



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกลาน โทร.๐๓๗-๒๖๙๙๓๙

ที่ สก ๗๒๕๐๑/-

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกลาน

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ 0๒๖ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุน และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้ประชุมเมื่อวันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ เพื่อวิเคราะห์ผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และพิจารณากำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ โดยที่ประชุมได้มอบหมายให้งานนิติการ ดำเนินการจัดทำรูปแบบรายงานมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการวิเคราะห์ผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พร้อมนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา ต่อไป บัดนี้งานนิติการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรูปแบบ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

เพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งเวียนทุกส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งเห็นควรให้มีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางอัญญ์สิตา จิรพัฒน์นิติกุล)

นักทรัพยากรบุคคล

/ความเห็นของ...

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....

.....

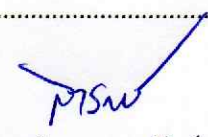
(ลงชื่อ)


(นางสาวอร่ามศรี แสนกรุณา)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

.....

(ลงชื่อ)


(นางสำรวย จารัตน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

.....

(ลงชื่อ)


(นายอิศวร งามสอน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกลาน อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง
 ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จึงขอรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

มาตรการ/ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๑. จัดทำคู่มือ การให้บริการ ประชาชน	๑. ได้จัดทำ/ทบทวนคู่มือการให้บริการ ประชาชนผ่านพับ ภาพอินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งเผยแพร่บน เว็บไซต์ https://www.ko-klan.go.th ช่องทางออนไลน์ต่างๆ เช่น facebook อบต. โคกลาน facebook กู้ชีพอบต.โคกลาน ๒. ได้จัดทำป้ายแสดงแผนภูมิขั้นตอน มาตรฐานระยะเวลาให้บริการอย่าง ชัดเจน ณ จุดให้บริการ ๓. ได้จัดทำแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ พร้อม ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มทุก งานบริการ	๑ ต.ค.๒๕๖๗- ๓๐ก.ย.๒๕๖๘	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๑.มีคู่มือการให้บริการประชาชนผ่านพับ ภาพ อินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้ง เผยแพร่บนเว็บไซต์ https://www.ko-klan.go.th ช่องทางออนไลน์ต่างๆ เช่น facebook อบต.โคกลาน facebook กู้ชีพ อบต.โคกลาน ๒. มีป้ายแสดงแผนภูมิขั้นตอน มาตรฐาน ระยะเวลาให้บริการอย่าง ชัดเจน ณ จุด ให้บริการ ๓. มีแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ พร้อมตัวอย่าง การกรอกแบบฟอร์มทุก งานบริการ	๑. องค์การบริหารส่วนตำบล โคกลาน มีมาตรฐานและแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการ ให้บริการ ประชาชน ๒. องค์การบริหารส่วนตำบล โคกลาน ให้มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ การให้บริการประชาชน

มาตรการ/ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๒. พัฒนาระบบ การให้บริการ ประชาชน ผ่าน ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	๑. ได้จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) โดยประชาชนผู้รับบริการสามารถขอรับบริการตามอำนาจ หน้าที่หรือภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านทางเว็บไซต์ หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยเป็นช่องทางที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มา ขอรับบริการโดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเองอีก ๒. ได้จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ก.ย.๒๕๖๘	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑. มีระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) โดยประชาชนผู้รับบริการสามารถขอรับบริการตามอำนาจ หน้าที่หรือภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านทางเว็บไซต์หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยเป็นช่องทางที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มา ขอรับบริการโดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเองอีก ๒. มีคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน มีระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน

มาตรการ/ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๓. เปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ ขององค์การ บริหารส่วน ตำบลโคคลาน	๑. ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานทาง เว็บไซต์และสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ ใน ประเด็น ดังนี้ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงิน งบประมาณ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความ โปร่งใส เผยแพร่บนเว็บไซต์ https://www.ko- klan.go.th ช่องทางออนไลน์ ต่างๆ เช่น facebook อบต.โคคลาน , facebook กู้ชีพ อบต.โคคลาน ๒.จัดทำประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและ อำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งมีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตาม บทบาท ภารกิจอย่างชัดเจน ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ ของ หน่วยงาน ๓.จัดทำช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ บริการที่จะ ติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/ แสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การ ให้บริการ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ก.ย.๒๕๖๘	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๑. มีการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานทาง เว็บไซต์และสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ ใน ประเด็น ดังนี้ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงิน งบประมาณ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความ โปร่งใส เผยแพร่บน เว็บไซต์ https://www.ko-klan.go.th ช่องทางออนไลน์ ต่างๆ เช่น facebook อบต. โคคลาน , facebook กู้ชีพอบต.โคคลาน ๒. มีสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและ อำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งมีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตาม บทบาท ภารกิจอย่างชัดเจน ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ ของ หน่วยงาน ๓. มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ บริการที่จะ ติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติ ชม/แสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน/การให้บริการ	๑. องค์การบริหารส่วนตำบล โคคลาน มีการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานให้ประชาชน รับทราบ ๒. ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบ การบริหารราชการขององค์การ บริหารส่วน ตำบลโคคลาน

มาตรการ/ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๔. กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๑. จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สิน ของ ราชการ ๒. ได้จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืม ทรัพย์สินของราชการ ๓. ได้จัดทำระเบียบการเบิกทรัพย์สินของ ราชการ ทะเบียนการยืมทรัพย์สิน ของราชการ อย่างเป็นระบบ ๔. ได้จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิด การ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ก.ย.๒๕๖๘	กองคลัง	๑. มีประกาศแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน ของราชการการยืมทรัพย์สิน ของราชการ ๒. มีคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของ ราชการ ๓. ทรัพย์สินของทางราชการ มีการยืม ทรัพย์สิน ของราชการอย่างเป็นระบบ ๔. พนักงานมีจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบ งานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิด การ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม	๑.องค์การบริหารส่วนตำบล โคคลาน ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ การแสวงหาประโยชน์ จาก ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๕. กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑. ได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) แสดงถึงการประกาศตนไม่รับ ของขวัญ ของกำนัล สิ้นน้ำใจทุกชนิดไม่ว่าก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่ เผยแพร่บน เว็บไซต์ https://www.ko-klan.go.th ๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการใช้จ่าย งบประมาณที่ไม่สมควรผิด วัตถุประสงค์ ไม่มี ประสิทธิภาพ ๓. ประชุมบุคลากรทุกกอง เพื่อติดตาม ความก้าวหน้าการเบิกจ่าย งบประมาณ ๔. มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำเดือน/ประจำไตรมาส ๕. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และได้รายงานผล การวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง แก่ผู้บริหารเพื่อ ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแก่ผู้บริหาร เพื่อปรับปรุง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๖. มีช่องทางในการติดต่อสอบถามเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี แสดง ความคิดเห็นสอบถามหรือทักท้วงในเรื่องการใช้ จ่าย งบประมาณไม่ถูกต้อง	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ก.ย.๒๕๖๘	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๑. มีประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) แสดงถึงการประกาศตนไม่รับ ของขวัญ ของกำนัล สิ้นน้ำใจทุกชนิดไม่ว่า ก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่ เผยแพร่บนเว็บไซต์ https://www.ko-klan.go.th ๒. มีมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ไม่สมควรผิด วัตถุประสงค์ ไม่มี ประสิทธิภาพ ๓. มีการดำเนินการประชุมบุคลากรทุกกอง เพื่อติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่าย งบประมาณ ๔. มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำเดือน/ประจำไตรมาส ๕. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และได้รายงาน ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง แก่ผู้บริหาร เพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแก่ ผู้บริหารเพื่อปรับปรุง กระบวนการจัดซื้อจัด จ้าง	๑. องค์การบริหารส่วนตำบล โคคลาน ไม่มีข้อร้องเรียนทุจริต เกี่ยวกับการใช้จ่าย งบประมาณ ๒. องค์การบริหารส่วนตำบล โคคลาน ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
	๗. มีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ประชาชนได้ทราบผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางต่างๆ ๘. จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๙. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตสำหรับบุคลากรและ ประชาชน			๖. มีช่องทางในการติดต่อสอบถามเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี แสดงความคิดเห็นสอบถามหรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่าย งบประมาณไม่ถูกต้อง ๗. มีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ประชาชนได้ทราบผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางต่างๆ เผยแพร่บนเว็บไซต์https://www.ko-klan.go.th ๘. พนักงานมีจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๙. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตสำหรับบุคลากรและ ประชาชน	

มาตรการ/ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๖. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการ ใช้ อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	๑. ได้จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลในด้านการ สรรหาและ คัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนา บุคลากร การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากร การให้ทุนให้โทษ และ การสร้างขวัญกำลังใจ และเผยแพร่ประกาศ หลักเกณฑ์ผ่านทางเว็บไซต์ และช่องทางต่างๆ เผยแพร่บนเว็บไซต์https://www.ko-klan.go.th ๒. ได้ดำเนินกิจกรรม “สร้างความโปร่งใสใน การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน” โดยแต่งตั้ง คณะกรรมการชุดต่างๆ ตามที่ระเบียบ/ กฎหมาย/ประกาศ กำหนดไว้ เพื่อให้การ บริหารงานบุคคลด้านการเลื่อนขั้นเงินเดือนมี ความ โปร่งใสเป็นธรรมและสามารถตรวจสอบ ได้ ๓. ได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน ระหว่าง ผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา ๔. ได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ก.ย.๒๕๖๘	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๑. มีหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลในด้านการ สรรหาและ คัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร การพัฒนา บุคลากร การ ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร การ ให้ทุนให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ และ เผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์ผ่านทางเว็บไซต์ และช่องทางต่างๆ เผยแพร่บน เว็บไซต์https://www.ko-klan.go.th ๒. มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน” โดย แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ตามที่ ระเบียบ/กฎหมาย/ประกาศ กำหนดไว้ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการเลื่อนขั้น เงินเดือนมีความ โปร่งใสเป็นธรรมและ สามารถตรวจสอบได้ ๓. ทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการขององค์การ บริหารส่วนตำบลโคคลาน ระหว่าง ผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา ๔. มีประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	๑. องค์การบริหารส่วนตำบล โคคลาน ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการ เลื่อนขั้นเลื่อน เงินเดือน/ ค่าตอบแทน ๒. องค์การบริหารส่วนตำบล โคคลาน ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริต/การ ปฏิบัติงานของ หน่วยงาน

มาตรการ/ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
	๕. ได้ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบกฎ ข้อบังคับอื่นๆ ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด ๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ ๗. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘			๕. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบกฎ ข้อบังคับอื่นๆ ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด ๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ ๗. ดำเนินการจัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	

มาตรการ/ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๗. มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑. ได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๒. ได้จัดทำคู่มือ/แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๓. ได้ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการทุกคน พึงยึดเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎ ข้อบังคับอื่นๆ ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด ๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต ในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ ๕. จัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ก.ย.๒๕๖๘	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๑. มีประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๒. มีคู่มือ/แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๓. จัดการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการทุกคน พึงยึดเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎ ข้อบังคับอื่นๆ ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด ๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต ในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ ๕. ดำเนินการจัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลโคคลานมีการ บริหารงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่าง เคร่งครัดด้วยความชอบธรรม คำนึงถึงสิทธิ เสรีภาพของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒. พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบล โคคลาน มีความประพฤติปฏิบัติงานยึดมั่น ประโยชน์ส่วนรวมไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ๓. ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน ไม่เร่ร่อนเร่เรียนเรื่องสินบน ๔. เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินการด้านต่างๆ ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโคคลาน

มาตรการ/ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
	๖. ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้าน จริยธรรมขององค์การบริหารส่วน ตำบล โคคลาน (Dos & Don'ts) ๗. ได้จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต อนุมัติตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการเพื่อป้องกันการ ผูกขาดอำนาจหน้าที่ใน การใช้ดุลพินิจอันอาจ เป็นเหตุแห่งการทุจริตและประพฤติมิชอบใน ตำแหน่ง หน้าที่ราชการ ๘. ได้จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รักษาราชการ แทนกรณีไม่อาจปฏิบัติงานได้ ๙. จัดประชุมคัดเลือกผู้แทนประชาคมในการ เป็นคณะกรรมการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น			๖. มีแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วน ตำบลโคคลาน (Dos & Don'ts) ๗. มีคำสั่งมอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต อนุมัติตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับและ หนังสือสั่งการเพื่อป้องกันการผูกขาดอำนาจ หน้าที่ใน การใช้ดุลพินิจอันอาจเป็นเหตุแห่ง การทุจริตและประพฤติมิชอบในตำแหน่ง หน้าที่ราชการ ๘. มีคำสั่งมอบหมายผู้รักษาราชการแทนกรณี ไม่อาจปฏิบัติงานได้ ๙. มีผู้แทนประชาคมในการเป็น คณะกรรมการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	

มาตรการ/ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๘.การประกาศ สำนักงาน คณะกรรมการ ป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริตแห่งชาติ ผลการประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการประเมินผลการดำเนินการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงใน ระบบการประเมินบนเว็บไซต์ https://itas.nacc.go.th/	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ก.ย.๒๕๖๘	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	ได้รับการประเมินผลการดำเนินการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ตามประกาศสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ผล การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ได้คะแนน ITA ๙๕.๗๕ เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา -๐๑๘ ระดับผลการประเมิน ผ่านดี