เป็นผู้นำหลัก (Master Trainer) ในการถ่ายทอดหลักการและกรอบแนวทางการจัดการความรู้ให้บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตระหนักถึงความสำคัญ และเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการความรู้มากขึ้น

๖) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน ได้แก่ นางสาวพวงพยอม ไชยโสง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ร่วมจัดทำแผนการจัดการความรู้

๒) นัดประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้และจัดทำรายงานการประชุมคณะทำงานเกี่ยวกับการกำหนดกรอบแนวทางในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ และการติดตามประเมินผลความคืบหน้าของการดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดในแผนการจัดการความรู้

๓) รวบรวมและสรุปรายงานความคืบหน้าของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้

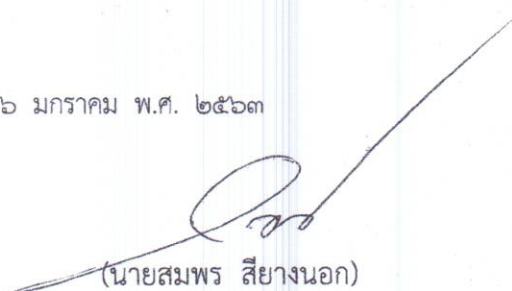
๔) สรุปผลวิเคราะห์ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหามาเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการความรู้ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๕) ประสานงานกับหัวหน้าคณะทำงานและคณะทำงานการจัดการความรู้

๖) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายสมพร สียงนอก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

