



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

ที่ ๔๒๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

.....

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูล
ข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล คนที่ ๑ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล คนที่ ๒ | กรรมการ |
| ๔. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๑๐. นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๑๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๑๒. นักพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑๓. นิติกร | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๔. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและ
การบริการข้อมูลข่าวสาร
๒. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
รวมทั้งการจัดพิมพ์การเผยแพร่
๓. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่
ไม่ต้องเผยแพร่หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
๔. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่
องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดใน
พระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

๖. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

๗. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

๘. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

๙. เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

๑๐. ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง

๑. หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าชุด

๒. นักจัดการงานทั่วไป กรรมการ

๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กรรมการ

๔. นักพัฒนาชุมชน กรรมการ

๕. นักทรัพยากรบุคคล เลขาธิการ

๖. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ผู้ช่วยเลขาธิการ

โดยให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีอำนาจหน้าที่ดังที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

๒. จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

๓. การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

๔. กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

๕. กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

๖. การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ

๗. ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

๘. รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอิศวร งามสอน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง