



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน อำเภอดงหลวง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ที่ สก ๗๒๕๐๑/- วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการจัดการความรู้ในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน ที่ ๐๐๑ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน และรายงานผลการดำเนินการให้ทราบนั้น บัดนี้ คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการจัดทำองค์ความรู้ในองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามลำดับดังนี้

๑. ได้จัดประชุมจำแนกความรู้ความจำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จในงานทั้งที่เป็นงานประจำหรือยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน
๒. การจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้และดำเนินการตามแผน กิจกรรมประกอบด้วย
 - การจัดทำเอกสารเผยแพร่องค์กร
 - การประชุมสัมมนาบุคลากร
 - การแลกเปลี่ยนความรู้ของบุคลากรด้วยเว็บไซต์
 - จัดประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ และศึกษาดูงานนอกสถานที่
 - บุคลากรสร้างองค์ความรู้ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ
 - การแสวงหาความรู้ จากภายนอกองค์กร โดยการจัดประชุมแสดงความคิดเห็น ถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนความรู้จากภายนอกองค์กร โดยการรวบรวมเอกสารจากอินเทอร์เน็ต
 - การประมวลและกลั่นกรอง สังเกตการณ์ทำงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ
 - การเข้าถึงข้อมูล รวบรวมทำรูปเล่ม ตีพิมพ์ประกาศประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพวงพยอม ไสโรสง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

-ทราบ

(นายเทอดเกียรติ พัฒนนิติกดิ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

-ทราบ

(นายสายชล คนโต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

-ทราบ

(นายสายชล คนโต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้

วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ. ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-------------------------------|--|-------------------|
| ๑. นายสายชล คนโต | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานฯ |
| ๒. นายเทอดเกียรติ พัฒนนิติกต์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๓. นางสาวธัญญา บุญกอด | นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง | |
| ๔. นางธนวี ศรีแก้ว | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๕. นางสาวพวงพยอม ไส้สง | เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ/เลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสมพร สียงนอก นายก อบต.โคคลาน
๒. นายแก้วไพฑูล หงษา รองนายก อบต.โคคลาน
๓. นายทินกร ประยูรหาญ เลขานุการนายก อบต.โคคลาน

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสายชล คนโต ประธานกรรมการ จัดทำแผนการจัดการความรู้
กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

- ๑.๑ มูลเหตุของการประชุม
- ประธาน - องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลานจำเป็นต้องตั้งคณะกรรมการ การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เนื่องจากต้องปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

วาระที่ ๒

ประธาน ขอเชิญฝ่ายเลขานุการ อธิบายรายละเอียด ของร่างแผนการจัดการความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

เลขานุการ กรอบแนวทางในการจัดระบบองค์ความรู้ในองค์กรต้องสร้างกระบวนการ การจัดการความรู้ (Knowledge Management) ให้เกิดขึ้นโดยต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีกระบวนการ ๗ ขั้นตอน ดังนี้

(๑) การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) เช่น พิจารณาวินิจฉัยทัศน พันทิจ เป้าหมายขององค์กรคืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องรู้อะไร โดยขณะนี้เรามี ความรู้ อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

(๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) เช่น การสร้างความรู้ใหม่ การแสวงหาความรู้จากภายนอก การรักษาความรู้เก่า การกำจัดความรู้ที่ใช้แล้ว

(๓) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) เป็นการวางโครงสร้างความรู้เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต

(๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) เช่น การปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน การใช้ภาษาเดียวกัน การปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์

(๕) การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Web Board กระดานประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

(๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) สามารถดำเนินการได้หลายวิธี โดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็นเอกสาร ระบบฐานข้อมูลความรู้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ กรณีเป็น Tacit Knowledge อาจจัดทำเป็นระบบกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ การสับเปลี่ยนงาน การเยี่ยมตัว เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทีมข้ามสายงาน เป็นต้น

(๗) การเรียนรู้ (Learning ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จาก สร้างองค์ความรู้ นำความรู้ไปใช้-เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

ประธาน - การติดตามและประเมินผล เป็นไปในแนวทางใดบ้าง

เลขานุการ การติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน
ให้มีคณะติดตามและประเมินผล แผนการจัดการความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน
ประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน เป็นประธาน

๒. หัวหน้าสำนักปลัด เป็นกรรมการ

๓. ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ

๔. ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการ

๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นกรรมการ

๖. เจ้าพนักงานธุรการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผล
แผนการจัดการความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน ให้รายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะที่ได้จาก
การติดตามประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ที่ประชุม - เห็นชอบร่างแผนการจัดการความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

วาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ

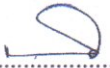
ประธาน - มีผู้ใดจะเสนอความคิดเห็น หรือจะสอบถามอีกหรือไม่ ...หากไม่มีขอเลิกประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ).....นางพยอม ไลไธสง..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวพวงพยอม ไลไธสง)

เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).......... ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสายชล คนโต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

การบริหารทรัพยากรบุคคล ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
(การอบรม/สัมมนาหลักสูตรต่างๆ) ประจำปี ๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกลาน อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการที่เข้าอบรมสัมมนา	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๑	นายสายชล คนโต	ปลัด อบต.	-โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ณ โรงแรมลายทอง อุบลราชธานี -โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวีวิช โรงแรมแรมเลอ และโรงแรมเลอ แคสเซียและอวานี ขอนแก่น	๑๒-๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ๙-๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	
๒	นายเทอดเกียรติ พัฒน์นิติศักดิ์	รองปลัด อบต.	-โครงการ”ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” ณ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔	
๓	นายยุทธนา ดาศรี	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	โครงการฝึกอบรม เทคนิคการทบทวน แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ให้สอดคล้องกับระบบ eMENSER ณ โรงแรมเจริญธานีขอนแก่น	๒๖-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	
๔	นางสาวพวงพยอม ไลไธสง	เจ้าพนักงานธุรการ	-โครงการ”ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” ณ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔	
๕	นายประสงค์ ชูพันธ์	เจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	โครงการฝึกอบรมผู้ได้รับมอบหมายให้ ทำการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ในสังกัด อบท. ณ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว	๘ เมษายน ๒๕๖๔	
๖	นางสาวธัญญา บุญกอด	นักวิชาการการเงิน และบัญชี	-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) ณ โรงแรมริ เวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร -โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การ บันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อบท. (e-LAAS) ณ โรงแรมเดอะเว	๑๕-๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ๒๕-๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓	

			โลฯ อรัญญประเทศ		
ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการที่เข้าอบรมสัมมนา	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๗	นางสาวยุวดี หอม นอก	เจ้าพนักงานพัสดุ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การ บันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท. (e-LAAS) ณ โรงแรมเดอะเว โลฯ อรัญญประเทศ	๒๕-๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓	
๘	นางสาววรลักษณ์ ปรัชญพฤทธิ	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) ณ โรงแรมริ เวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร -โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การ บันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท. (e-LAAS) ณ โรงแรมเดอะเว โลฯ อรัญญประเทศ -โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ”การ วิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นฯ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณ ตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท อุดรราชธานี	๑๕-๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ๒๕-๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๙-๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	
๙	นายธีรยุทธ จงเทพ	นายช่างไฟฟ้า	โครงการฝึกอบรมผู้ได้รับมอบหมายให้ ทำการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ในสังกัด อปท. ณ มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว	๘ เมษายน ๒๕๖๔	
๑๐	นางธนวดี ศรีแก้ว	ผอ.กองการศึกษาฯ	-โครงการสัมมนาการบริหารงานบุคคล ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษา ณ โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ ระยอง -โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำแผนพัฒนา การศึกษา (๒๕๖๖-๒๕๗๐) ณ โรงแรม เรย์โฮ บุรีรัมย์	๒๗-๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ๒๔-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔	
๑๑	นางจิราวรรณ ทองชาย	ครูชำนาญการ	-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำแผนพัฒนา การศึกษา (๒๕๖๖-๒๕๗๐) ณ โรงแรม เรย์โฮ บุรีรัมย์	๒๔-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการที่เข้าอบรมสัมมนา	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๑๒	นางวงเดือน พลดงนอก	ครู	โครงการสัมมนาการบริหารงานบุคคล ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษา ณ โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ ระยอง -โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำแผนพัฒนา การศึกษา (๒๕๖๖-๒๕๗๐) ณ โรงแรม เรย์โฮ บุรีรัมย์	๒๗-๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ๒๔-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔	
๑๓	นางสาวสุนันท์ บุญตรี	ครู	-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำแผนพัฒนา การศึกษา (๒๕๖๖-๒๕๗๐) ณ โรงแรม เรย์โฮ บุรีรัมย์	๒๔-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔	
๑๔	นางสาวบุศรินทร์ ทืรก	ครู	-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำแผนพัฒนา การศึกษา (๒๕๖๖-๒๕๗๐) ณ โรงแรม เรย์โฮ บุรีรัมย์	๒๔-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔	
๑๕	นางสาวรัฐญา ทับทับหัวหนอง	ครู	โครงการสัมมนาการบริหารงานบุคคล ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษา ณ โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ ระยอง	๒๗-๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	

(๑) ข้าราชการทั้งหมด ๑๓ ราย ข้าราชการครู ๕ ราย รวม ๑๘ ราย

(๒) เข้ารับการฝึกอบรม ๑๕ ราย

(๓) คิดเป็นร้อยละ $๑๕ \times ๑๐๐ / ๑๘ = ๘๓.๓๓ \%$