บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว
ที่ สก ๗๒๕๐๑/ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลการจัดการความรู้ในองค์กร

.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน ที่ ๐๐๒.๑ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน และรายงานผลการดำเนินการให้ทราบนั้น บัดนี้ คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการจัดทำองค์ความรู้ ในองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามลำดับดังนี้

๑. ได้จัดประชุมจำแนกความรู้ความจำเป็น ต่อการผลักดันความสำเร็จ ในงานทั้งที่เป็นงานประจำ หรือยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน
๒. การจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ความรู้และดำเนินการตามแผน กิจกรรมประกอบไปด้วย
   - การจัดทำเอกสารเผยแพร่องค์กร
   - การประชุมสัมมนาบุคลากร
   - การสร้างคลังความรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
   - การแลกเปลี่ยนความรู้ของบุคลากรด้วยเว็ปไซต์
   - จัดประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ และศึกษาดูงานนอกสถานที่
   - บุคลากรสร้างองค์ความรู้ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบได้
   - การสร้างแสวงหาความรู้ จากภายในองค์กร โดยการจัดประชุมแสดงความคิดเห็น ถ่ายทอดความรู้ และเปลี่ยนความรู้ จากภายนอกองค์กร โดยการรวบรวมเอกสาร จากอินเตอร์เน็ต
   - การประมวลและกลั่นกรอง สังเกตการณ์ทำงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ
   - การเข้าถึงข้อมูล รวบรวมทำรูปเล่ม ติดประกาศประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พวงพยอม ไลไธสง
(นางสาวพวงพยอม ไลไธสง)
เจ้าพนักงานธุรการ
เลขานุการคณะผู้จัดทำ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด

.....

.....

(นายเทอดเกียรติ พัฒนนิติศักดิ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

.....

.....

(นายสายชล คนโต)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

ความเห็นขององค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

☑ ทราบ

☐ ความเห็นอื่น ๆ .....

(นายสมพร สียางนอก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้

วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ. ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

****

ผู้มาประชุม

๑. นายสายชล คนโต	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการการผู้อำนวยการกองช่าง	ประธาน
๒. นายเทอดเกียรติ พัฒนนิติศักดิ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๓. นางสาวธัญญ์ชยา บุญกอด	นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นางธนวดี ศรีแก้ว	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๕. นางสาวพวงพยอม ไลไธสง	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ /เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสมพร สียางนอก	นายก อบต.
๒. นายแก้วไพฑูล หงษา	รองนายก อบต.
๓. นายทินกร ประยูรหาญ	เลขานุการนายก

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสายชล คนโต ประธานกรรมการ จัดทำแผนการจัดการความรู้ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑ มูลเหตุของการประชุม

ประธาน - องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลานจำเป็นต้องตั้งคณะกรรมการ การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เนื่องจากต้องปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

<u>วาระที่ ๒</u> เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธาน - ขอเชิญฝ่ายเลขานุการ อธิบายรายละเอียด ของร่างแผนการจัดการความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

เลขานุการ กรอบแนวทางในการจัดระบบองค์ความรู้ในองค์กร

องค์กรต้องสร้างกระบวนการ การจัดการความรู้ (Knowledge Management) ให้เกิดขึ้น โดยต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีกระบวนการ ๗ ขั้นตอน ดังนี้

(๑) การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) เช่น พิจารณาว่า วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายขององค์กรคืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องรู้อะไร โดยขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

(๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) เช่น การสร้างความรู้ใหม่ การแสวงหาความรู้จากภายนอก การรักษาความรู้เก่า การกำจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว

(๓) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) เป็นการวางโครงสร้างความรู้เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต

(๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) เช่น การปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน การใช้ภาษาเดียวกัน การปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์

(๕) การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้นั้นเข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Web Board กระดานประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

(๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) สามารถดำเนินการได้หลายวิธี โดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็นเอกสาร ระบบฐานข้อมูลความรู้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ กรณีเป็น Tacit Knowledge อาจจัดทำเป็นระบบกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ การสับเปลี่ยนงาน การยืมตัว เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทีมข้ามสายงาน เป็นต้น

(๗) การเรียนรู้ (Learning) ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จาก สร้างองค์ความรู้-นำความรู้ไปใช้-เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

ประธาน - การติดตามและประเมินผล เป็นไปในแนวทางใดบ้าง

เลขานุการ การติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

ให้มีคณะติดตามและประเมินผล แผนการจัดการความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน ประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน	เป็นประธาน
๒. หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เป็นกรรมการ
๖. เจ้าพนักงานธุรการ	เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผล แผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน และดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้ ให้รายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะที่ได้จากการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ที่ประชุม **-เห็นชอบร่างแผนการจัดการความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน-**

วาระที่ ๓ **เรื่องอื่น ๆ**

ประธาน - มีผู้ใดจะเสนอความคิดเห็น หรือจะสอบถามอีกหรือไม่ ...หากไม่มี ขอเลิกประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ) พวงพยอม ไลไธสง บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวพวงพยอม ไลไธสง)

เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ ตรวจรายงานการประชุม

(นายสายชล คนโต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

ตารางสรุปผู้ผ่านการอบรม/สัมมนาหลักสูตรต่างๆ ประจำปี ๒๕๖๓

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการที่เข้าอบรมสัมมนา	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๑	นายสายชล คนโต	ปลัด อบต.	-อบรมหลักสูตร การตรวจสอบคุณสมบัติละลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิ์สมัครรับเลือกตั้ง การสิ้นสุดสมาชิกภาพสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น -อบรมหลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ณ โรงแรมกิจตรงวิลล์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี -โครงการเติมน้ำใต้ดินในพื้นที่ตำบลทั่วประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเมาเธ่นบีชรีสอร์ท เมืองพัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี -โครงการจัดทำผังน้ำ ลุ่มน้ำบางปะกง ณ ห้องประชุมวิมานไพร ฮิลล์ไซด์ คันทรีโฮม กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท เขาใหญ่ ตำบลนนทรี อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี	๒๒-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ๑๗-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ๒๑-๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓	
๒	นายเทอดเกียรติ พัฒนนิติศักดิ์	รองปลัด อบต.	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ ห้องประชุมบูรพา ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓	
๓	นายยุทธนา ดาศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan eMENSCR) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ เขตบางพลัด กทม.	๒๔-๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓	
ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการที่เข้าอบรมสัมมนา	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ

ที่					
๔	นางสาวพวงพยอม ไลไธสง	เจ้าพนักงานธุรการ	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร“เพิ่มศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่”ณ โรงแรมเดอะเวโล อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ ห้องประชุมบูรพา ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓	
๕	นายประสงค์ ชูพันธ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร“เพิ่มศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่”ณ โรงแรมเดอะเวโล อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๓	
๖	นายกฤษณะ สุวรรณมาณี	นิติกร	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร“เพิ่มศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่”ณ โรงแรมเดอะเวโล อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๓	
๗	นางสาววรลักษณ์ ปรัชญพฤทธิ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งผปลูกสร้างสำหรับแผนแม่บท” ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว(ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร - โครงการฝึกอบรมหลักสูตร“เพิ่มศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่”ณ โรงแรมเดอะเวโล อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว	๑๗-๑๙ มกราคม ๒๕๖๓ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๓	
๘	นางสาวธัญญ์ชยา บุญกอด	นักวิชาการเงินและบัญชี	-โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร เจาะลึกภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ณ โรงแรมเดอะ เวโล อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว -โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	๒๑-๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ๑๗-๑๙	

			หลักสูตร “การจัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งผปลูกสร้างสำหรับแผนแม่บท” ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว(ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร -โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan eMENSCR) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ เขตบางพลัด กทม.	มกราคม ๒๕๖๓ ๒๔-๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓	
ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการที่เข้าอบรมสัมมนา	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๙	นายธีรยุทธ จงเทพ	นายช่างไฟฟ้า	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร“เพิ่มศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่”ณ โรงแรมเดอะเวโล อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๓	
๑๐	นางธนวดี ศรีแก้ว	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	-โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม. -โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็กและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓	
๑๑	นางสาวจินตนา รัตนเพชร	นักวิชาการศึกษา	-โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็กและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว	๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓	
๑๒	นางวงเดือน พลดงนอก	ครู คศ.๑	-โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็กและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ ห้องประชุม		

			องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว		
๑๓	นางสาวสุนันท์ บุญตรี	ครู คศ.๑	-โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็กและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว	๒๘-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓	
๑๔	นางจิราวรรณ ทองชาย	ครู คศ.๒	-โครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ณ โรงแรมรอแยล รัตนโกสินทร์ กรุงเทพมหานคร	๑๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	
๑๕	นางสาววรัญญา ทับหัวหนอง	ครู คศ.๑	-โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็กและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระแก้ว	๒๘-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓	
๑๖	นางสาวบุศรินทร์ ที่รัก	ครู คศ.๑	-โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กทม.	๑๘-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๓	

(๑) ข้าราชการทั้งหมด ๑๘ ราย ข้าราชการครู ๕ ราย **รวม ๑๘ ราย**

(๒) เข้ารับการฝึกอบรม ๑๖ ราย

(๓) คิดเป็นร้อยละ ๑๖/๑๘*๑๐๐ = ๘๘.๘๘ %