



## คู่มือประชาชน

งานที่ให้บริการ                      รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ            สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

### รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

ทางองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ประจำหน่วยงาน โดยประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนไม่ว่าจะเป็นพนักงาน หรือลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน หรือได้รับความเดือดร้อนจาก ประชาชนด้วยกันเอง หากเหตุดังกล่าวอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล จะดำเนินการแก้ไขให้โดยเร็ว สำหรับประชาชนที่ต้องการร้องทุกข์สามารถทำ ได้ ดังนี้

### กฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อการพิจารณา

๑. พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
๓. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลฯ
๔. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

### เอกสารประกอบรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
๓. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

### ขั้นตอนการยื่นเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/ช่องทางกรรณียุติ

ยื่นคำร้องได้ที่ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว  
ตามช่องทางต่อไปนี้

- ๑) แบนเนอร์เว็บไซต์ รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านทาง [www.ko-klan.go.th](http://www.ko-klan.go.th)
- ๒) ร้องเรียนผ่านตู้ /กล่องรับความความคิดเห็น (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
- ๓) ไปรษณีย์ปกติ (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
- ๔) ยื่นโดยตรง (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
- ๕) ศูนย์บริการประชาชน
- ๖) โทรศัพท์ /โทรสาร.๐-๓๗๒๖-๙๙๓๙
- ๗) Email ของหน่วยงาน (Koklan.tapraya12@gmail.com)
- ๘) ร้องเรียนทาง Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

### กรณีร้ายแรง/ซับซ้อน

รายงานผลภายใน ๓-๕ วันทำการ หากไม่แล้วเสร็จให้รายงานทุก ๗ วัน หากไม่สามารถรายงานผลได้ ภายใน ๑๕ วันทำ การให้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบ และรายงานเป็นระยะๆ (ผู้ร้องแจ้งเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้)

**กรณีทั่วไป**

รายงานผลไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ตอบผู้ร้องเรียน (ผู้ร้องที่ให้ที่อยู่ชัดเจนติดต่อกลับได้) งานรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ รวบรวมข้อมูลสรุปรายงานเสนอผู้บริหาร

**ค่าธรรมเนียมคำร้อง**

\*\*\* ไม่มีค่าธรรมเนียม